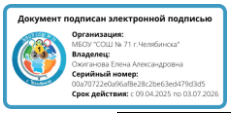
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)
454025, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, 18а, тел.721-54-09, тел./факс 721-54-92
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/КПП 7450011622/745001001

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»



_____Ожиганова Е.А.

Дорожная карта по результатам анализа оценочных процедур

на 2026-2027 учебный год

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» направлена на повышение качества общего образования в 2026 – 2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» на 2026-2027 учебный год	Администрация МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	Август 2026	Дорожная карта
1.2.	Проведение административных советов по результатам оценочных процедур, разработка тематика педагогических советов, семинаров	Администрация МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	В течение года	Протокол
1.3.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных	Руководители МО учителей-предметников	Август 2026	Протокол

	процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам учебного плана			
1.4.	Актуализация нормативных документов МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	Администрация МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	Август 2026	Приказы и локальные акты по ВСОКО
1.5.	Корректировка внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	Администрация МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	Август 2026	График оценочных процедур, приказ об утверждении
1.6.	Составление графика оценочных процедур	Администрация МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	Сентябрь 2026	График оценочных процедур, приказ об утверждении
1.7.	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР	Август 2026	УП всех уровней образования
1.8.	Составление плана классно-обобщающего контроля	Заместители директора по УВР, руководители МО учителей-предметников	Август, сентябрь 2026	План
1.9.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники	Август 2026	Рабочие программы
1.10.	Проведение административных совещаний по вопросам качества обучения по результатам четвертей и	Заместители директора по УР, руководители МО учителей-	Октябрь 2026 Январь 2027 Апрель 2027	Протокол

	полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста	предметников		
1.11.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УВР	Ноябрь 2026	Приказы и локальные акты по проведению ВПР
1.12.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Заместители директора по УР	Январь, март, 2027	Протокол
1.13.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя-предметники	В течение года	Рекомендации
1.14.	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ГИА	Заместители директора по УВР	В течение года	Приказы
1.15.	Составление и корректировка базы обучающихся для	Заместители директора по УР	Ноябрь, декабрь 2026	Протоколы бесед, заявления, база

	проведения ГИА			
1.16.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора по УВР	Февраль – май 2027	Приказы
1.17.	Организация и проведение ВПР	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Апрель, май 2027	Приказы
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности				
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам ГИА 2027	Заместители директора по УР	Август 2026	Аналитическая справка
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2027 года	Заместитель директора по УР	Июнь 2027	Аналитическая справка
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2027	Аналитическая справка
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2026 год	Заместители директора по УВР	Октябрь 2027	Аналитическая справка
2.5.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора по УВР	Октябрь, ноябрь 2026, январь, апрель 2027	Аналитическая справка
2.6.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора по УВР	Май 2027	Аналитическая справка
2.7.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	Заместители директора по УВР	В течение года	Аналитическая справка
2.8.	Подготовка аналитической справки по итогам классно-обобщающего контроля	Заместители директора по УВР	В течение года	Аналитическая справка

2.9.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2027 год	Заместители директора по УР	Июнь 2027	Аналитическая справка
2.10.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2027 год	Заместители директора по УР	Июнь 2027	Аналитическая справка
2.11.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	Июнь, июль 2027	Аналитическая справка
3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников				
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»	В течение года	Информационная справка по итогам полугодия
3.2.	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам	Заместители директора по УВР	В течение года	Карты оценки уроков, аналитическая справка по проведению открытых уроков
3.3.	Проведение заседаний методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Руководители МО учителей-предметников	В течение года	Протокол
3.4	Организация методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при	Заместители директора по УВР	В течение года	Листы регистрации, методические материалы

	проведении оценочных процедур			
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Организация работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2026 г	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.2.	Выявление учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	В течение года	Список
4.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Заместители директора по УВР	В течение года	Приказы
4.4.	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Приказ, план
4.5.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Октябрь, декабрь 2026	Протоколы бесед
4.6.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9, 11 классов по предметам ГИА	Заместители директора по УВР	Декабрь 2026 Февраль 2027 Апрель 2027	Приказ, аналитическая справка
4.7.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10	Заместители директора по	Апрель 2027	Приказ, аналитическая справка

	классов	УВР		
5. Работа с родителями				
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям	Заместители директора по УВР	Сентябрь, декабрь 2026 Февраль, апрель 2027	Протоколы родительских собраний
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности	Заместители директора по УВР	В течение года	Протоколы бесед
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УВР	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	В течение года	Протоколы бесед
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом	Педагог - психолог	В течение года	Протоколы бесед
6. Работа с образовательной средой				
6.1.	Разработка и использование методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	Заместители директора по УВР, руководители МО учителей-предметников	В течение года	Аналитическая справка
6.2.	Оснащение кабинетов учебных предметов естественно-научной направленности материалами для практических занятий	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	В течение года	План развития кабинета
7. Оценка эффективности принятых мер				
7.1.	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2026/27 учебного года	Заместитель директора по УВР	Июнь 2027	Аналитические материалы
7.2.	Оценка реализации мероприятий дорожной	Заместитель директора по	Июнь 2027	Анализ, приказ

	карты	УВР		