КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)
454025, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, 18а, тел.721-54-09, тел./факс 721-54-92
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/КПП 7450011622/746001001

Принято:	**Согласовано:**	**Утверждаю:**
Педагогический совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 13 от 30.06.2026 г	Совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 5 от 30.06.2026 г	Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» _____Ожиганова Е.А. Приказ № 372 от 30.06.2026 г.



«Дорожная карта»

реализации целевой программы

наставничества на 2026-2028 г.г.

Челябинск -2026

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение концепции наставничества (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 г.») 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой программы.	Август, 2026	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой программы наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой программы наставничества». 2. Разработка и утверждение Целевой программы наставничества. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение кураторов внедрения Целевой программы наставничества.	Август, 2026	Администрация
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой программы наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель»).	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой программы наставничества	1. Проведение классных часов. 2. Информирование на сайте школы.	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, родителей. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	2026-2028	Кураторы по направлениям
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об		

			организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3.При необходимости организовать «Школу наставников» и провести обучение.		
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь, 2026	Кураторы по направлениям
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. 2. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2026-2028 г.г.	Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга	май, 2028	Кураторы по направлениям

			качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой программы наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы.	Май, 2028	Администрация
			4.Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д.	В течение года	Наставники, наставляемые