

ДОГОВОР № 1
об оказании услуг психолого-педагогической помощи

« 01 » сентября 2021 г.

г. Челябинск

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Metallургического района г. Челябинска» на основании Лицензии серия 74Л02 № 0001966 регистрационный номер 12903, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 1 июля 2016 года бессрочно в лице директора **Шаповаловой Людмилы Антоновны**, действующего на основании Устава учреждения, в дальнейшем именуемое «**Исполнитель**» с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» в лице директора **Ожигановой Елены Александровны**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) и Уставом учреждения заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство предоставить услуги по оказанию психолого-педагогической помощи контингенту Заказчика в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор не подразумевает финансовых обязательств Сторон.

1.3. Настоящий договор реализуется Исполнителем в рамках муниципального задания:

1). «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

2). «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)».

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Предоставить результаты (Аналитическую справку по итогам диагностического консультирования) и рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов по итогам проводимых на базе Заказчика мероприятий, согласно Приложению 1, администрации Заказчика и Исполнителя.

2.1.3. При нахождении на территории Заказчика в целях исполнения настоящего договора, соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Заказчика;

2.1.4. По требованию Заказчика устранить недостатки оказанных услуг (оказание услуг не в полном объеме, с нарушением сроков, требований к качеству) в сроки, согласованные с Заказчиком;

2.1.5. Сохранять конфиденциальность предоставляемой информации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителю условия, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору, при условии выполнения данных услуг на территории Заказчика (в том числе, выделить помещение для работы специалистов Исполнителя с участниками образовательного процесса).

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный проход специалистов Исполнителя в помещения Заказчика для проведения мероприятий психолого-педагогического сопровождения.

2.2.3. Получить до начала проведения мероприятий от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников письменное согласие на оказание им психолого-педагогической помощи. Заказчик обязан допускать к данной работе только тех обучающихся (воспитанников), от родителей (законных представителей) которых получено указанное согласие.

2.2.4. Составить и утвердить график мероприятий с указанием времени и нормативов объемных показателей МЗ Исполнителя (приложение 2).

2.2.5. Обеспечить посещение обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками мероприятий в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным п.2.1.1. настоящего договора.

2.2.6. Заблаговременно за 2 дня уведомлять специалистов Исполнителя об отмене назначенного мероприятия.

2.2.7. Назначить ответственного работника Заказчика для взаимодействия со специалистами Исполнителя.

2.2.8. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Обращаться к администрации образовательной организации за содействием в решении возникающих организационных вопросов.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над оказанием Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.2.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к используемым техническим средствам и другому оборудованию Заказчика.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по договору надлежащим образом.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон взятых обязательств, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по « 31 » августа 2022 г.

5.2. Прекращение договора производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств,

заинтересованная Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем в 30-дневный срок с указанием причин расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

7. Адрес, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУ «ЦППМСП Metallургического района
г. Челябинска»
ИНН 7450035461 КПП 746001001
ОГРН 1047423013318
р/сч 40102810645370000062
БИК 017501500
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Челябинской области г.
Челябинск
л/сч 2047304070Н в Комитете финансов города
Челябинска
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, д. 27
эл.почта: mcenter-74@mail.ru
тел. 8(351)7210-210

Директор



М.П.

Л.А. Шаповалова

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
ИНН 7450011622 КПП 746001001
ОГРН 1027402821291
р/сч 03234643757010006900
БИК 017501500
Отделение Челябинск г. Челябинск
л/сч 2047304180Н в Комитете финансов
города Челябинска
454025, г. Челябинск, ул. 32 годовщины
Октября, 18а
тел. 8(351)721-54-92
эл.почта: mboy_71@mail.ru
Директор

Е.А.Ожиганова



М.П.