



Согласовано:
Председатель ПК МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Челябинска»

И.В.Корягина



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 71 г.

Е.А.Ожиганова

Приказ № 112 от «01» 12 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внутреннему и внешнему).
- 1.4 В целях социальной защиты работников Учреждения, Учреждение оказывают материальную помощь работникам, бывшим работникам, а также членам их семей на различных основаниях.
- 1.5 Материальная помощь не может носить регулярный характер и выплачивается по заявлению работника. Ее основная цель - создание необходимых материальных условий для решения возникших у работника проблем. Материальную помощь оказывают при возникновении у работников особых обстоятельств. Она является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.6 Поскольку материальную помощь нельзя признать фактическим заработком, начислять на нее районный коэффициент не представляется возможным.
- 1.7 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
- 2.2 В случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) - 10000 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек).

2.3 В случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – 10000 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек).

2.4 В случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов), приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования, проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям – 10000 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек).

2.5 Иные обстоятельства (тяжелое материальное положение работника), социальные потребности дополнительно к суммам ежегодного оплачиваемого отпуска, на неотложные нужды (при предоставлении соответствующих подтверждающих обстоятельствах документах) – 5000 рублей (Пять тысяч рублей 00 копеек).

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1 Из фонда оплаты труда Учреждения работникам и директору может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры работникам устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры директору устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.2 Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.3 Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения принимается должностным лицом Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления директора и оформляется приказом.

3.4 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу (е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.5 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.6 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2 Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности образовательного учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.