

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска»
ул. 32 годовщина Октября 18-а

ПРИКАЗ

«25» мая 2026 г.

№ 317

Об организации труда и отдыха учащихся
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
в период летних каникул 2026 года

В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год, в целях организации летней занятости, отдыха, оздоровления учащихся и выполнения комплексной программы «Лето – это маленькая жизнь» МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в летний период 2026 года комплексную программу летнего отдыха и занятости учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» «Лето – это маленькая жизнь».
2. Для чёткой организации выполнения программы «Лето-это маленькая жизнь», создания безопасных условий в летний период 2026 г. организовать работу штаба, начальниками которого назначить:
 - июнь – Тищенко Е.Г., заместителя директора по воспитательной работе;
 - июль – Лоран Ж.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - август – Гонибесову Т.В., заместителя директора по АХР;
3. С 01.06. по 31.08.2026 г. организовать работу трудового лагеря «Созвездие» координатором, которого назначить:
 - июнь – Корягину И.В., учителя математики;
 - июль – Горбунову Е.Д., учителя физической культуры;
 - август – Чернаеву Г.М., учителя русского языка и литературы;
4. В период деятельности трудового лагеря «Созвездие» организовать работу трудовых объединений (ТО):
 - пришкольный участок;
 - бригада по благоустройству территории школы;
 - «Юный библиотекарь».
5. Руководителями трудовых объединений назначить:
 - 1) Пришкольный участок:
 - июнь – Лиссель Е.П., учителя технологии,
 - июль – Баландину М.В., учителя музыки;
 - август – Кузьминых И.Н., учителя биологии.
 - 2) Бригада по благоустройству территории школы:
 - июнь – Хасанова В.С., учителя истории;
 - 3) «Юный библиотекарь»:
 - июнь – Сухареву Н.Г., педагога-библиотекаря.
 - 4) «Отряд ЮИД»:
 - июнь- Шапошникова Д.И., учитель начальных классов.

6. Организовать работу городского оздоровительного лагеря (ГОЛ) в количестве 60 человек с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. в одну смену на 18 рабочих дней.
7. Возложить функциональные обязанности начальника лагеря на Шапошникову Д.И., учителя начальных классов.
8. С 01.07.2026 г. по 31.07.2026 г. организовать работу трудового отряда детей и молодёжи, руководителем которого назначить Здорову Э.А., учителя физики.
9. Медицинское обслуживание воспитанников ГОЛ и ТО осуществлять в летний период 2026 года совместно с ГАУЗ ДГКБ № 8 на основании Договора.
10. Назначить ответственными за питьевой режим в летний период:
 - в ГОЛ – Шапошникову Д.И., начальника ГОЛ;
 - в трудовых объединениях координаторов трудового лагеря:
 - июнь – Корягину И.В., учителя математики;
 - июль – Горбунову Е.Д., учителя физической культуры;
 - август – Чернаеву Г.М., учителя русского языка и литературы;
11. Ответственность за работу с учащимися группы социального риска и опекаемыми учащимися в летний период 2026 года назначить:
 - июнь – Ланге Л.В., социального педагога;
 - июль – Низамову М.Н., учителя русского языка и литературы;
 - август – Чернаеву Г.М., учителя русского языка и литературы;
12. Ответственность за жизнь и безопасность учащихся в летний период во время прохождения трудовой практики возложить на сотрудников МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», работающих руководителями ТО, руководителями кружков и секций, согласно приказов по МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на каждый летний месяц.
13. Заместителю директора по безопасности, ответственному по ОТ:
 - 1) до 31.05.2026 г. сформировать пакет инструкций по ОТ и ТБ на летний период по должностям и видам работ;
 - 2) провести инструктажи по ТБ с руководителями ТО, ГОЛ, кружков и секций с записью в журнале инструктажей:
 - правилам поведения на воде;
 - пожарной безопасности в летний период.
14. Тищенко Е.Г., общественном инспектору по БДД провести инструктаж по ПДД с руководителями ТО, ГОЛ, кружков и секций с записью в журнале инструктажа.
15. Ответственность за соблюдение ТБ во время проведения летней трудовой практики возложить на координаторов трудового лагеря «Созвездие» Корягину И.В., Горбунову Е.Д., Чернаеву Г.М.
16. Ответственность за соблюдение противопожарной безопасности возложить на весь летний период 2026 г. на заместителя директора по АХР Гонибесову Т.В.
17. Тищенко Е.Г., заместителю директора по ВР:
 - 1) до 27.05.2026 г. подготовить нормативно – правовые документы для открытия ГОЛ, выполнения программы «Лето», разместить информацию на Сайте МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;

- 2) до 30.05.2026 г. провести с координаторами трудового лагеря, начальником ГОЛ, воспитателями, руководителями ТО, кружков и секций собеседование «Реализация программы Лето»;
- 3) до 30.05.2026 г. совместно с руководителями ТО подготовить план работы ТО на летний период (благоустройство территории школы, пришкольный участок, «Юный библиотекарь»).

18. Гонибесовой Т.В., зам. директору по АХР:

- 1) подготовить инвентарь, необходимое оборудование, СИЗ для выполнения работ в летний период;
- 2) совместно с руководителями ТО определить объем работы на летний период.

19. Ланге Л.В., социальному педагогу школы:

- 1) до 20.05.2026 г. подготовить списки занятости в летний период учащихся группы социального риска;
- 2) осуществлять контроль и корректировать занятость и отдых учащихся группы социального риска.

20. Резаевой В.А., медицинскому работнику ГАУЗ ДГКБ № 8 (по согласованию):

- 1) обеспечить ежемесячное медицинское обслуживание работы ГОЛ и ТО;
- 2) до 30.05.2026 г. подготовить медицинский кабинет, необходимые документы, медикаменты для открытия ГОЛ первой смены;
- 3) до 27.06.2026 г. подготовить отчет об оздоровлении воспитанников ГОЛ и предоставить его начальнику ГОЛ.
- 4) проводить оздоровительные мероприятия в ГОЛ и ТО согласно плана работы.

21. Итоги выполнения программы «Лето» подвести в августе месяце на Педагогическом совете. Информацию об итогах реализации программы «Лето» довести до учащихся, родителей (законных представителей). На линейке 1 сентября провести награждение учащихся по итогам оздоровления и занятости в летний период 2026 года.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Ожиганова

С приказом № 317 от 25.05.2026 г. ознакомлены:

[illegible]