

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)  
454025, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, 18а, тел.721-54-09, тел./факс 721-54-92  
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/КПП 7450011622/745001001

<b>Принято:</b> Педагогический совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 1 от 28.08.2024 г	<b>Согласовано:</b> Совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 1 от 28.08.2024 г	<b>Утверждаю:</b> Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» _____ Ожиганова Е.А. Приказ № 336 от 28.08.2024 г.
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»**

## **Положение об официальном Сайте МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных», настоящим Положением, Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", а также локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

1.2. Положение об официальном Сайте МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» определяет статус Сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности работников МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку Сайта.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если специальными документами она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», отвечающего за вопросы информатизации.

### **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Целями создания Сайта МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» являются:

- обеспечение открытости информационного пространства МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм

профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- информирование общественности о программе развития МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- предоставление достоверной информации о МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование Сайта МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательных отношений МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

### 3. Структура Сайта

3.1. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» размещает на Сайте:

1) информацию:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;  
в) об учредителе, учредителях образовательной организации;  
г) о месте нахождения образовательной организации;  
д) о режиме и графике работы образовательной организации;  
е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;  
ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ  
з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);  
и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам")  
Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);  
б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;  
в) о месте нахождения структурных подразделений;  
г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);  
д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;  
б) правила внутреннего распорядка обучающихся;  
в) правила внутреннего трудового распорядка;  
г) коллективный договор (при наличии);  
д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ ;  
е) отчет о результатах самообследования;  
ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

4) о языках образования;

5) о результатах приема по каждой программе.

Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки, в реализации которых участвует педагогический работник.

13. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся ;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
  - а) меню ежедневного горячего питания;
  - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
  - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
  - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);
- г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии). Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их

сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб обозревателе;
- в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

Информация, указанная в пунктах: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство", "Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся", "Стипендии и меры поддержки обучающихся", "Международное сотрудничество", "Организация питания в образовательной организации", представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство", "Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся", "Стипендии и меры поддержки обучающихся", "Международное сотрудничество", "Организация питания в образовательной организации", должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.2. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» обновляет сведения, указанные в разделе 3.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

#### 4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (учитель информатики, программист);



- инициативные педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор Сайта:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование работников МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

## 5. Права и обязанности

5.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

## 5.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## 6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на Сайте возлагается на директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

6.2. По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации.

6.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на Сайте МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» информации в соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на Сайте МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

6.4. Администратор Сайта несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей разделу 3. Настоящего Положения;
- за несвоевременное, недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. ошибки на Сайте);

## 7. Контроль

7.1. Контроль за выполнением обязанностей членов рабочей группы, ответственных за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы информатизации образования в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

7.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на администратора Сайта МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

## 8. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

8.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

8.2. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут члены рабочей группы.