

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д. 18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001

Принято:
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2018

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 71 г.
Челябинска»

Е. А. Ожиганова
Приказ № 01 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

г. Челябинск

**Положение
о комиссии по трудовым спорам МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

1.2. Комиссия по трудовым спорам МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» (далее КТС МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска») - орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», за исключением споров, по которым ТК РФ и иным федеральным законам установлен другой порядок их рассмотрения (статья 385 ТК РФ).

1.3. КТС МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска» создается из равного количества представителей работодателя и работников школы, по мере поступления обращения. Представители работодателя утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска», представители работников избираются на общем собрании работников школы. Комиссия по трудовым спорам утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска».

1.4. Организационно-техническое обеспечение работы КТС осуществляет работодатель.

2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

2.1. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник и работодатель самостоятельно не урегулировали разногласия при переговорах о нарушении прав.

2.2. Работник может обратиться в КТС в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. При уважительной причине пропуска установленного срока КТС решает вопрос о восстановлении рассмотрения спора (статья 386 ТК РФ). Поступление заявления в КТС регистрируется в журнале и рассматривается комиссией в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления.

2.3. Индивидуальный спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного в законном порядке представителя работника. Рассмотрение заявления в отсутствие работника или его уполномоченного представителя, допускается лишь по письменному заявлению самого работника.

При неявке работника или его уполномоченного представителя на заседание КТС, рассмотрение трудового спора откладывается, а в случае второй неявки на заседание КТС, вопрос снимается с рассмотрения, но это не лишает прав работника подать заявление повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.

2.4. КТС имеет право приглашать на заседание свидетелей спора и других работников МБОУ «СОШ № 71 г.Челябинска». По требованию КТС работодатель обязан представить необходимые документы для разрешения спора.

3. Порядок принятия решения и его содержание

3.1. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии, как со стороны работников, так и со стороны работодателя (статьи 386,387 ТК РФ).

3.2. Решение по индивидуальному трудовому спору КТС принимает тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

3.3. В решении КТС указывается:

- 1) Ф.И.О., должность подавшего заявителя;
- 2) дата обращения и существо спора;
- 3) Ф.И.О., членов КТС присутствующих на заседании;
- 4) решение и его обоснование (ссылка на законы, другие нормативные правовые акты);
- 5) результаты голосования.

3.4. Решение протоколируется в журнале заседаний КТС. Копия решения КТС вручается работнику и работодателю в течение 3-х дней со дня принятия решения.

3.5. Решение КТС подлежит исполнению в течение 3-х дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование (статьи 388, 389 ТК РФ).