


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
Бюджетного общеобразовательного учреждения
Чувашской Республики «Чебоксарская начальная
общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья №3»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики


_____ Е.В. Карягина
« 4 » _____ 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Бюджетного общеобразовательного
учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская
начальная общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья №3» Министерства образования и
молодежной политики Чувашской Республики


_____ Е.Ю. Осипова
« 5 » _____ 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст.34, п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее Организация) на зачёт результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении) наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт).

В случае если учебный предмет осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

3. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах,
- реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Организацию следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

-документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, справку об обучении или о периоде обучения;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Организацией при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в Организации на данном этапе обучения.

6. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора Организации и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

7. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом Организации. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету в Организации (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

9. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Организации.

10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.