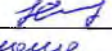


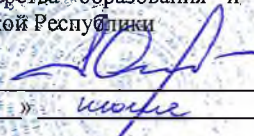
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации  
Бюджетного общеобразовательного учреждения  
Чувашской Республики «Чебоксарская начальная  
общеобразовательная школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья №3»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Карягина  
« 4 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Бюджетного общеобразовательного  
учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская  
начальная общеобразовательная школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья №3»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Осипова  
« 5 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Детский сад» Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Детский сад» Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее по тексту Положения – Структурное подразделение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Уставом образовательного учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основной целью деятельности образовательного учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Чувашской Республики, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования.

1.5. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей с ОВЗ;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ОВЗ;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей с ОВЗ;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

1.6. Структурное подразделение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья,

создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.7. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация:

- адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивается медицинскими работниками и медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за образовательным учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей с ОВЗ раннего и дошкольного возраста.

## II. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата дошкольного возраста. Группы могут иметь компенсирующую направленность.

В группы включаются преимущественно дети одного возраста.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Структурного подразделения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ.

2.3. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности Структурного подразделения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года организованную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности предусматривают длительностью не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Домашние задания детям Структурного подразделения не задают.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.6. Промежуточная аттестация детей в Структурном подразделении не проводится.

2.7. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота и воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. По времени пребывания детей группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- круглосуточного пребывания.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.10. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом ОУ;
- реализацию в полном объеме АООП ДО;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям,



склонностям, способностям, возможностям и потребностям детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурного подразделения.

### **III. Организация питания**

3.1. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей с ОВЗ бесплатное.

3.2. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет директор ОУ. К контролю за организацией питания в Структурном подразделении может привлекаться Попечительский совет ОУ или иной орган, созданный образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору образовательного учреждения с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Структурном подразделении. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Структурное подразделение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться в бухгалтерии образовательного учреждения до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором образовательного учреждения. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно СанПиН 2.4.1. 3049-13. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного, дошкольного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара образовательного учреждения.

### **IV. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей**

4.1. Порядок приема детей в Структурное подразделение определяется Учредителем.

4.2. В Структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет.

4.3. Прием в Структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинского заключения,

- заключение ЦПМПК.

4.4. Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют директору ОУ.

4.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом ОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. При приеме ребенка в Структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4.7. Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора ОУ.

4.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Структурного подразделения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. За обучающимся сохраняется место в Структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока АООП ДО.

4.10. Отчисление детей из Структурного подразделения оформляется приказом директора ОУ.

4.11. Количество групп в Структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.12. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:

для детей раннего возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата не менее 6 детей;

для детей дошкольного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата не менее 8 детей.

4.13. При приеме ребенка в ОУ родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Учреждение обеспечивает прием детей, направляемых Центральное психолого-медико-педагогической комиссией.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители);

- педагогические работники.

5.2. К основным правам обучающихся Структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми ОУ программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении ОУ;
- знакомство с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава ОУ, локальных актов ОУ, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу ОУ в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний ОУ по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и ОУ.

5.5. К основным правам педагогических работников Структурного подразделения относятся:

- участие в управлении ОУ в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном ОУ;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения и (или) Устава ОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за



исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников Структурного подразделения относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава ОУ и локальных актов ОУ, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу ОУ;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.7. Права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.8. Права и обязанности работников Структурного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка ОУ и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых ОУ самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации и иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.9. Отношения ребенка и работника Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. Работники Структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## **VI. Имущество и средства Структурного подразделения.**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Структурное подразделение наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование указанного в приложении к Договору имущества.

6.2. Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики формирует образовательному учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе ОУ. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным учреждением осуществляется МО и МП ЧР на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом субъекта РФ.

## **VII. Управление Структурным подразделением**

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.3. Руководитель ОУ:

-несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;

-несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;

- утверждает приказы, распоряжения по Структурному подразделению и другие документы согласно номенклатуре дел ОУ;

-представляет ОУ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

-комплектует штат и разрабатывает должностные инструкции работников Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством о труде;

-несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с действующим законодательством;

- заключает договор между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей;

-создает условия для реализации основных образовательных программ;

-осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

-планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса Структурного подразделения;

-осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-является ответственным лицом за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;

-обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставляет общественности отчеты о деятельности ОУ.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения**

8.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ОУ.

8.2. При реорганизации или ликвидации дошкольного отделения Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики данное Положение утрачивает силу.