

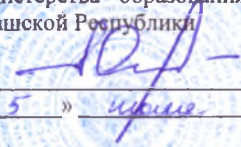
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации  
Бюджетного общеобразовательного учреждения  
Чувашской Республики «Чебоксарская начальная  
общеобразовательная школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья №3»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Карягина  
« 4 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Бюджетного общеобразовательного  
учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская  
начальная общеобразовательная школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья №3»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Осипова  
« 5 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская  
начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии Декларацией прав ребенка (Принята Генеральной ассамблеей ООН от 20.11.1959 г.), с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и др.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – ОУ).

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися образования.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул, дата окончания занятий устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

2.2. Учебные занятия с детьми младшего школьного возраста начинаются в 8.30, с детьми раннего и дошкольного возраста – 8.45.

Продолжительность урока во 2–4-х классах составляет 40 минут. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в первом полугодии — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- во втором полугодии — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 2-го, 3- го уроков — 20 минут;
- после 1, 4-го урока — 10 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей

4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.3. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Расписание учебных занятий начального общего образования составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; расписание непосредственной образовательной деятельности - в соответствии санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г.

2.5. Обучающиеся должны приходить в образовательное учреждение не позднее 8 часов 20 минут.

### **3. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. Предоставление необходимых условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической, логопедической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком (п. 2.1– настоящих Правил);

3.1.5. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.7. Участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом;

3.1.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

3.1.9. Обжалование локальных актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.10. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОУ;

3.1.11. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой ОУ;

3.1.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.14. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.15. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.16. Ношение школьной формы.

**3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

3.2.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, законами субъектов Российской Федерации;

3.2.2. Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

#### **4 Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебные и коррекционные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые уставом образовательного учреждения.

4.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7. Бережно относиться к имуществу ОУ.

4.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОУ. Опоздание на учебные занятия недопустимо.

4.9. Соблюдать единые требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся:

- стиль одежды – классический деловой;

- на учебных занятиях присутствовать только в школьной форме и в сменной обуви (при назначении - в ортопедической);

- школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную;

- установленным цветом для обучающихся считать серый низ одежды в сочетании с однотонным верхом (белый, пастельные тона).

- парадная школьная форма:

а) мальчики – белая мужская сорочка, пиджак или жилет, брюки темного цвета, галстук, бабочка по желанию, ботинки (ортопедическая обувь) соответствующие цветовой гамме одежды;



б) девочки – белая блуза, темная юбка (сарафан, брюки), белые банты, колготы белые или светлых тонов, туфли соответствующие цветовой гамме одежды.

В холодное время допускается ношение тонкого однотонного свитера, джемпера. Одежда обучающихся должна быть чистой, свежей, выглаженной, обувь - чистой.

Не является школьной формой: вельветовая, джинсовая, спортивная одежда, одежда пляжная, бельевого стиля, для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки с символикой, с прозрачными вставками, без рукавов, на бретельках, слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины; сильно облегающие фигуру, брюки, юбки с низкой посадкой на бедрах):

- на уроках физической культуры присутствовать строго в спортивной форме: спортивный костюм, спортивное трико (шорты), футболка определенной цветовой гаммы, обувь спортивная, ортопедическая по назначению врача–ортопеда с нескользящей подошвой;

-на занятиях по плаванию присутствовать в купальном костюме, плавательной шапочке, сланцах.

4.10. В дни проведения торжественных линеек, праздников надевать парадную школьную форму.

4.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, наркотиков.

4.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

## **5. Обучающимся запрещается**

5.1. Приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

5.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

5.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательного учреждения и иных лиц.

5.5. Без разрешения педагогов выходить из класса, уходить из образовательного учреждения и с ее территории.

5.6. Пропускать занятия без уважительных причин.

## **6. Безотметочное и отметочное обучение обучающихся ОУ**

6.1. В соответствии с Уставом ОУ в 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания в классном журнале количественная отметка не выставляется.

Безотметочное обучение (оценивание) понимается как система контроля и самоконтроля учебных достижений обучающихся. Она предполагает отказ от пятибалльной системы оценивания как количественного выражения результата оценочной деятельности учителя. Контроль и самоконтроль должны отражать качественный результат процесса обучения, который включает не только уровень усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень его развития.

6.2. Во 2-4 классах контроль успеваемости обучающихся ОУ осуществляется по 4-балльной системе («отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2).

*Отметка «5» ставится в случае:*



- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главное в изученном материале, на основании законов, правил и примеров обобщать, делать выводы;
- умения устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

*Отметка «4» ставится в случае:*

- знания изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;
- умения устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличие незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил.

*Отметка «3» ставится в случае:*

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения;
- наличия грубых ошибок, либо нескольких негрубых ошибок;
- незначительного несоблюдения основных правил.

*Отметка «2» ставится в случае:*

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на вопросы;
- наличия грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

6.3. При обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке применяется безотметочное оценивание по зачетной системе с последующим внесением записи в документы ОУ записи «зачтено»/ «незачтено».

## **7. Порядок ведения ученических тетрадей и их проверке в начальной школе**

7.1. Порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

7.1.2. Настоящие правила устанавливают требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

7.1.3. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и математике, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.

7.1.4. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11. 2008 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка

результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

7.1.5. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

7.1.6. Работа над ошибками проводится ежедневно в тетрадях для текущих работ, в тетрадях для контрольных работ после выполнения контрольной работы.

7.2. Количество и название ученических тетрадей

7.2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1 классы	2-4 классы	Примечание
Русский язык	<b>I - IV четверть</b>  Прописи (в соответствии с требованиями УМК)  <b>III - IV четверть</b>  2 рабочие тетради	2 рабочие тетради  1 тетрадь для контрольных работ  1 тетрадь (для творческих работ)	Помимо прописей допускается со II полугодия наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	<b>I - IV четверть</b>  Прописи (в соответствии с требованиями УМК)  <b>III - IV четверть</b>  2 рабочие тетради	2 рабочие тетради  1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается со II полугодия наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Литературное чтение	В соответствии с программными требованиями		
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК		
Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями		
ИЗО	Альбом		
Трудовое обучение	В соответствии с программными требованиями		
Музыка	В соответствии с программными требованиями		
Физическая культура	нет		

7.3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

7.3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

7.3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика (цы) IV класса  
начальной школы «Надежда»  
Иванова Петра.

Тетради учащихся 1, 2 (I полугодие) класса подписывает учитель.

7.3.3. На обложке тетради для контрольных работ по математике делается соответствующая



запись:

Тетрадь  
для контрольных работ  
по русскому языку  
ученика (цы) IV класса  
начальной школы «Надежда»  
Иванова Петра

7.3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Работая в тетрадях, ученик должен соблюдать поля внешне и внутренней стороны.

7.3.5. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе фронтально (в меньшей степени) и адресно (постоянно). Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 1-2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2 строки во 2 классе, 2-3 строки в 3-4 классе. Также необходимо прописывать индивидуально образцы и в тетрадях для работ по математике.

7.3.6. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания второго класса записывается число цифрами и полное название месяца, прописью - с третьего класса.

Например: 1 декабря.

Например: Первое декабря.

Дата выполнения работы по математике записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в 1 - 4 классах.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

7.3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему. По русскому языку и математике в тетрадях следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.) на следующей рабочей строке по центру.

7.3.8. По русскому языку в ходе всей работы не пропускать ни одной строки. Писать следует на новой странице с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку. Слева при оформлении каждой строки отступать по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм). Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

7.3.9. При выполнении домашних заданий по русскому языку в тетрадях учащиеся 2 - 4 классов должны указывать по центру рабочей строки номер упражнения. Например:

Упражнение 123.

7.3.10. В классных работах по русскому языку допускается выполнение упражнения с красной строки без указания его номера.

По математике при выполнении заданий следует указывать по центру рабочей строки номер примеров или задачи. Например:

№ 567.

7.3.11. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике - начинать писать, отступив 1 полную клетку сверху, от корешка тетради и от полей - 2 клетки, между разными видами работ пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку - строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки;

- при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);



- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

7.3.12. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

I вариант.

7.3.13. Каждое действие задачи записывать с пропуском 1 клетки вниз с указанием порядка действия:

1) .....

2) .....

Запись наименования полученного результата обязательна. Пояснения к каждому действию записываются по усмотрению учителя. Пояснения к действиям задачи не должны быть громоздкими. В каждом действии пояснение должно быть грамматически верным и читаться со знака «равно». Ответ к задаче записывается с пропуском одной клетки вниз от решения (выражения) в краткой форме.

7.3.14. Порядок действий фиксировать над знаком действия простым карандашом, затем расписывать полностью под выражением.

7.3.15. Переход в 1 классе учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма и оформления письменных работ.

7.3.16. Если в тетради записывается группа слов через запятую, то первое слово пишется с заглавной буквы и с красной строки, а в конце ставится точка. Если же группа слов пишется в столбик, то все слова, кроме имен собственных, пишутся с маленькой буквы, без запятой и без точки после последнего слова.

7.3.17. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

7.3.18. Тетради учащихся первых классов подписываются учителем, со второго класса учащиеся подписывают тетради самостоятельно.

7.3.19. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

7.3.20. Ученик должен исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией справа налево; часть слова, слово или предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать буквы слова, предложения.

7.3.21. Обучающийся не должен заключать неверное написание в скобки.

7.3.22. Категорически запрещается при исправлении ошибок использовать ластик или корректирующее средство.

#### 7.4. Порядок проверки письменных работ учащихся

7.4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются по русскому языку, математике и иностранным языкам в 1-4 классах после каждого урока у всех учеников.

7.4.2. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

7.4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.

7.4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

7.4.5. При проверке обучающих контрольных работ учащихся в 4 классах по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

7.4.6. Все контрольные работы по математике и русскому языку обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. В обучающих письменных работах (сочинения, изложения) ошибки исправляются, но оцениваются работы только со II полугодия 4 класса.

7.4.7. При оценке письменных работ учащихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

7.4.8. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

7.4.9. Проверка тетрадей учащихся осуществляется чернилами красного цвета.

7.4.10. Рекомендации и комментарии учителя в тетради обучающегося записываются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.

7.5. Количество контрольных письменных работ по русскому языку и математике по классам

7.5.1. Количество контрольных письменных работ по русскому языку и математике по классам должно соответствовать требованиям образовательных программ.

7.6. Осуществление контроля

7.6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или директор школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **8. Поощрение обучающихся**

8.1. Поощрения обучающихся

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся ОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение Почетной грамотой и (или) похвальными листами;
- занесение фамилии обучающегося на доску Почета образовательного учреждения.

8.1.2. Обучающиеся 1-4 классов, имеющие отличное поведение, получившие отметки «5» и «4» по всем предметам, изучаемым в данном классе, а по изобразительному искусству, музыке и физкультуре – «зачет», и активно участвовавшие в общественной жизни класса и школы, награждаются почетными грамотами.

8.1.3. Обучающиеся 1-4 классов, имеющие отличное поведение, получившие отметки «5» по всем предметам, изучаемым в данном классе, а по изобразительному искусству, музыке

и физкультуре – «зачет», и активно участвовавшие в общественной жизни класса и школы, награждаются похвальными листами «За отличную учебу и примерное поведение».

8.1.4. Поощрительная система применяется директором образовательного учреждения по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в образовательном учреждении конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по ОУ.

8.1.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы.