



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной организации Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Карягина  
« 4 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Осипова  
« 5 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся структурного подразделения «Начальная школа» Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся структурного подразделения «Начальная школа» Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", письмо Минобрнауки России N 13-51-237/13 от 03.10.2003 г. "О введении безотметочного обучения по физической культуре, изобразительному искусству, музыке", уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации.

1.2. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации и текущем контроле является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

- контроль за выполнением учебных программ.

Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 2-х, 3-х, 4-х, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности за четверть и учебный год.

1.3. Промежуточная аттестация и текущий контроль является обязательной для обучающихся классов 2-х, 3-х, 4-х. Она подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное, почетвертное, полугодовое и годовое оценивание результатов работы обучающихся.

Промежуточная аттестация и текущий контроль обучающихся 1-х классов (устное оценивание, безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС НОО. Личностные результаты не оцениваются; метапредметные результаты - оценка портфолио обучающегося; предметные результаты устное оценивание педагогом по предметам: окружающий мир, технология, литературное чтение, административная контрольная работа по математике, русскому языку без выставления отметок;

Промежуточные аттестации по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию) и по итогам учебного года (годовую аттестацию) проводятся во 2-х, 3-х, 4-х классах.

1.4. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся,
- промежуточная аттестация обучающихся.

1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимаются педагогическим советом образовательного учреждения.

## **2. Порядок и проведение промежуточной аттестации**

### **2.1. Текущий контроль.**

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Текущему контролю подлежат учащиеся классов образовательной организации.

Текущий контроль обучающихся по четвертям во 2-х, 3-х, 4-х осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

Текущий контроль происходит в форме выставления поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого преподавателем.

Текущий контроль успеваемости обучающихся образовательного учреждения осуществляется по 4-бальной системе («отлично» – 5, «хорошо» -4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2).

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 4-х балльной системе оценок («отлично» – 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2) для всех установлены общедидактические критерии.

#### **2.1.2. Оценка «отлично» - 5 ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главное в изученном материале, на основании законов, правил и примеров обобщать, делать выводы;
- устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

#### **Оценка «хорошо» - 4 ставится в случае:**

- знания изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;
- устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил.

**Оценка «удовлетворительно» - 3 ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения;
- наличия грубых ошибок, либо несколько негрубых ошибок;
- незначительного несоблюдения основных правил.

**Оценка «неудовлетворительно» - 2 ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на вопросы;
- наличия грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

2.1.3. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5. Учитель имеет право при выставлении отметки учитывать результат административных контрольных работ, влияющих на выставление отметки за четверть.

2.1.4. При обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке применяется безотметочное оценивание по зачетной системе с последующим внесением записи в документы образовательного учреждения записи «зачтено»/«незачтено».

2.1.5. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. При учебной нагрузке по предмету не более 1 часа может выставляться только полугодовая оценка.

2.1.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором образовательного учреждения по согласованию с родителями обучающегося.

2.1.7. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.1.8. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия (II четверти) по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения административных контрольных работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителем методического объединения учителей начальных классов по поручению директора ОУ и заместителя директора по УВР.

2.1.9. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных и самостоятельных работ.

Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся.

## **2.2. Годовая аттестация**

2.2.1 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-х, 3-х, 4-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися по итогам четвертной аттестации в течение учебного года и по результатам административных контрольных работ, проводимых как правило, в период с 10 по 20 мая. В ситуации спорной отметки учитель считает среднее арифметическое текущих отметок за учебный год за исключением четвертных отметок с последующим округлением до целого числа в пользу обучающегося. В особых случаях учитель имеет право при выставлении отметки учитывать результат административных контрольных работ.

2.2.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана начальной школы, а также учащиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок.

2.2.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются руководителем ОУ.

2.2.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.2.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- во 2-х, 3-х, 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике.

2.6. Результаты письменных административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

2.2.7. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой.

2.2.8. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора ОУ.

Четвертные, полугодовое и годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя ОУ создается комиссия в составе трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

В конце года выставляются итоговые оценки по результатам промежуточной аттестации.