

Начальник отдела культуры  
Администрации Лукояновского  
муниципального округа  
Нижегородской области



И.В. Кокарева

" 11 " 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1  
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального  
учреждения Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

Межпоселенческое муниципальное бюджетное  
учреждение культуры «Централизованная  
библиотечная система» Лукояновского  
муниципального округа Нижегородской области

Вид деятельности муниципального  
учреждения

Услуги библиотек и архивов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	11.01.2026 г
Код по сводному реестру	223D3851
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

# Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код услуги 47.018.0)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя			2026 год (очередной финансовый год)	2027_год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

910100 0.99.0. ББ83АА 00000	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стационар ных условиях		Динамика посещений пользовател ей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,4	0,4	0,4	10	
--------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------------	--	---	---------	-----	-----	-----	-----	----	--

[illegible]

О.99.0. ББ83АА 00000	четом всех форм	учето м всех форм	учето м всех форм	стациона рных условиях		Колич ество посещ ений	Един ица	642	317 850	320 360	322 470				10	

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация Лукояновского муниципального района	28.07.2011	1017-п	Об утверждении Положения об организации платных услуг в муниципальных учреждениях культуры и учреждении дополнительного образования в сфере культуры Лукояновского муниципального района Нижегородской области

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги Постановление администрации Лукояновского муниципального округа № 873-п от 23.12.2022г. «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лукояновского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации в сети Интернет об учреждении, режиме работы, о новых поступлениях, выполнение справок в виртуальном режиме, порядок подачи жалоб	По мере изменения данных

	и предложений	
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Размещение информации о мероприятиях в СМИ с указанием даты, времени, места проведения, контактной информации	За 5 дней до проведения
Размещение информации на информационных стендах	Размещение информации на информационных стендах с указанием даты, времени, места проведения, формы и названия мероприятия	За 5 дней до проведения

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

#### 1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов  
(код работы 0056)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

P.55.1.

#### 2. Категории потребителей работы

Физические лица

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы





	вани е показ ателя	)	)	ля)	вани е показ ателя )		мен ован ие	по ОКЕ И					вый год)	ого период а)	ого период а)	х	по ате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1
91010 0.P.55 .1.005 60001 000	С чет ом всех фор м	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стацио нарны. х услови ях		Количество документов	Единица	642	Комплектование фондов библиотек книгами, периодическими изданиями, внесение записей в сводный каталог, ЭК, учет фондов: проверка, списание. Изучение состава и использование фонда Ведение ЭК. Реставрация ветхих книг. Мониторинг читательских предпочтений.	241 300	237 880	232 580				10	

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация или реорганизация учреждения на основании решения учредителя

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: размещение муниципального задания на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети Интернет на сайте bus.gov.ru

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением
----------------	---------------	--

		муниципального задания
1	2	3
Ведомственный контроль	Постоянно	Отдел культуры администрации Лукояновского муниципального контроля
Внутренний муниципальный контроль	В соответствии с планом контрольных мероприятий	Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания: ежеквартальная.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартальный отчет) и до 1 февраля очередного финансового года ( отчет за текущий год).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания могут быть выполнены не в полном объеме: в случае карантина, объявления траура, проведение планового или срочного ремонта для устранения аварийных ситуаций, реорганизационных мероприятий, временной нетрудоспособности сотрудников (специалистов) учреждения. Муниципальное задание может быть перевыполнено за счет собственных доходов учреждения или спонсорской помощи.