

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Лукояновского муниципального района

М.Ф.Ермаков

«28» декабря 2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

Р6387-2016/1

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения

**Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Лукояновского муниципального района Нижегородской области**

Виды деятельности муниципального учреждения

**Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа**

Дата 28.12.2015

код УБП Р6387

по ОКВЭД

по ОКВЭД 92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Физические лица; юридические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: не установлены ведомственным перечнем муниципальных услуг

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги	Единица измерения	Объем муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. 07011000 00000000 1001101	Выдача документа из библиотечного фонда во временное пользование. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату. Выполнение справки. Проведение культурно-массового мероприятия. Организация книжной выставки.	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	253 117	242 377	207 900				Форма государственной статистической отчетности №6-НК Утверждена приказом Росстата от 18.10.2015г. № 464, дневник работы библиотеки, читательский формуляр

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  - %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Категории потребителей муниципальной услуги	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления
Физические лица; юридические лица	1. Распечатка на принтере с диска на бумагу	05-00 1 стр.	Положение об организации платных услуг в муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры Лукояновского муниципального района Нижегородской области (Постановление № 1017-п от 28.07. 2011 г.)
	2. Распечатка документов, найденных в справочных правовых базах «КонсультантПлюс», «Законодательство России»	05-00 1 стр.	
	3. Работа с файлами – копирование на диск (flash-носитель) – запись на CD-RW	00-30 1 Кб 50-00 1 диск	
	4. Сканирование документов из фондов ГЦПИ, документов пользователей		

	– текст без распознавания А4	06-00 1 стр.	
	– текс с распознаванием А4	15-00 1 стр.	
	5. Подбор документов по предварительному заказу по теме	02-00 свыше 5 документов	
	6. Составление библиографических списков по разовым запросам	02-00 1 название	
	7. Отсылка сообщений по электронной почте		
	– отправка вложений	08-00 1 сообщение	
	– документ из правовых баз данных	00-30 1 Кб	
	8. Самостоятельный набор текста на ПК	15-00 1 час	
	9. Поиск информации пользователем Интернета	60-00 1 час	
	10. Пользование МБА		
	– копия бланка-заказа	05-00 1 стр.	
	– отправка документов, книг по почтовой связи	По действующим расценкам гр. почтовой связи	1
	11. Ксерокопирование документов из фондов ЦБ	05-00 1 стр.	

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации в сети Интернет об учреждении, режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Размещение информации о мероприятии в печатных средствах массовой информации с указанием даты, времени, места проведения, формы мероприятия, названия, контактного телефона	За 5 дней до проведения мероприятия
3. Размещение информации у входа в здание	Размещение информации у входа в здание с указанием даты, времени, места проведения, формы мероприятия, названия	За 5 дней до проведения мероприятия
4. Размещение информации на информационных стендах	Размещение информации на информационных стендах с указанием даты, времени, места проведения, формы, названия мероприятия	За 5 дней до проведения мероприятия

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Физические лица; юридические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: не установлены ведомственным перечнем муниципальных услуг

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. 0701100000000002000101	Выдача документа из библиотечного фонда во временное пользование. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату. Выполнение справки. Проведение культурно-массового мероприятия. Организация книжной выставки.	Вне стационара	Количество посещений	Единица	18 670	21 834	18 600				Форма государственной статистической отчетности №6-НК Утверждена приказом Росстата от 18.10.2015г. № 464, дневник работы библиотеки, читательский формуляр

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  - %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) оказания работы	Наименование показателя, характеризующего о объем муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной работы			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. 070131000000000 00008101		В стационарных условиях	Количество документов	Единица	307 260	297 911	240 552	Книга учета библиотечного фонда

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  - %.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения на основании решения учредителя.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Ведомственный контроль	Постоянно	Отдел культуры и спорта Администрации Лукояновского муниципального района
2. Внутренний муниципальный финансовый контроль	В соответствии с планом контрольных мероприятий	Финансовое управление Администрации Лукояновского муниципального района

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартальный отчет) и до 1 февраля очередного финансового года (отчет за текущий год)

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

4. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований:

Уровень детализации	Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		
	отчетный финансовый год (2014г.)	текущий финансовый год (2015 г.)	очередной финансовый год (2016 г.)
Общая сумма бюджетных ассигнований	20801,9	19099,8	16 728,9