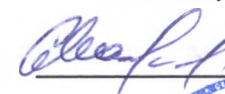


Начальник отдела культуры
Администрации Лукояновского
муниципального округа
Нижегородской области

 О.С.Маркелова

"20"  2025 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 2
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального
учреждения Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области

Межпоселенческое муниципальное бюджетное
учреждение культуры «Централизованная
библиотечная система» Лукояновского
муниципального округа Нижегородской области

Вид деятельности муниципального
учреждения

Услуги библиотек и архивов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	20.06.2025
Дата окончания действия <2>	31.12.2025г
Код по сводному реестру	223D3851
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое
и информационное обслуживание
пользователей библиотеки (код услуги
47.018.0)

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной
услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникал ьный номер реестр овой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	наименование показателя			2025год (очередной финансовый год)	2026_год (1-й год планового периода)	2027год(2- й год планового периода)	в проце нтах	в абсолю тных показат елях
							наименован ие	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

О.99.0. ББ83АА 00000	четом всех форм	учето м всех форм	учето м всех форм	стациона рных условиях		Колич ество посещ ений	Един ица	642	296 242	298 027	310 958				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация Лукояновского муниципального района	28.07.2011	1017-п	Об утверждении Положения об организации платных услуг в муниципальных учреждениях культуры и учреждении дополнительного образования в сфере культуры Лукояновского муниципального района Нижегородской области

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги Постановление администрации Лукояновского муниципального округа № 873-п от 23.12.2022 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лукояновского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации в сети Интернет об учреждении, режиме работы, о новых поступлениях, выполнение справок в виртуальном режиме, порядок подачи жалоб	По мере изменения данных

	и предложений	
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Размещение информации о мероприятиях в СМИ с указанием даты, времени, места проведения, контактной информации	За 5 дней до проведения
Размещение информации на информационных стендах	Размещение информации на информационных стендах с указанием даты, времени, места проведения, формы и названии мероприятия	За 5 дней до проведения

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
(код работы 0056)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

P.55.1.

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P. 55.1.0056 0001000	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стационарных условиях		Количество выполненных работ (количество выданной литературы)	Единица	642	442 237	442 240	442 240	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
							наименование показателя	единица измерения	описание работы	2025год (очередной	2026 год (1-й год	2027 год (2-й год	2025год (очередн	2026го д (1-й	2027го д (2-й	в	в

	(наименование показателя)	ание показателя)	ание показателя)	ование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКСИ		финансовый год)	планового периода)	планового периода)	ой финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)	процентах	абсолютных показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
91010 0.P.55 .1.005 60001 000	Счетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стационарных условиях		Количество документов	Единица	642	Комплектование фондов библиотек книгами, периодическими изданиями, внесение записей в сводный каталог, ЭК, учет фондов: проверка, списание. Изучение состава и использование фонда Ведение ЭК. Реставрация ветхих книг. Мониторинг читательских предпочтений.	247 100	240 600	239 100				10	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания ликвидация или реорганизация учреждения на основании решения учредителя

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: размещение муниципального задания на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети Интернет на сайте

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Ведомственный контроль	Постоянно	Отдел культуры администрации Лукояновского муниципального контроля
Внутренний муниципальный контроль	В соответствии с планом контрольных мероприятий	Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартальный отчет) и до 1 февраля очередного финансового года (отчет за текущий год).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания могут быть выполнены не в полном объеме: в случае карантина, объявления траура, проведение планового или срочного ремонта для устранения аварийных ситуаций, реорганизационных мероприятий, временной нетрудоспособности сотрудников (специалистов) учреждения. Муниципальное задание может быть перевыполнено за счет собственных доходов учреждения или спонсорской помощи.