

Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
Лукояновского муниципального района Нижегородской области  
(ММБУК ЦБС)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы администрации  
Лукояновского муниципального  
района  
  
Е. В. Голощапов



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ММБУК ЦБС  
Лукояновского муниципального  
района  
  
Е. Н. Корнилов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о платных услугах, предоставляемых  
Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
Лукояновского муниципального района Нижегородской области

Введено в действие приказом по ММБУК ЦБС  
№ 33 от 28.07.2022 года.

Разработано в соответствии с Федеральным законом  
N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации»  
и Уставом Лукояновского муниципального района.

## I. Общие положения

1.1. Платные услуги оказываются в целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а так же получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы Межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – ММБУК ЦБС).

1.2. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание для ММБУК ЦБС, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности

1.3. Оказание платных услуг населению не является основной деятельностью библиотек и осуществляется за счет рационального использования рабочего времени, его уплотнения, без снижения объема и качества основной деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями ММБУК ЦБС.

1.5. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в ММБУК ЦБС, порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.6. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским Кодексом РФ
- Налоговым Кодексом РФ и Бюджетным Кодексом РФ
- Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. 2019 г. с изм. и доп.);

- Законом № 143-З Нижегородской области «О библиотечном деле» (ред.2019 г.);

- Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. № 2509 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» («Пушкинская карта»);

- Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 N 5351-1;

- Уставом ММБУК ЦБС;

- Правилами пользования библиотекой;

- иными нормативными документами.

1.8. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений ММБУК ЦБС, назначенные приказом директора учреждения.

1.9. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» отдела культуры.

### II. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг:

Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных

библиотечных и информационных потребностей.

Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

## II. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование

2.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

2.2. Библиотеками ММБУК ЦБС предоставляются следующие виды платных услуг:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- активное привлечение детей и молодежи в возрасте от 14 до 22 лет к изучению художественной культуры и искусства в соответствии с совместным проектом «Пушкинская карта» Минкультуры. Минцифры и Почта Банка;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.3. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей ММБУК ЦБС, квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.4. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги разрабатывается специалистами ММБУК ЦБС и МКУ «Централизованной бухгалтерии» отдела культуры в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов. Перечень платных услуг согласовывается с учредителем.

2.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

## III. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

3.1. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях ММБУК ЦБС при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы

электронной доставки документов, межбиблиотечного абонементов.

В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю квитанции установленного образца;
- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг либо на платформу ВМУЗЕЙ, не входящих в перечень услуг, предоставляемых без применения контрольно-кассовой техники.

При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:

- детям дошкольного возраста;
- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам Великой Отечественной войны, «Детям войны», участникам локальных конфликтов;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

3.3. Заведующие отделами, ведущие библиотекари библиотек-филиалов ММБУК ЦБС являются материально-ответственными лицами, назначенными приказом директора ММБУК ЦБС ответственными за организацию предоставления платных услуг, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции пользователю.

3.4. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим отделами, ведущим библиотекарям библиотек-филиалов или материально-ответственным лицам бланки-квитанции, утвержденные приказом Министерства финансов РФ письмом от 30.03.2015г. № 52н для оформления заказа на выполнение услуги и осуществляет учет и контроль за квитанциями.

3.5. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет директору о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3.6. Полученные от платных услуг наличные средства посредством банковской карты поступают на расчетный счет учреждения.

Вырученные средства от реализации платных услуг заведующие отделами, ведущие библиотекари библиотек-филиалов ММБУК ЦБС сдают ежемесячно согласно выписанным квитанциям до 30 числа отчетного месяца ответственному работнику центральной библиотеки, назначенному приказом директора ММБУК ЦБС.

Ответственный за работу с денежными средствами работник центральной библиотеки, назначенный приказом директора ММБУК ЦБС, ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения в специальном «Журнале доходов и расходов платных услуг» и сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в Централизованную бухгалтерию отдела культуры ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет ММБУК ЦБС.

#### IV. Расходование средств

4.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение ММБУК ЦБС и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

4.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление

материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий, на премирование или оказание материальной помощи работникам.

4.3. Директор ММБУК ЦБС имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие библиотеки.

#### V. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг

ММБУК ЦБС обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организовав информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в структурных подразделениях ММБУК ЦБС в доступных для пользователей местах.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

Претензии и споры, возникающие между пользователями и ММБУК ЦБС, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор ММБУК ЦБС.

При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности, Учредитель вправе приостановить деятельность ММБУК ЦБС по оказанию платных услуг.

Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор ММБУК ЦБС.