

Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
Лукояновского муниципального района Нижегородской области  
(ММБУК ЦБС)

---

ПРИКАЗ

31 марта 2021 года

№ 23 – о/д

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) директором ММБУК ЦБС Лукояновского  
муниципального района о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

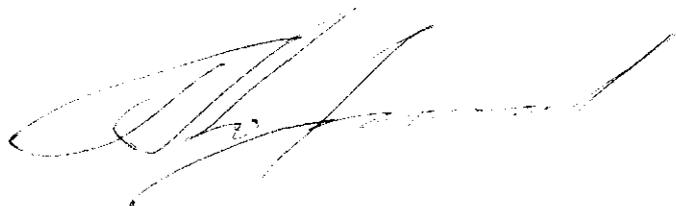
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) директором ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления директором ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Н. Корнилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
утверждено приказом директора ММБУК ЦБС  
Лукояновского муниципального района  
от 31.03.2021 № 23-о/д

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) ДИРЕКТОРОМ ММБУК ЦБС ЛУКОЯНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления директором ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района (далее - руководителем муниципальной организации) главы местного самоуправления Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее - представителя нанимателя (работодателя)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст. 12.3, 12.6. Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципальной организации представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- под «конфликтом интересов» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

- под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципальной организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также

братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и сунругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель муниципальной организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководитель муниципальной организации обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.5. Руководитель муниципальной организации обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

## **2. Процедура уведомления**

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), подается на имя главы местного самоуправления Лукояновского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципальной организации передаёт в отдел муниципальной службы управления делами Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел муниципальной службы) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, зарегистрированного специалистом отдела муниципальной службы, остается у руководителя муниципальной организации в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципальной организации не имеет возможности передать уведомление в отдел муниципальной службы, оно может быть направлено письмом с уведомлением и описью вложения.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) персональные данные руководителя муниципальной организации, написавшего заявление: фамилия, имя, отчество и наименование должности;
- 2) описывается ситуация о каждом случае возникновения у руководителя муниципальной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

4) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность руководителя муниципальной организации;

5) предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6) дата представления уведомления и подпись руководителя муниципальной организации и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие возникновение конфликта интересов или возможность его возникновения.

#### **4. Порядок рассмотрения уведомлений**

4.1. В течение трёх рабочих дней глава местного самоуправления Лукояновского муниципального района рассматривает поступившее уведомление и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, глава местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

4.3. Уведомление с соответствующей резолюцией главы местного самоуправления направляется в отдел муниципальной службы для исполнения.

Решение о мерах по предоставлению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) директором ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе местного самоуправления Лукояновского муниципального района Нижегородской области

.....  
(должность работодателя, ФИО)

От .....

.....  
(ФИО, должность руководителя муниципальной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(нужное подчеркнуть)

1. ....

(описывается ситуация о каждом случае возникновения у руководителя муниципальной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

.....

3. Должностные обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

.....  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность руководителя муниципальной организации)

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

.....

..... " .. " 20 .. года

(личная подпись руководителя муниципальной организации)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений

« .. » .. 20 .. года за № ..

.....  
(ФИО ответственного лица)