

Председатель первичной профсоюзной
организации БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»


/А.В. Ананко/
«12» января 2024 г.

Заведующий БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»


/Н.В. Панова/
«12» января 2024 г.

**Изменения и дополнения к коллективному договору
бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования Динской район «Детский сад № 18»
на 2023 – 2026 год(ы)**

Изменения и дополнения к коллективному договору прошли уведомительную
регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района»

№ _____ от « ____ » _____ 2024 года

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 18»

353216, Краснодарский край, Динской район, п. Найдорф, ул. Мира, дом № 2
ИНН 2330028463 КПП 233001001 ОГРН 1022303618908

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3
общего собрания трудового коллектива

от 11.03.2024 г.

Председатель собрания: Ананко А.В.

Секретарь: Шашова О.В.

Присутствовало: 27 человек

Отсутствовало по уважительной причине: 5 человек

Повестка дня:

1. Принятие новой редакции Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18».

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» Панову Н.В.. В связи с Постановлением от 22.02.2024 г. № 327 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты муниципального образования Динской район», она ознакомила членов трудового коллектива с проектом новой редакции Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» (далее – Положение).

Рассмотрев и обсудив проект Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18», разработанный заведующим ДОУ с учетом мнения председателя профсоюзного комитета БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» Ананко А.В., общее собрание трудового коллектива БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

Решило:

1. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» в предыдущей редакции.
2. Принять и утвердить приказом заведующего Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения

муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» в новой редакции.

3.Внести изменение в Коллективный договор бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18», изложив в новой редакции приложение № 4 «Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18», а также, в установленном законом порядке, произвести в ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района» уведомительную регистрацию дополнительного соглашения о внесении указанных выше изменений в Коллективный договор.

Проголосовало:

«за» - 27 человек

«против» - 0 человек

«воздержались» -0 человек

Председатель общего собрания
трудового коллектива


/ А.В. Ананко /



Секретарь



/ О.В. Шашова /

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Коллективному договору бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования Динской район
«Детский сад № 18»
на период с «01» августа 2023 г. по «31» июля 2026 г.

п. Найдорф «11» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»

 /А.В. Ананко/
«12» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»

 /Н.В. Панова/
«12» марта 2024 г.



ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»
Протокол № 3 от «11» марта 2024 г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» в лице заведующего Пановой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» и представитель работников для подписания изменений в коллективном договоре в лице председателя профсоюзного комитета Ананко Анастасии Владимировны, заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 от «11» марта 2024 г. к коллективному договору БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» на период с «01» августа 2023 г. по «31» июля 2026 г. о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» изменение, изложив в новой редакции приложение № 4 «Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» (прилагается).

2. Настоящее дополнительное соглашение № 2 от «11» марта 2024 г. вступает в силу с 01.01.2024 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» на период с «01» августа 2023 г. по «31» июля 2026 г.

Приложение:

1. Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №18» (в новой редакции) – на 83 листах в 1 экз.

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 18»

353216, Краснодарский край, Динской район, п. Найдорф, ул. Мира, дом № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»


/А.В. Ананко/
«12» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего БДОУ МО
Динской район «Детский сад № 18»
№ 37 от «11» марта 2024 г.


/Н.В. Панова/

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»
Протокол № 3 от «11» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Детский сад № 18»

2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «детский сад № 18» (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление №225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1»(далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 11 мая 2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования Динской район от 22 февраля 2024 г. № 327 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты муниципального образования Динской район»;

отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Динской район;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные организации – организации, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее соответственно – МОО, управление образования);

работник МОО – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОО, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МОО, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МОО (за исключением работников МОО, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций по должностям

специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МОО за счет средств бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет).

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МОО самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников МОО;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МОО устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Динской районной организацией Общероссийского профсоюза работников образования.

1.6. Условия оплаты труда работника МОО, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости

от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МОО рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МОО осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МОО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МОО зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе настоящего Положения МОО разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МОО производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МОО, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МОО не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МОО в пределах выделенных средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МОО за счет средств районного бюджета устанавливается правовым актом управления образования.

2. Основные условия оплаты труда работников МОО

2.1. Оплата труда работников МОО, осуществляющих профессиональную

деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МОО» Положения.

2.3.1. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепромышленным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31, Приказом № 248н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей
1	2
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	8121

2 квалификационный разряд	8365
3 квалификационный разряд	8616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8875
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4квалификационный разряд	8875
5квалификационный разряд	9142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6квалификационный разряд	9417
7квалификационный разряд	9700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	9991
4 квалификационный уровень	10291

В МОО могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, минимальный размер ставки заработной платы которым устанавливается по 4 квалификационному уровню.

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в приложении 1 к Положению.

2.4.2. По общепрофессиональным должностям служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8365
2 квалификационный уровень	8449
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	

1 квалификационный уровень	8616
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	8703
3 квалификационный уровень	8961
4 квалификационный уровень	9047
5 квалификационный уровень	9133
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8875
2 квалификационный уровень	8964
3 квалификационный уровень	9053
4 квалификационный уровень	9142
5 квалификационный уровень	9230
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10291
2 квалификационный уровень	10394
3 квалификационный уровень	10497

Распределение общепрофессиональных должностей служащих по квалификационным уровням приведено в приложении 2 к Положению.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МОО на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	9991
2 квалификационный уровень	10091
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	12522
2 квалификационный уровень	13524

3 квалификационный уровень	13649
4 квалификационный уровень	13775
Должности руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	12730
2 квалификационный уровень	14003
3 квалификационный уровень	14640

Распределение должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений по квалификационным уровням приведено в приложении 3 к Положению.

2.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
3 квалификационный уровень	9895
5 квалификационный уровень	10094
Должности врачей и провизоров:	
2 квалификационный уровень	14288

Распределение должностей медицинских работников по квалификационным уровням приведено в таблице 1:

Таблица 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9895
5 квалификационный уровень а	Старшая медицинская сестра	10094
Должности врачей и провизоров:		
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	14288

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим

в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО устанавливается в соответствии с приложением 4 к Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МОО устанавливаются в соответствии с приложением 5 к Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 6 к Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам МОО в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 7 к Положению.

2.13. Особенности оплаты труда работников МОО ФКиС установлены в приложении 8 к настоящему Положению.

Установленные настоящим подпунктом особенности оплаты работников

МОО ФКиС применяются в дополнение к нормам настоящего Положения, если не установлено иное.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МОО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОО могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МОО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабо-

чем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МОО за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения ус-

тановленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МОО (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей (приложение 9 к настоящему Положению)

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МОО устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МОО.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОО по реализации образовательных программ:

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МОО с их письменного согласия за дополнительную оплату, яв-

ляются регулируемые следующим образом позиции:

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МОО.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МОО пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению управления образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Отдельным категориям работников МОО постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МОО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных и краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОО.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МОО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МОО, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МОО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей атте-

стационарной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОО.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОО.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОО, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МОО за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОО, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в

течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования Динской район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в правовом акте муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОО;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОО, так

и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОО в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОО вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МОО в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОО с учетом разработанных в МОО критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, управления образования.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОО по согласованию с представительным органом работников МОО.

4.7. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие выплаты (доплаты), указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.7 настоящего пункта.

4.7.1. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления указанной доплаты являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Динской район, виды которых указаны в приложении 10 к настоящему Положению, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в приложении 10 к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в приложении 10 к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.2. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий

работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Динской район, типы (виды) которых указаны в пункте 1 приложения 11 к настоящему Положению по должности или профессии, указанной в пункте 1 приложения 11 к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в пункте 1 приложения 11 к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.3. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края в размере 3820 рублей в месяц.

Доплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени.

Перечень педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Динской район, имеющих право на получение указанной доплаты, указан в приложении 12 к настоящему Положению.

4.7.4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в пункте 2 приложения 11 к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является

основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.5. Доплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, по должности или профессии, указанной в приложении 10 к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в приложении 10 к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.6. Указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.6 настоящего пункта выплаты (доплаты) (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МОО, но не подлежат перераспределению между работниками МОО в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МОО для выплаты заработной платы.

4.8. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОО в пределах фонда оплаты труда МОО.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МОО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОО, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МОО, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МОО;

остальных работников МОО, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.11. Отдельным категориям работников МОО постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 13 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МОО к группе по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО к группе по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муници-

пального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю МОО, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников, но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению управления образования руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОО, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

5.6. Руководителям учреждений по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО, установленными управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополни-

тельном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.7. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОО приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом (приказом) управления образования;

работников МОО (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;

работников МОО (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОО выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОО не полностью отработал норму рабочего времени за

соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МОО в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МОО по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено МОО право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МОО, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МОО (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МОО руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования).

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования)

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МОО, сформированных в соответствии с ее Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОО, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОО, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МОО должен быть достаточным для

гарантированного выполнения ее функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

- штатной численности работников МОО (типовые штаты);
- по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОО.

7. Приказом управления образования утверждаются:

- перечни должностей, относимых к:
- основному персоналу (педагогические работники) МОО;
- административно-управленческому персоналу МОО;
- вспомогательному персоналу МОО;
- предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОО.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ
рабочих муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования Динской район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1 .Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории
1	2
2квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

**Распределение общеотраслевых должностей служащих
муниципальных образовательных организаций,
находящихся в ведении управления образования админист-
рации муниципального образования Динской район,
по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификацион- ный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспекто- ра фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, эта- жу гостиницы, комнате отдыха водителей автомо- билей, общежитию и др.); дежурный бюро пропус- ков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комен- дант; контролер пассажирского транспорта; копи- ровщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспор- тист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь- стенографистка; статистик; стенографистка; счето- вод; табельщик; таксировщик; учетчик; хрономет- ражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по пе- ревозке грузов	8365
2квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8449
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		

1	2	3
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	8616
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное	8703

1	2	3
	водное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8961
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»,	9047
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	9133
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, системный администратор, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, инженер-программист, инженер-электроник)	8875
2 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8964

1	2	3
3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	9053
4 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9142
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9230

4. Межведомственные должности служащих четвертого уровня

1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственному отделу); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	10291
2 квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист	10394

1	2	3
	по защите информации, технолог, эксперт; энергетик, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва)	
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10497

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

**Распределение
должностей учебно-вспомогательного, педагогического пер-
сонала.**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минималь- ный размер оклада (должност- ного оклада), руб.
1	2	3
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификацион- ный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8616
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификацион- ный уровень	младший воспитатель	9991
2 квалификацион- ный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; стар- ший дежурный по режиму	10091
3. Должности педагогических работников		
1 квалификацион- ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физиче- ской культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522
1	2	3
2 квалификацион- ный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель	13524
3 квалификацион- ный уровень	Воспитатель; мастер производственного обуче- ния; методист; педагог-психолог; старший инст- руктор-методист; старший педагог дополнитель- ного образования; старший тренер-преподаватель	13649
4 квалификацион- ный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельно- сти; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13775

4. Должности руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12730
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14003
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	14640

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Динской район

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, образовательная организация).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной

или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Динской район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – МОО) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО(в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и	Руководящие, инспекторские, методические должности,

1	2
органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации муниципального
образования Динской район, в педагогический стаж времени
работы в отдельных учреждениях (организациях), а также
времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования и службы в
вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, МОО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского

фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы(групп раннего возраста)дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры

домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста)- время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональном повышающем коэффициенте
в БДОУ МО Динской район «Детский сад 18»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» (далее – Организация) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

II. Порядок и условия установления персонального коэффициента

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников Учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым правом, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 2,0

№	Должность, профессия	Критерии оценки	Повышающий коэффициент
1	Старший воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1-2
		Сложность и важность выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в	

		конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
2	Воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу	
		Использование в работе современных методов, моделей и инновационных технологий	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
3	Педагог-психолог, социальный педагог	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
4	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, учитель логопед	Уровень профессиональной подготовленности	0,1-2
		Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	

5	Младший воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1-2
		Сложность и важность выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (<i>высокий уровень исполнительской дисциплины; отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности</i>)	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
6	Заведующий хозяйством	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Сложность и важность выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
7	Кладовщик	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Важность выполняемой работы (<i>отсутствие замечаний по хранению, соблюдения товарного соседства продуктов, сроков реализации; отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию складских помещений</i>)	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
8	Делопроизводитель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Сложность, большой объем выполняемой работы	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	

		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе)	
9	Специалист в сфере закупок	Сложность, большой объем выполняемой работы (оперативное оформление и представление, сдача отчетности по запросам вышестоящих организаций, контролирующих и надзорных органов) Важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов (в рамках исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностной инструкцией)	0,1 - 2
10	Старшая медицинская сестра	Уровень профессиональной подготовленности Напряженность, сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе)	0,1 - 2
11	Повар, подсобный рабочий	Учет уровня профессиональной подготовленности Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач (отсутствие замечаний по условиям и технологии приготовления пищи, соблюдения норм закладки и выхода блюд) Важность выполняемой работы (стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных рабочих цехов пищеблока) Сложность, большой объем выполняемой работы	0,1 - 2

	Машинист по стирке и ремонту одежды	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,1 - 2
		Сложность и большой объем выполняемой работы	
12	Дворник, уборщик служеб. помещений	Важность выполняемой работы <i>(стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закреплённых помещений учреждения и закреплённых территорий)</i>	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
		Сложность и большой объем выполняемой работы <i>(напряжённые условия работы в весенне-осенне-зимний период)</i>	

III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом руководителя Организации.

Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем Учреждения.

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом руководителя Организации по согласованию с председателем ПК БДОУ.

Перечень специалистов, получающих компенсационную выплату к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

1. Перечень специалистов, получающих компенсационные выплаты за работу в сельской местности:

Должность	Сумма
Старший воспитатель	2 500,00
Воспитатель	2 500,00
Музыкальный руководитель	2 500,00
Инструктор по физической культуре	2 500,00
Педагог-психолог	2 500,00
Социальный педагог	2 500,00
Учитель-логопед	2 500,00
Старшая медицинская сестра	2 500,00
Специалист в сфере закупок	2 500,00
Методист	2 500,00
Делопроизводитель	2 500,00
Заведующий хозяйством	2 500,00

2. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

№	Критерий повышения	Процент повышения
1.	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2.	За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов, а также специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	до 20
3.	Женщинам, работающим в сельской местности, на	до 30

	работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	
--	---	--

**Виды муниципальных образовательных организаций,
реализующих общеобразовательные программы
дошкольного образования, и педагогические
работники, имеющие право на получение
доплаты в целях социальной защищенности**

1. Виды муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- детский сад;
- детский сад общеразвивающего вида;
- детский сад комбинированного вида;
- центр развития ребенка-детский сад

2. Педагогические работники, имеющие право на получение доплаты стимулирующего характера:

- заведующие (директора), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;
- заместители заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;
- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- учителя – логопеды;
- логопеды;
- учителя – дефектологи;
- музыкальные руководители;
- концертмейстеры;
- инструкторы по физической культуре;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- тьюторы.

**Типы, виды муниципальных образовательных
организаций и перечень отдельных категорий
работников муниципальных образовательных
организаций, имеющих право на дополнительные
выплаты стимулирования**

1. Типы, виды муниципальных дошкольных образовательных организаций:

- детский сад;
- детский сад общеразвивающего вида;
- детский сад комбинированного вида;
- центр развития ребенка-детский сад.

Отдельные категории работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, имеющие право на получение дополнительной выплаты стимулирования:

1) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), методист, тьютор).

2) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя, системный администратор).

3) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).

4) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по

эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории).

2. Типы, виды муниципальных общеобразовательных организаций:

- общеобразовательные учреждения;
- вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
- общеобразовательные школы-интернаты;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- учреждения дополнительного образования.

Отдельные категории работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих право на получение дополнительной выплаты стимулирования:

1) Учителя.

2) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, методист, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя, системный администратор).

4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).

5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик,

электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории).

**Перечень педагогических работников
муниципальных дошкольных образовательных
организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального
образования Динской район, имеющих право
на получение доплаты до средней заработной платы
в системе общего образования Краснодарского края**

Педагогические работники: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог (дефектолог), социальный педагог, методист, тьютор.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации муниципального
образования Динской район

№ п/п	Муниципальные образовательные организации муниципального образования Динской район (далее – МОО), группы по оплате труда руководителей организаций	Минимальный размер должностного оклада понаименьшей группе оплаты труда руководителей МОО (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОО
1	2	3
II. Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,05
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,10
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

Показатели и порядок, определяющие принципы формирования показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и их сотрудников, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ			
<i>1. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор.</i>			
<i>За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</i>			
№ п/п	Условия стимулирования	в размере % должностного оклада	Цикличность выплаты
1.	Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 500,00	по факту принятия участия
	- призёр	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
2.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образования и других органов местного самоуправления муниципального образования Динской район Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 000,00	по факту принятия участия
	- призёр	1 500,00	
	- лауреат	1 000,00	
3.	Участие воспитанников в Интернет - конкурсах	500,00	до 5 фактов участия в месяц
<i>Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности</i>			
4.	<i>Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:</i>		
4.1.	- публичные выступления:		по факту принятия участия
	• муниципальный уровень	2 000,00	
	• региональный уровень	3 000,00	
	• федеральный уровень	5 000,00	

4.2.	- мастер-классы: • муниципальный уровень • региональный уровень	3 000,00 5 000,00	по факту принятия участия
4.3.	- открытая образовательная деятельность, другие открытые мероприятия различного уровня: • муниципальный уровень	3 500,00	по факту принятия участия
4.4.	- размещение передового педагогического опыта в муниципальном, краевом, региональном банках	3 000,00	по факту выполнения
5.	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области. Участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок		
5.1.	- муниципальный уровень	- за 1 инновационную площадку – 3 000,00	1 раз в квартал
5.2.	- региональный уровень	- за 1 инновационную площадку – 5 000,00	
5.3.	- федеральный уровень	- за 1 инновационную площадку – 7 000,00	
6.	Участие педагогического работника в экспертной деятельности:		
6.1	- в экспертных группах, жюри, комиссиях: • уровень ДОУ • муниципальный уровень • региональный уровень	1 500,00 2 500,00 4 000,00	по факту принятия участия
6.2	- в разработке и оценке методических и иных материалов	2 500,00	по факту выполнения
7.	Участие педагогического работника в организационно-методической деятельности:		
7.1.	- руководитель и/или член творческой группы	2 000,00	по факту принятия участия
7.2.	- руководитель и/или член стажировочной, апробационной площадки	2 000,00	по факту принятия участия
7.3.	- член регионального (федерального) методического объединения	2 500,00	1 раз в квартал
7.4.	- реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	2 500,00	по факту выполнения
7.5.	- успешная интеграция деятельности с другими педагогическими работниками и специалистами	1 500,00	по факту выполнения
7.6.	- членство в психолого-педагогическом консилиуме (ППК) ДОУ	2 500,00	1 раз в квартал
8.	Эффективная реализация целевой модели наставничества в форме «педагог – педагог», «педагог-ребенок», «работодатель- ребенок»	за 1 модель взаимодействия- 3 500,00	1 раз в квартал

9.	Организация и проведение экскурсионной работы с воспитанниками и родителями (совместные посещения, выезды в музеи, театры, выставки)	2 000,00	по факту выполнения
10.	За напряженность работы на группе раннего возраста в период адаптации	2 500,00	по факту выполнения (с июня по октябрь)
11.	Личная инициатива и новаторство в организации развивающей среды (соответствие развивающей среды образовательной программе, эстетика помещений, наличие авторских элементов)	3 000,00	1 раз в квартал по результатам ВСОКО ДОУ
12.	Популяризация дошкольного образования в сети Интернет посредством блогерской работы (регулярное создание контента в формате фото- и видео- материалов на индивидуально оформленном интернет-канале)	1 500,00	по факту выполнения
13.	Осуществление подворового обхода с целью учета контингента детей дошкольного возраста на территории, закрепленной за ДОУ	3 000,00	1 раз в год
14.	За создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
15.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
16.	За подготовку творческих продуктов разного уровня, используемых при проведении массовых мероприятий, с учетом объема трудозатрат: - презентации, видеофильмы - фотозоны, декорации	3 000,00 2 500,00	по факту выполнения
17.	Эффективная реализация дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе, реализация программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д.	2 500,00	1 раз в квартал
18.	Качественная разработка и эффективная реализация программы по ранней профориентации, по финансовой грамотности дошкольников, по обучению игре в шахматы и другие направления	2 500,00	1 раз в квартал

19.	Эффективная реализация программ дополнительного образования, работа кружков разной направленности, работа в программе «Навигатор»	3 000,00	ежемесячно
20.	За выполнение обязанностей и осуществление работы по охране прав детства	3 500,00	1 раз в квартал
Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе			
21.	<i>Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса:</i>		
21.1.	Наличие авторских педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы (разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, конспектов образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями)	2 500,00	по факту разработки
21.2.	Наличие авторских методических пособий для всех видов детской деятельности.	2 500,00	по факту выполнения
21.3.	Публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, статьи в СМИ: - публикация в профессиональных журналах; - публикация в СМИ	3 000,00 1 500,00	по факту выполнения
22.	<i>Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме (таких как: воспитатель года, педагог-психолог, педагогический дебют и др.):</i>		
22.1.	федеральный уровень:		
	- победитель	10 000,00	по факту принятия участия
	- призер	8 000,00	
	- лауреат	6 000,00	
22.2.	региональный уровень		
	- победитель	8 000,00	по факту принятия участия
	- призер	6 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
22.3.	муниципальный уровень		
	- победитель	6 000,00	по факту принятия участия
	- призер	5 000,00	
	- лауреат	4 000,00	
22.4	уровень ДОУ		
	- победитель	4 000,00	по факту принятия участия
	- призер	3 000,00	
	- лауреат	2 500,00	

23.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах методических разработок, таких как: «Мой лучший урок», «Секреты интересного занятия», «Работаем по стандарту» и др.		
	• муниципальный уровень		
	- победитель	3 000,00	по факту принятия участия
	- призер	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
	• региональный уровень		
	- победитель	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
24.	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника:		
24.1	Результаты повышения квалификации (курсы) дополнительного направления в педагогической деятельности	4 000,00	по факту выполнения
24.2	Участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, педагогических форумах, конгрессах, симпозиумах): • участник-слушатель • участник с докладом, мастер-классом, публикацией	очно – 3 000,00 заочно – 1 500,00 5 000,00	по факту принятия участия
2. Заместитель заведующего по ВМР			
За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности.			
1.	Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти Достижения педагогов:		
1.1.	• федеральный уровень:		
	- победитель	8 000,00	по факту принятия участия
	- призер	7 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
1.2.	• региональный уровень		
	- победитель	7 000,00	по факту принятия участия
	- призер	6 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
1.3.	• муниципальный уровень		
	- победитель	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:			
2.	Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудозатрат		

	• муниципальный уровень	5 000,00	по факту проведения
3.	Размещение передового педагогического опыта в муниципальном и/или региональном банках	3 500,00	по факту выполнения
4.	Выполнение функций руководителя педагогической практики	2 000,00	по факту выполнения
5.	За создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДООУ	2 000,00	по факту выполнения
6.	Мотивация и результативное сопровождение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	2 500,00	по факту выполнения
<i>Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области.</i>			
7.	Качественное и результативное руководство деятельности инновационных (экспериментальных) площадок		
	- муниципальный уровень	5 000,00	1 раз в полугодие
	- краевой уровень	6 000,00	
	- федеральный уровень	7 000,00	
8.	Результативное использование современных технологий управления ДООУ	3 000,00	1 раз в квартал по результатам ВСОКО ДООУ
9.	Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использованием механизмов ВСОКО ДООУ. Качественное составление отчетной документации по контролю.	5 000,00	по факту выполнения
10.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДООУ	3 500,00	по факту выполнения
11.	Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	6 000,00	1 раз в год по результатам тарификации
12.	Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3 000,00	по факту выполнения
13.	За сопровождение педагогов и положительную динамику результатов работы педагогов с детьми с ОВЗ в группах компенсирующей направленности	5 000,00	по факту выполнения с учетом результатов мониторинга
3. Заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса			
1.	Качественная разработка и оформление документации по планированию мероприятий по безопасности ДООУ	2 000,00	по факту выполнения
2.	Отсутствие замечаний в результате	3 000,00	по факту выполнения с

	проверок по безопасности		учетом результатов проверки
3.	Качественное и эффективное взаимодействие с органами по вопросам безопасности. (Орган внутренних дел, ГО и ЧС, Росгвардия и др.)	2 000,00	по факту выполнения
4.	Своевременное и качественное предоставление материалов (памяток, публикаций) по антитеррористической направленности на сайт ДОУ.	1 500,00	по факту выполнения
5.	Результативная работа с родителями воспитанников по вопросам безопасности.	2 000,00	2 раза в год по результатам работы
4. Старший воспитатель, методист			
<i>За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников и педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности.</i>			
1.	Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:		
	- победитель	3 000,00	по факту принятия участия
	- призёр	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	
2.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образования и других органов местного самоуправления муниципального образования Динской район Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 500,00	по факту принятия участия
	- призёр	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
3.	Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти Достижения педагогов:		
3.1.	• федеральный уровень:		
	- победитель	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
3.2.	• региональный уровень		
	- победитель	4 000,00	по факту принятия участия
	- призер	3 000,00	
	- лауреат	2 000,00	
3.3.	• муниципальный уровень		
	- победитель	3 000,00	по факту принятия участия
	- призер	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	

<i>Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:</i>			
4.	Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудовых затрат		
	• муниципальный уровень • уровень ДОУ	3 000,00 2 000,00	по факту проведения
5.	Размещение передового педагогического опыта в муниципальном и/или региональном банках	3 000,00	по факту выполнения
6.	Выполнение функций руководителя педагогической практики	2 000,00	по факту выполнения
7.	За создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
8.	Мотивация и результативное сопровождение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	2 000,00	по факту принятия участия
9.	Реализация мероприятий сетевого взаимодействия направленных на развитие ДОУ	2 000,00	по факту принятия участия
<i>Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области.</i>			
10.	Качественное руководство и участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок		
	- муниципальный уровень	3 000,00	1 раз в квартал
	- региональный уровень	4 000,00	
	- федеральный уровень	5 000,00	
11.	Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использованием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю.	5 000,00	по факту выполнения
12.	Эффективное проведение анкетирования, мониторинговых исследований. Качественное оформление соответствующей документации.	3 000,00	по факту выполнения
13.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 500,00	по факту выполнения
14.	Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	5 000,00	1 раз в год по результатам тарификации
15.	Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3 000,00	по факту выполнения
16.	За сопровождение педагогов и положительную динамику результатов работы педагогов с детьми с ОВЗ в группах компенсирующей направленности	3 000,00	по факту выполнения с учетом результатов

			мониторинга
17.	За исполнение обязанностей заведующего на период его ежегодного трудового отпуска	10 000,00	за полный месяц замещения
5. Заведующий хозяйством			
1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	3 000,00	по факту выполнения
2.	Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ за отчетный период	3 000,00	по факту выполнения
3.	Своевременная подготовка ДОУ к новому учебному году, отопительному сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	3 000,00	по факту выполнения
4.	Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении. Обеспечение выполнения требований: общей безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
5.	Организация работы по благоустройству территории (отсутствие замечаний по санитарному состоянию территории, своевременный ремонт ограждения, тротуарных дорожек и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
6.	Повышение компетентности в рамках трудовых обязанностей (обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	3 000,00	по факту выполнения
8.	За успешный режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ	3 000,00	1 раз в квартал
9.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах «Меркурий», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности.	2 000,00	по факту выполнения
10.	За разъездной (подвижной) характер работы: оплата расходов на проезд в ст. Динскую (КУМО Динской район «Центральная бух-	3 000,00	1 раз в квартал

	галтерия учреждений образования и культуры»; ООО «Газпроммежрегионгаз Краснодар»; АО «Газпромгазораспределение Краснодар»; ПАО «ТНС ЭнергоКубань» и др.) (кроме ДОУ, расположенных в ст. Динская)		
6. Младший воспитатель			
1.	Взаимодействие с воспитателями при тематическом оформлении и содержании группы, личная инициатива при создании авторских элементов предметно-пространственной среды	2 500,00	по факту выполнения
2.	Рольное участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий на уровне группы и ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
3.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения образовательной деятельности с детьми	1 500,00	по факту выполнения
4.	Участие в планировании и проведении мероприятий различной направленности (оздоровительная, трудовая, социально-коммуникативная) своей группы: родительские собрания, творческие мастер-классы	2 000,00	по факту выполнения
5.	За напряженность работы на группе раннего возраста в период адаптации	2 000,00	по факту выполнения (с июня по октябрь)
6.	За напряженность работы на группе при осуществлении присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами (или при наличии в группе детей с ОВЗ)	1 500,00	по факту выполнения
7.	За сложность и напряженность, увеличение объемов работы в период распространения инфекционных заболеваний в связи с усилением сан.эпид.режима (карантин и т.п.)	1 500,00	по факту выполнения
8.	Участие в муниципальном конкурсе младших воспитателей "Детство в теплых ладонях"		
	• победитель	3 000,00	по факту участия
	• призер	2 500,00	
	• лауреат	2 000,00	
9.	Личная инициатива повышения уровня образования (обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)	2 500,00	по факту участия

10.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам безупречного выполнения требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории	2 000,00	по результатам проверки
11.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей (законных представителей)	2 000,00	2 раза в год по результатам мониторинга
7. Врач, старшая медицинская сестра (медицинская сестра)			
1.	Личное участие и качественный контроль при проведении профилактических и закаливающих мероприятий в летний оздоровительный период	3 000,00	по факту выполнения
2.	Систематическое проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Динамика увеличения количества воспитанников, задействованных в данных мероприятиях	2 000,00	по факту выполнения
3.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
4.	Эффективное сопровождение работы педагогов по укреплению здоровья детей: соблюдению режима дня, организации физического воспитания, закаливания	3 000,00	по факту выполнения
5.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием здоровьесберегающих инновационных технологий	2 500,00	по факту выполнения
6.	Своевременная и качественная организация особого режима питания (диететическое) детей	2 000,00	по факту организации
7.	Сложность и напряженность работы в период распространения вирусных и инфекционных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ	2 500,00	по факту выполнения
8.	Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению родителей (законных представителей) и персонала ДОУ, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения

9.	Членство в комиссии ППк ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
10.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по результатам проверки
8. Делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок			
1.	За сложность и напряженность работы в период комплектования	2 500,00	по факту выполнения
2.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных автоматизированных информационных системах (таких как «Контур» и т.д.), на сайте bus.gov.ru. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности.	2 500,00	по факту выполнения
3.	За обеспечение работы локальной компьютерной сети и компьютерной техники (выполнение функций системного администратора)	3 000,00	по факту выполнения
4.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	2 500,00	по факту выполнения
5.	За сложность и напряженность при увеличении объема работы, связанной с подготовкой документации в период проведения электронных аукционов (для специалиста в сфере закупок)	2 500,00	по факту выполнения
6.	За сложность и напряженность, связанной со срочностью предоставления отчетности	3 000,00	по факту выполнения
7.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
8.	За постоянную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, бухгалтерией, военкоматом, ведомствами, курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг и др.	3 000,00	1 раз в квартал
9.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями проверяющих органов и руководства ДОУ	2 500,00	по факту выполнения

9. Шеф-повар, повар, подсобный рабочий			
1.	За сложность и напряженность работы, выполняемой в ручную (немеханизированный ручной труд)	2 000,00	по факту выполнения
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручну	1 500,00	по факту выполнения
3.	Качественное приготовление пищи для обеспечения особого режима питания (диететическое) детей	2 000,00	по факту организации
4.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
5.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по результатам проверки
10. Уборщик служебных помещений, уборщик территории, дворник, техник, оператор котельной, кочегар, рабочий зеленого хозяйства, инженер-электрик, электрик, слесарь - электрик			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем	2 000,00	по факту выполнения
3.	Своевременная и качественная подготовка помещений котельной и оборудования к отопительному сезону (для оператора котельной, кочегара)	2 000,00	по факту выполнения
4.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручну	2 000,00	по факту выполнения
5.	Качественный и своевременный ремонт оборудования в отопительный сезон	1 500,00	по факту выполнения
6.	Ответственное отношение к сохранности оборудования и имущества. Эффективное выполнение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (для оператора котельной, кочегара)	2 000,00	по факту выполнения
7.	Обеспечение бесперебойного функционирования энергосистем (для электрика, инженера-электрика, слесаря-электрика)	2 000,00	по факту выполнения
8.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения

9.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	2 500,00	по факту выполнения
11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Интенсивность, увеличение объема выполняемых работ при подготовке к праздничным и другим мероприятиям, проводимых в ДОУ	3 000,00	по факту выполнения
3.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	Рольное участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий в ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
5.	Личная инициатива при создании авторских костюмов, декораций и других предметов при подготовке к проведению мероприятий в ДОУ	2 500,00	по факту выполнения
6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	2 500,00	по факту выполнения
12. Кладовщик			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную	2 000,00	по факту выполнения
3.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по факту выполнения
13. Специалист по охране труда			
1.	Своевременная и качественная работа, направленная на повышение компетентности работников в области охраны труда. Проведение инструктажей и	3 000,00	по факту проведения

	обучения. Качественное оформление соответствующей документации		
2.	Качественное планирование и проведение дней охраны труда в ДОУ	1 500,00	по факту проведения
3.	Эффективное взаимодействие с Центром занятости по вопросам охраны труда	1 500,00	1 раз в квартал
4.	Участие в региональных, федеральных конкурсах и рейтингах по охране труда	2 000,00	по факту участия
5.	Эффективное проведение мероприятий по охране труда с использованием наглядной информации	2 000,00	по факту проведения
6.	Качественное и своевременное оформление стендов по охране труда	1 500,00	по факту оформления
7.	Эффективная и рациональная организация рабочих мест сотрудников с целью улучшения качества условий труда	2 000,00	2 раза в год по результатам оценки
8.	Своевременное и качественное предоставление материалов (статей, инструкций, памяток, публикаций) по охране труда на сайт ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
9.	Отсутствие травматизма на рабочих местах сотрудников	2 500,00	2 раза в год по результатам мониторинга
14. Системный администратор			
1.	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различным ПО	1 500,00	по факту выполнения
2.	Эффективное ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов	1 500,00	по факту выполнения
3.	Качественное техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	2 000,00	по факту выполнения
4.	Своевременное и качественное выполнение ремонтных и монтажных работ	2 000,00	по факту выполнения
2. Выплата стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	Работа по охране труда и технике безопасности в условиях отсутствия освобожденного специалиста по охране труда, за ведение журналов и документации (ответственному лицу)	2 000,00	1 раз в квартал
2.	Вклад в общие результаты деятельности организации, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий и прочее	3 000,00	по факту участия
3.	Осуществление контроля за соблюдением	3 000,00	1 раз в квартал

	законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся		
4.	Осуществление работы, оформление и ведение документации по пожарной безопасности <i>(ответственному лицу)</i>	3 000,00	1 раз в квартал
5.	Осуществление работы, оформление и ведение документации по антитеррористической безопасности <i>(ответственному лицу)</i>	3 000,00	1 раз в квартал
6.	Систематическая работа в комиссиях, в экспертной группе, жюри	2 000,00	по факту участия
7.	Выполнение обязанностей художника-оформителя	2 000,00	по факту выполнения
8.	Ведение работы по специальной оценке условий труда <i>(ответственному лицу)</i>	3 000,00	по факту выполнения
9.	Организация и ведение работы в ДОУ по профилактике дорожно – транспортного травматизма <i>(ответственному лицу)</i>	3 000,00	1 раз в квартал
10.	Ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки <i>(ответственному лицу)</i>	2 000,00	ежемесячно
11.	Исполнение обязанностей секретаря педсовета, производственного совещания, собраний трудового коллектива и т.д.	2 000,00	по факту выполнения
12.	Увеличение объема работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, осенне-зимнему сезону, новогодним праздникам и другим праздничным мероприятиям	3 000,00	по факту выполнения
13.	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы	2 500,00	по факту выполнения
14.	Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий	1 500,00	по факту выполнения
15.	Подготовка и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах (исполнение ролей сказочных героев)	2 000,00	по факту участия
16.	Результативное взаимодействие с социумом. Участие в коллективных массовых мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
17.	Создание тематических музеев, фотозон, передвижных выставок	2 000,00	по факту выполнения
18.	Ведение работы в АСУ "Е-услуги", АСУ "Сетевой город"	3 000,00	по факту выполнения
19.	Работа по техническому сопровождению и наполнению сайта ДОУ	2 000,00	по факту выполнения

20.	За дополнительную работу в системах цифровой образовательной среды в целях проведения непрерывного системного анализа и оценки состояния перспектив развития системы образования в ДОУ (ответственным лицам)	1 000,00	ежемесячно
21.	Осуществление информационного обмена в системе МДО, ПОС (ответственному лицу)	1 500,00	по факту выполнения
22.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах «Меркурий», «Контур», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности (ответственному лицу)	2 000,00	1 раз в квартал
23.	Ответственному за санитарное состояние подвальных помещений	1 000,00	ежемесячно
24.	За работу по разработке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
25.	Выполнение работ по эстетическому благоустройству территории ДОУ (стенды, деревянные и бетонные уличные изделия декора и др.)	2 000,00	по факту выполнения
26.	Подготовка, изготовление и/или оформление декораций к утренникам	2 000,00	по факту выполнения
27.	Участие в благоустройстве и озеленении территории (качественное и эстетическое содержание цветников и клумб), ведение работ по облагораживанию территории ДОУ	3 000,00	по факту выполнения
28.	Организация и участие в текущих ремонтных работах	2 500,00	по факту выполнения
29.	Удаление сорной растительности на территории и за территорией ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
30.	Проведение работ по уборке подъездных путей, снегоочистительных работ на прилегающей территории в зимний период	2 000,00	по факту выполнения
31.	Осуществление обслуживания оборудования, инвентаря и ремонт	2 000,00	по факту выполнения
32.	Сложность и напряженность работы в условиях особой эпидемиологической обстановки	2 000,00	по факту выполнения
33.	Работа в консультационном центре ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
34.	Оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения)	3 000,00	по факту выполнения
35.	Качественное выполнение срочных	3 000,00	по факту выполнения

	ремонтных работ		
36.	Выполнение значимых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	2 000,00	по факту выполнения
Штрафные санкции			
1.	Наличие дисциплинарных взысканий	1 000,00	по факту
2.	Наличие письменных обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1 000,00	по факту
3.	Наличие замечаний по результатам проверок	1 000,00	по факту
4.	Низкая исполнительская дисциплина	1 000,00	по факту
5.	Несвоевременная сдача отчетов и другой документации	1 000,00	по факту
6.	Нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, должностных инструкций и инструктажа	1 000,00	по факту нарушения
7.	Нарушение действующих правил и норм СанПиН	1 000,00	по факту нарушения
8.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	1 000,00	по факту нарушения

* Размеры выплат, установленные в Приложении № 14, могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»**Условия премирования за интенсивность и высокие результаты по
итогах работы**

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР, СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ, МЕТОДИСТА			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За качественное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля, предоставления отчетности	5 000,00	по итогам работы
2.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (экспертно-методический совет, педагогический совет и т.д.)	3 000,00	по итогам работы
3.	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	3 000,00	по итогам работы за квартал
4.	За обобщение опыта административной работы: • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень	3 000,00 4 000,00 5 000,00	по факту выполнения
5.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий: • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень	3 000,00 4 000,00 5 000,00	по итогам проведения мероприятий
6.	За высокий уровень реализации основной образовательной программы педагогами ДОУ по результатам мониторинга с использованием механизмов ВСОКО ДОУ (внутренней системы оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения)	5 000,00	по итогам мониторинга
7.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы, общественно полезного труда	3 000,00	по итогам работы
8.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	3 000,00	по факту выполнения
2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС			
1.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточного и итогового мониторинга)	2 000,00	по итогам мониторинга
2.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы, мероприятий по профилактике	3 000,00	по итогам проведения

	вредных привычек, по популяризации общественно полезного труда		
4.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях	2 000,00	по итогам работы
5.	За систематическое изменение и обновление центров развития в игровой, личный вклад в оснащение образовательной среды	от 3 000,00	по итогам мониторинга
6.	За оперативное и качественное выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	от 2 000,00	по факту выполнения
3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ УЧЕБНО – ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА			
3.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За оперативность при устранении аварийных ситуаций	3 000,00	по факту выполнения
2.	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	от 1 000,00	по факту выполнения
3.	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	от 1 000,00	по итогам работы за месяц
4.	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории двора	3 000,00	по факту выполнения
5.	За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
6.	За эффективную работу по благоустройству помещений ДОУ	3 000,00	по итогам работы за год
7.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	3 000,00	по факту выполнения
3.2. МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ			
8.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	2 000,00	по итогам работы за месяц
9.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	2 000,00	по итогам работы за месяц
10.	За образцовую подготовку учреждения к новому учебному году по результатам мероприятий по контролю	2 000,00	по итогам работы за месяц
3.3. СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА			
11.	За качественное выполнение плана внутреннего контроля за санитарным состоянием помещений учреждения, качественное и своевременное предоставление отчетности	3 000,00	по итогам работы за месяц
12.	За качественный контроль работы по физическому воспитанию в ДОУ	2 000,00	по итогам работы за месяц
13.	За качественную организацию питания	1 500,00	по итогам

	воспитанников, безупречное выполнение норм питания		работы за месяц
14.	За личный вклад и инициативу в работе по снижению процента заболеваемости воспитанников ДОУ	3 000,00	по итогам работы за год
3.4. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК			
15.	За оперативность в работе и высокое качество её выполнения	2 000,00	по итогам работы за месяц
16.	За образцовое ведение документов по делопроизводству	2 000,00	по итогам работы за месяц
17.	За эффективное ведение электронного документооборота	2 000,00	по итогам работы за месяц
4. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА			
Шеф-повар, повар, подсобный рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	2 000,00	по итогам работы за месяц
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	2 000,00	по итогам работы за месяц
3.	За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	2 000,00	по итогам работы
5. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПРИМЕНИМЫЕ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	К юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет)	от 1 000,00	по факту
2.	К праздничным датам: День дошкольного работника	от 1 000,00	по факту
3.	К юбилейным датам организации	от 1 000,00	по факту
	По итогам работы за квартал, полугодие, год	от 1 000,00	по факту
4.	Личная инициатива в проведении и участие в мероприятиях, повышающих авторитет учреждения	от 1 000,00	по итогам проведения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	...	...	...	2
2. Порядок и основные условия оплаты труда	...	...	...	6
3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	...	...	...	12
4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	...	...	...	15
5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения	...	...	...	24
6. Другие вопросы оплаты труда	...	...	...	26
7. Приложение № 1 <i>ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ рабочих муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район</i>	...	...	...	29
9. Приложение № 2 <i>Распределение общеотраслевых должностей служащих муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район, по профессиональным квалификационным группам</i>	...	...	...	32
10. Приложение № 3 <i>Распределение должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала.</i>	...	...	...	37
11. Приложение № 4 <i>ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район</i>	...	...	...	39
12. Приложение № 5 <i>ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования</i>	...	...	...	41

	<i>администрации муниципального образования Динской район</i>	...	...	...	43
13.	Приложение № 6 ПЕРЕЧЕНЬ <i>учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования</i>	...	...	...	44
14.	Приложение № 7 Порядок зачета в педагогический <i>стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации</i>	...	...	...	47
15.	Приложение № 8 ПОЛОЖЕНИЕ <i>о персональном повышающем коэффициенте в БДОУ МО Динской район «Детский сад 18»</i>	...	...	...	52
16.	Приложение № 9 Перечень специалистов, <i>получающих компенсационную выплату к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, специфика работы</i>	...	...	...	54
17.	Приложение № 10 Виды муниципальных <i>образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, и педагогические работники, имеющие право на получение доплаты в целях социальной защищенности</i>	...	...	...	55
18.	Приложение № Типы, виды муниципальных <i>образовательных организаций и перечень отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, имеющих право на дополнительные выплаты стимулирования</i>	...	...	...	58
19.	Приложение № 12 <i>Перечень педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, имеющих право на получение доплаты до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края</i>	...	...	...	

20.	Приложение №	...	...	...	59
	<i>МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ</i>				
	<i>должностных окладов руководителей</i>				
	<i>муниципальных образовательных организаций,</i>				
	<i>подведомственных управлению образования</i>				
	<i>администрации муниципального образования</i>				
	<i>Динской район</i>				
21.	<i>Показатели и порядок, определяющие принципы</i>	...	...	...	60
	<i>формирования показателей эффективности</i>				
	<i>деятельности муниципальных дошкольных</i>				
	<i>образовательных учреждений и их сотрудников, по</i>				
	<i>результатам достижения которых</i>				
	<i>устанавливаются выплаты стимулирующего</i>				
	<i>характера</i>				
22.	<i>Условия премирования за интенсивность и высокие</i>	...	...	...	78
	<i>результаты по итогам работы</i>				

до 8 февраля

пронисью

Должность: Заведующий БДЮУ МО Динской район

«Детский сад № 18»

Подпись

/ Н. В. Панова

12

Elaphina

20 24 r. M.II.



45° 23' 20" N 38° 45' 00" W
Trop. Cruz. Ceprada H.C.