

Председатель первичной профсоюзной
организации БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»



А.В. Ананко/

2024 г.

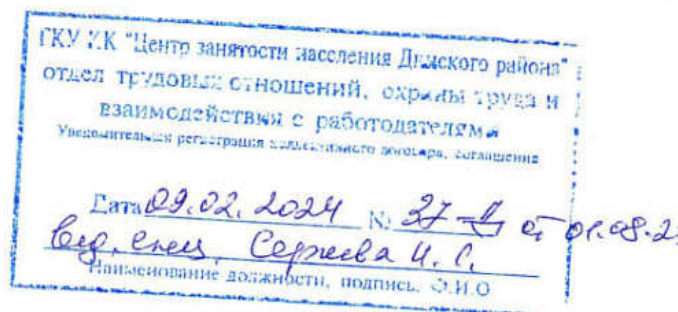
Заведующий БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»



/Н.В. Панова/

2024 г.

**Изменения и дополнения к коллективному договору
бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования Динской район «Детский сад № 18»
на 2023 – 2026 год(ы)**



Изменения и дополнения к коллективному договору прошли уведомительную
регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района»
№ _____ от «___» _____ 2024 года

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 18»

353216, Краснодарский край, Динской район, п. Найдорф, ул. Мира, дом № 2
ИНН 2330028463 КПП 233001001 ОГРН 1022303618908

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
общего собрания трудового коллектива

от 08.02.2024 г.

Председатель собрания: Ананко А.В.

Секретарь: Шашова О.В.

Присутствовало: 25 человек

Отсутствовало по уважительной причине: 4 человек

Повестка дня:

1. Принятие новой редакции Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18».

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» Панову Н.В.. В связи с Постановлением от 27.12.2023 г. № 3261 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Динской район от 28 ноября 2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район», она ознакомила членов трудового коллектива с проектом новой редакции Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» (далее – Положение).

Рассмотрев и обсудив проект Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18», разработанный заведующим ДОУ с учетом мнения председателя профсоюзного комитета БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» Ананко А.В., общее собрание трудового коллектива БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

Решило:

1. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» в предыдущей редакции.

2.Принять и утвердить приказом заведующего Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» в новой редакции.

3.Внести изменение в Коллективный договор бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18», изложив в новой редакции приложение № 4 «Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18», а также, в установленном законом порядке, произвести в ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района» уведомительную регистрацию дополнительного соглашения о внесении указанных выше изменений в Коллективный договор.

Проголосовало:

«за» - 25 человек

«против» - 0 человек

«воздержались» - 0 человек

Председатель общего собрания
трудового коллектива



А.В. Ананко /

Секретарь

/ О.В. Шашова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Коллективному договору бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования Динской район
«Детский сад № 18»
на период с «01» августа 2023 г. по «31» июля 2026 г.

п. Найдорф «08» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»


/А.В. Ананко/
« 1 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»


/Н.В. Панова/
« 1 » 2024 г.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»
Протокол № 1 от «08» 02 2024 г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» в лице заведующего Пановой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» и представитель работников для подписания изменений в коллективном договоре в лице председателя профсоюзного комитета Ананко Анастасии Владимировны, заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 от «08» февраля 2024 г. к коллективному договору БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» на период с «01» августа 2023 г. по «31» июля 2026 г. о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» изменение, изложив в новой редакции приложение № 4 «Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» (прилагается).

2. Настоящее дополнительное соглашение № 1 от «08» февраля 2024 г. вступает в силу с 01.01.2024 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» на период с «01» августа 2023 г. по «31» июля 2026 г.

Приложение:

1. Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №18» (в новой редакции) – на 68 листах в 1 экз.

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 18»

353216, Краснодарский край, Динской район, п. Найдорф, ул. Мира, дом № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 18»

 А.В. Анан'ко/
«__» _____ 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего БДОУ МО
Динской район «Детский сад № 18»
№ 20 от «08» 02 2024 г.



/Н.В. Панова/

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»
Протокол № 1 от «08» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Детский сад № 18»

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» (далее – Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Динской район» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»»;
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 18» (далее – Организация);

- Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- положений о введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Динского района, разработанных администрацией муниципального образования Динской район;
- мнения первичной профсоюзной организации БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» Динской районной организации Общероссийского профсоюза работников;
- иных документов, регламентирующих трудовые отношения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Организации и вводится с целью:

- совершенствования системы оплаты труда в Организации (усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом работы Организации в целом);
- повышения эффективности деятельности Организации, качества оказываемых услуг.

1.5. При разработке условий оплаты труда учтены следующие принципы:

- равная оплата за равный труд, в том числе при установлении тарифных ставок, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников Организации по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными ТК РФ и прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создание равных возможностей для роста заработка всех категорий работников;
- обеспечение зависимости величины заработной платы каждого работника от их квалификации, сложности выполняемых работ, количества и

качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;

- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в дошкольных образовательных учреждениях;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей.

1.6. В Организации устанавливается следующая структура заработной платы работников:

- базовая часть заработной платы (должностной оклад, ставка заработной платы (базовый должностной оклад), тарифная ставка по профессиональным группам работников);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работника Организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством РФ, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Оплата труда работников Организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.12. Размер фонда оплаты труда работников Организации определяется исходя из утвержденного объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

1.13. Расчет фонда оплаты труда Организации и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.14. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Организации, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими образовательных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.15. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

2. Порядок и основные условия оплаты труда

2.1. Термины и определения.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, социальных выплат.

Ставка заработной платы (базовый должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение норм труда определенной сложности (квалификации) за норму часов (продолжительность рабочего времени) без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, социальных выплат.

Повышающий коэффициент – относительная величина, определяющая размер повышения оклада (базового должностного оклада).

2.2. Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, работников учебно-вспомогательного персонала и служащих, в которые входят занимаемые ими должности. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям

служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) осуществляется на основании должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. В Положении об оплате труда работников Организации предусмотрены конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям, определяемые руководителем Организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Организации устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.4.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	младший воспитатель	8 307,00

2.4.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников		

1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	12 040,00
2-й квалификационный уровень	социальный педагог	-
3-й квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	12 040,00
4-й квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель логопед	12 240,00

2.4.3. Должностные оклады по должностям медицинских работников устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры должностных окладов по ПКГ должностей медицинских работников приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ средний медицинский и фармацевтический персонал		
3-й квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	6 911,00

2.4.4. Должностные оклады по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	6 195,00
ПКГ общеотраслевые должности служащих второго уровня		
2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством	6 299,00

2.4.5. Должностные оклады по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих приведены в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	1-ый квалификационный разряд: дворник, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений	6 090,00
	2-ой квалификационный разряд: кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спец. одежды	6 195,00
	3-ий квалификационный разряд: повар	6 403,00

2.4.6. Размер оклада (должностного оклада) работников, занимающих должности служащих, не включенных в ПКГ, утвержденные приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «Специалист в сфере закупок» устанавливается в размере 6 929 рублей.

2.5. Работникам, занимающим должности, указанные в пунктах 2.4.2. – 2.4.4. настоящего Положения, устанавливается минимальный повышающий коэффициент к должностному окладу по соответствующей ПКГ. Применение минимальных повышающих коэффициентов к должностному окладу работников по соответствующей ПКГ образует новый оклад и учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Минимальные размеры повышающих коэффициентов по ПКГ приведены в таблице:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, ставки заработной платы с 01.10.2022 г.	Повышающий коэффициент
Общеотраслевые должности служащих второго уровня			

1	2-й квалификационный уровень: Заведующий хозяйством	6 299,00	0,04
Должности педагогических работников			
2	3-й квалификационный уровень: Воспитатель, педагог-психолог	12 040,00	0,09
3	4-й квалификационный уровень: Старший воспитатель, учитель логопед	12 240,00	0,1
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала			
4	3-й квалификационный уровень: Старшая медицинская сестра	6 911,00	0,32

2.6. К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников (приложение 2,3).

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$O_{\text{п}} = \frac{O_{\text{б}} \times K \times U_{\text{ф}}}{U_{\text{н}}}, \text{ где}$$

$O_{\text{п}}$ - оклад педагогического работника;

$O_{\text{б}}$ - базовый оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника;

K – коэффициент по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам;

$U_{\text{ф}}$ - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

$U_{\text{н}}$ продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.7. С учетом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

2.8. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

2.9. Фонд оплаты труда педагогического персонала Организации, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

2.10. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала Организации, не связанного с учебным процессом, состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не связанного с учебным процессом;

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не связанного с учебным процессом, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

2.11. Порядок планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Организации утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с **Приложением № 1** настоящего Положения.

2.12. Заработная плата выплачивается работникам Организации путем перечисления денежных средств на их банковский счет два раза в месяц не позднее 22 числа текущего месяца (аванс) и 7 числа месяца, следующего за расчетным.

2.13.1. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.13.2. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику Организации выдается расчетный листок по форме согласно **Приложению № 2** настоящего Положения.

2.14. Перечень образовательных учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 3** к настоящему Положению.

2.15. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 4** к настоящему Положению.

2.16. Удаленная работа.

2.16.1. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях – с их согласия на основании приказа работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

2.16.2. Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах –Сферум и Vk , через официальный сайт Организации.

2.16.3. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционных работников, порядок их вызова на стационарное место работы, а также порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором, трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплата за работу в сельской местности;
- 3) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- 4) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - за совмещение профессий (должностей);
 - за расширение зон обслуживания;
 - за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за сверхурочную работу;
 - за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться управлением образования.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления конкретизируются в трудовых договорах работников Организации.

3.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4% от должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются руководителем Организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководитель Организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.5. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

Специалистам, работающим в МОО, осуществляющих ведение образовательного процесса согласно лицензии на образовательную деятельность, расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 1800 рублей в месяц, за исключением должностей, относящихся к должностям педагогических работников, которым устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей в месяц, приведен в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), в соответствии с нагрузкой и выполняемым объемом работы, в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.7. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой,

определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ее содержание и объем определяются по соглашению сторон трудового договора).

3.7.1. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

3.7.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

3.7.3. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по болезни или другим причинам без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

3.7.4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.7.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника по болезни или другим причинам без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

3.7.6. Доплата носит фиксированный характер – за один час работы, за один день работы в зависимости от должности, профессии.

3.7.6.1. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в **Приложении №10** к настоящему Положению.

3.7.6.2. **Порядок расчета размера доплаты за один день работы для младшего воспитателя или младшего обслуживающего персонала:** размер доплаты за один день работы в месяц, указанной категории работников, определяется путем деления среднемесячной заработной платы младшего воспитателя или младшего обслуживающего персонала на среднемесячное число рабочих дней.

3.8. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (не ниже 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время).

В соответствии с частью 3 статьи 154 ТК РФ конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются, коллективным договором, локальными нормативными актами Организации, принимаемые с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, а также отраслевым соглашением.

3.9. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни.

Размер выплаты, в соответствии со статьей 153 ТК РФ составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа в профессиональный праздник (например, День дошкольного работника), не являющийся как общероссийским, так и региональным выходным днем оплачивается как обычный рабочий день и отгул за такую работу не предоставляется.

3.10. Выплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Решение о выплатах компенсационного характера руководителю Организации принимает начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район. Выплаты осуществляются на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Динской район.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников Организации на усиление материальной заинтересованности, повышения качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативности, мотивации в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, способствующих повышению эффективности деятельности по реализации уставных целей и задач Организации в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Организации устанавливаются следующие виды выплат:

- повышающие коэффициенты к окладу;
- стимулирующие надбавки и выплаты;
- премии;
- гранты;
- материальная помощь;
- другие виды выплат стимулирующего характера, в случае если они

установлены муниципальными правовыми актами.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Организацией самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников Организации соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.3. Повышающие коэффициенты к окладу.

4.3.1. Положением об оплате труда работников Организации может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание.

4.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

4.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Организации персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0 (Приложение № 8 настоящего Положения).

4.3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,25 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- 0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

- 0,15- при наличии первой квалификационной категории.

4.3.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,10 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный...», «Народный...», «Почетный...»;
- 0,20 – за ученую степень кандидата наук;
- 0,30 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

Педагогам, имеющим звания «Почетный работник общего образования», «Почетный работник в сфере образования РФ», «Отличник народного просвещения» может устанавливаться ежемесячная выплата.

4.3.6. Выплаты стимулирующего характера, обозначенные в п. 4.5.1., устанавливаются пропорционально объему педагогической нагрузки.

4.4. Стимулирующие надбавки и выплаты.

4.4.1. С целью мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений воспитанников положением об оплате труда работников Учреждения предусмотрено установление следующих стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая выплата молодым специалистам;
- стимулирующая выплата отдельным категориям работников Организации;
- стимулирующая выплата за интенсивность;
- стимулирующая выплата за стабильно высокие результаты работы.

4.4.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Размеры стимулирующей надбавки за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)):

- При выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;
- при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.4.3. Стимулирующая выплата молодым специалистам. С целью привлечения молодых педагогических работников в образовательные организации, расположенные в сельской местности, в Организации в качестве дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов предусмотрена выплата в размере 3 000 рублей.

Данная стимулирующая выплата устанавливается молодым специалистам (в возрасте до 35 лет), трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Выплата устанавливается молодому специалисту с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого специалиста, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата молодому специалисту осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата молодому специалисту производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

4.4.4. Стимулирующая выплата отдельным категориям работников Организации устанавливается с целью сохранения кадрового потенциала и стабильности работы Организации, усиления социальной защищенности педагогических работников и доведения их заработной платы до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае.

Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников устанавливаются в соответствии с **Приложением № 9** настоящего Положения. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

4.4.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливается работнику за:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;

-за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Стимулирующие выплаты за интенсивность устанавливаются работникам в соответствии с **Приложением № 10** настоящего Положения. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 300%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.5. Премии. Порядок и условия премирования работников Организации.

4.5.1. Премия – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается за конкретные достижения, за качественно выполненную работу, а также к юбилейным и праздничным датам.

В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации могут быть установлены следующие виды премий:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет).

-премия к праздничным дням: ко дню дошкольного работника, международному женскому дню 8 марта, 23 февраля (сотрудникам мужчинам).

Премирование осуществляется руководителем Организации на основании протокола *комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи*. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации.

4.5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников **за общие результаты труда по итогам работы**.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Организации;
- качественная подготовка и сдача отчетности.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. Премирование работников осуществляется в соответствии с условиями, обозначенными **Приложением № 11** настоящего Положения.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам **единовременно в размере до 5 окладов** при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Краснодарского края, главой местного самоуправления муниципального образования Динской район;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района»;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации.

4.5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам **единовременно** за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитываются:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена. Премирование за интенсивность и высокие

результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4.5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.6. Порядок присуждения и выплаты грантов.

Грант – денежное вознаграждение, которое может выдаваться на поддержку интересных, углубленных и новых программ, методик и форм обучения, а также на исследования в области образования и повышение квалификации. Данный вид вознаграждения предоставляется как отдельным новаторам, так и творческим и исследовательским коллективам.

4.6.1. В установленный срок инновационные проекты представляются конкурсной комиссии по присуждению грантов, состав которой утверждается приказом руководителя Организации. Конкурсная комиссия определяет победителей и направляет свое решение в Управление образования администрации Динской район для утверждения кандидатур и составления ходатайства для присуждения гранта. Результаты присуждения кандидатам гранта оформляются приказом по Организации и публикуются на официальном сайте Организации в сети Интернет, в средствах массовой информации.

4.6.2. Гранты присуждаются педагогам, занимающимся исследовательской деятельностью в сфере образования, по результатам конкурса инновационных проектов ДООУ, направленных на повышение качества образования.

Сумма гранта, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается и зависит от практического вклада работы педагога в развитие образования на уровне ДООУ, района, края, РФ.

Вручение грантов приурочивается к профессиональному празднику.

Средства гранта могут быть использованы педагогом по своему усмотрению или для совершенствования профессионального мастерства педагогического работника, издания научно - методической литературы, обобщающей опыт работы, творческих командировок с целью изучения педагогического опыта и другого.

4.7. Материальная помощь

4.7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и обозначены в Приложении № 12 настоящего Положения.

4.7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с Профсоюзным комитетом Организации на основании письменного заявления работника.

4.8. Порядок снятия выплат стимулирующего характера

Снятие выплат стимулирующего характера осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия надбавок и выплат;
- окончание дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- передача дополнительной работы другому работнику, за которым определены выплаты;
- снижение качества работы, за которые определены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены выплаты;
- отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении выплат. Размер выплат осуществляется за фактически отработанные дни.
- за нарушение трудовой дисциплины;
- в случае повышения заработной платы в течение учебного года все доплаты и надбавки в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

5. Порядок установления педагогическим работникам выплат для создания условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса

5.1. Размер выплат устанавливается Организацией самостоятельно на заседании *комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи.*

5.2. К таким выплатам относится выплата педагогическим работникам за создание условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса (**Приложение № 6** настоящего Положения).

5.3. Выплаты могут носить систематический (постоянный) и временный характер. Постоянные выплаты устанавливаются в период тарификации. Временные выплаты устанавливаются работникам единовременно за конкретно выполненную работу.

5.4. Выплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах за: несвоевременное, некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, по решению *комиссии по распределению*

стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи. Изменения в размерах выплат доводятся до сведения работника на основании приказа руководителя Организации, согласованного с председателем ПК Организации.

6. Оплата труда руководителя учреждения

6.1. Заработная плата руководителя Организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им Организации, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей организаций устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств. К основному персоналу Организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых, создано Организация.

6.3. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находится Организация, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителю этой Организации выплаты стимулирующего характера.

6.4. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которого находится Организация.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя Организации.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание Организации формируется и утверждается руководителем Организации в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Организации.

7.3. Штатное расписание по видам персонала (Приложение № 13 к настоящему Положению) составляется в соответствии с Уставом Организации.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников Организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.6. Управление образования с целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда МОО вправе принять решение об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников (типовые штаты), по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОО, а также Методики формирования фонда оплаты труда МОО за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

Принято на общем собрании трудового коллектива

БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

протокол общего собрания № 1 от «08» февраля 2024 г.

Порядок планирования расходов на оплату труда, включенные в норматив подушевого финансирования дошкольного образования

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативы подушевого финансирования расходов) на реализацию дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях включает в себя следующие групп расходов:

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.
2. Расходы на материальное обеспечение, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов. К расходам на материальное обеспечение, учтенным в нормативах подушевого финансирования, относятся:
 - 2.1 приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио и видеоматериалов;
 - 2.2 приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры, игрушки;
 - 2.3 приобретение спортивного оборудования, оборудования музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;
 - 2.4 приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;
 - 2.5 учебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;
 - 2.6 приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;
 - 2.7 приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплаты договоров на подписку периодической литературы;
 - 2.8 оплата за проведение медицинских анализов и осмотр работников.
3. К расходам, финансируемым из местных бюджетов, относятся расходы:
 - 3.1 на оплату услуг связи, работ, услуг по содержанию имущества;
 - 3.2 на оплату коммунальных услуг и расходы по приобретению котельно-печного топлива;
 - 3.3 арендная плата за пользование имуществом, текущий и капитальный ремонт имущества, расходы по приобретению строительных материалов;
 - 3.4 оплата горюче-смазочных материалов;

3.5 расходы по приобретению столов, стульев, посуды для столовых и групповых помещений, мягкого инвентаря, запасных частей для автотранспорта;

3.6 налог на землю, экологический и транспортный налог;

3.7 прочие: на оплату кредитных организаций по перечислению заработной платы на лицевые счета получателей; на ремонт оргтехники; клеймение и поверка весов; обслуживание, технический осмотр и страхование автотранспортных средств; вневедомственную охрану и сооружений; обслуживание пожарной и охранной сигнализации; питание воспитанников в дошкольных образовательных организациях, а также расходы по оплате договоров на организацию питания через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги бюджетным организациям; расходы по распиловке и колке дров и спилку аварийных деревьев; на утилизацию ламп, изготовление технического паспорта здания и межевания земли; обучение техники безопасности и другие.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников

БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

**Форма расчетного листка в БДОУ МО Динской район
«Детский сад 18»**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА								
ФИО						К выплате:		
Организация:	д/с 18					Должность:		
Подразделение	ПП не связанный					Оклад (тариф):		
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
01. Оплата по окладу						НДФЛ		
04. Выслуга лет						Профсоюзные взносы		
05. Доплата ДОУ						Выплачено:		
17. Доплата за работу в с/м								
20. Доплата край 3000								
21. Доплата пед. работникам								
27. Категория								
32. Повышающий коэффициент								
37. Стимулирующие доплаты (ф.с)								
Долг предприятия на начало					Долг предприятия на конец			
Страховые взносы в ПФР: Общий облагаемый доход:								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
- образовательные учреждения, в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, - высшие и средние военные образовательные учреждения, - образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); - учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами;

наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
- исправительные колонии, - воспитательные колонии, - следственные изоляторы и тюрьмы, - лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
 - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;
 - 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;
 - 2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2,

засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины,

кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

Перечень специалистов, получающих компенсационную выплату к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы**1. Перечень специалистов, получающих компенсационные выплаты за работу в сельской местности:**

Должность	Сумма
Старший воспитатель	2 500,00
Воспитатель	2 500,00
Музыкальный руководитель	2 500,00
Инструктор по физической культуре	2 500,00
Педагог-психолог	2 500,00
Социальный педагог	2 500,00
Учитель-логопед	2 500,00
Старшая медицинская сестра	1 800,00
Специалист в сфере закупок	1 800,00
Методист	1 800,00
Делопроизводитель	1 800,00
Заведующий хозяйством	1 800,00

Примечание: должностной оклад кассира, специалиста по кадрам, специалиста в сфере закупок, секретаря, секретаря-машинистки, инженера по охране труда, специалиста по охране труда имеющих высшее или среднее специальное образование, инструктор по труду, непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе, выплаты компенсирующего характера за работу в сельской местности оплачивается в твердой денежной сумме в размере 1 800,00 руб.

2. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

№	Критерий повышения	Процент повышения
1.	За работу в специальных с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в группах	от 10 до 15
2.	За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного	до 20

	образования детей-инвалидов, а также специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	
3.	Педагогическим работникам за обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также за обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 20
4.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

**Перечень выплат педагогическим работникам за создание условий,
направленных на организацию воспитательно-образовательного
процесса**

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Выплата заместителю заведующего, старшему воспитателю, методисту за оснащение методического кабинета и заведование методическим кабинетом	3 000,00	ежемесячно при наличии приказа о заведовании кабинетом
2.	Выплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры: • помещения (групповые, музыкальный зал) оснащенные мультимедийным оборудованием • кабинетом психолога, учителя логопеда	2 000,00	ежемесячно
3.	Выплата педагогам за разработку и применение критериев для итогового мониторинга развития в условиях реализации основной образовательной программы ДО	2 000,00	по факту выполнения
4.	Выплата педагогам за создание современных условий для реализации основной образовательной программы: регулярное и эффективное использование в работе современных методов, моделей и инновационных технологий	3 000,00	по факту выполнения
5.	Выплата педагогам за использование современных образовательных технологий в процессе воспитания и обучения	3 000,00	по факту выполнения
6.	Выплата педагогам за личный творческий вклад и инициативу в оснащение воспитательно-образовательного процесса в учреждении, за работу по улучшению образовательной среды	3 000,00	по факту выполнения

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональном повышающем коэффициенте
в БДОУ МО Динской район «Детский сад 18»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18» (далее – Организация) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

II. Порядок и условия установления персонального коэффициента

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников Учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым правом, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 3,0

№	Должность, профессия	Критерии оценки	Повышающий коэффициент
1	Старший воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1-2
		Сложность и важность выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в	

		конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
2	Воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу	
		Использование в работе современных методов, моделей и инновационных технологий	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
3	Педагог-психолог, социальный педагог	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
4	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, учитель логопед	Уровень профессиональной подготовленности	0,1-2
		Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	

5	Младший воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1-2
		Сложность и важность выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач <i>(высокий уровень исполнительской дисциплины; отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарного законодательства, правил пожарной безопасности)</i>	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения <i>(личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе)</i>	
6	Заведующий хозяйством	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Сложность и важность выполняемой работы	
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения <i>(личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе)</i>	
7	Кладовщик	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Важность выполняемой работы <i>(отсутствие замечаний по хранению, соблюдения товарного соседства продуктов, сроков реализации; отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию складских помещений)</i>	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
8	Делопроизводитель	Уровень профессиональной подготовленности	0,1 - 2
		Сложность, большой объем выполняемой работы	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	

		Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	
9	Специалист в сфере закупок	Сложность, большой объем выполняемой работы (<i>оперативное оформление и представление, сдача отчетности по запросам вышестоящих организаций, контролирующих и надзорных органов</i>) Важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов (в рамках исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностной инструкцией)	0,1 - 2
10	Старшая медицинская сестра	Уровень профессиональной подготовленности Напряженность, сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения (<i>личные деловые качества работника, высокий уровень исполнительской дисциплины и отношения к работе</i>)	0,1 - 2
11	Повар, подсобный рабочий	Учет уровня профессиональной подготовленности Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач (<i>отсутствие замечаний по условиям и технологии приготовления пищи, соблюдения норм закладки и выхода блюд</i>) Важность выполняемой работы (<i>стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных рабочих цехов пищеблока</i>) Сложность, большой объем выполняемой работы	0,1 - 2

	Машинист по стирке и ремонту одежды	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,1 - 2
		Сложность и большой объем выполняемой работы	
12	Дворник, уборщик служеб. помещений	Важность выполняемой работы (<i>стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и закрепленных территорий</i>)	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	
		Сложность и большой объем выполняемой работы (<i>напряженные условия работы в весенне-осенне-зимний период</i>)	

III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом руководителя Организации.

Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем Учреждения.

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом руководителя Организации по согласованию с председателем ПК БДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

Порядок и условия установления стимулирующих выплат отдельным категориям работников

Цель выплаты	Категории работников	Сумма
1. Стимулирующие выплаты с целью сохранения кадрового потенциала и стабильности работы Учреждения за сложность и напряженность работы <i>(по основному месту работы / по основной должности)</i>	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования - педагогический персонал : воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель логопед	3 000 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
	2. Работники, не участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования - учебно-вспомогательный персонал : младший воспитатель, медицинский работник (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, фельдшер)	3 000 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
	3. Обслуживающий персонал : заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель, специалист в сфере закупок, кастелянша, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, дворник	3 000 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
2. Стимулирующие выплаты с целью усиления социальной защищенности педагогических работников, осуществляющих процесс дошкольного образования <i>(по основному месту работы / по основной должности)</i>	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель логопед, учитель-дефектолог	3 000 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)
3. Стимулирующие выплаты с целью обеспечение повышения средней заработной платы	1. Работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования - педагогический персонал: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель логопед	3 820 рублей (исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

Показатели и порядок, определяющие принципы формирования показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и их сотрудников, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ			
<i>1. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор.</i>			
<i>За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</i>			
№ п/п	Условия стимулирования	в размере % должностного оклада	Цикличность выплаты
1.	Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 500,00	по факту принятия участия
	- призёр	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
2.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образования и других органов местного самоуправления муниципального образования Динской район Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 000,00	по факту принятия участия
	- призёр	1 500,00	
	- лауреат	1 000,00	
3.	Участие воспитанников в Интернет - конкурсах	500,00	до 5 фактов участия в месяц
<i>Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности</i>			
4.	<i>Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:</i>		
4.1.	- публичные выступления:		по факту принятия участия
	• муниципальный уровень	2 000,00	
	• региональный уровень	3 000,00	
	• федеральный уровень	5 000,00	

4.2.	- мастер-классы: • муниципальный уровень • региональный уровень	3 000,00 5 000,00	по факту принятия участия
4.3.	- открытая образовательная деятельность, другие открытые мероприятия различного уровня: • муниципальный уровень	3 500,00	по факту принятия участия
4.4.	- размещение передового педагогического опыта в муниципальном, краевом, региональном банках	3 000,00	по факту выполнения
5.	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области. Участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок		
5.1.	- муниципальный уровень	- за 1 инновационную площадку – 3 000,00	1 раз в квартал
5.2.	- региональный уровень	- за 1 инновационную площадку – 5 000,00	
5.3.	- федеральный уровень	- за 1 инновационную площадку – 7 000,00	
6.	Участие педагогического работника в экспертной деятельности:		
6.1	- в экспертных группах, жюри, комиссиях: • уровень ДОУ • муниципальный уровень • региональный уровень	1 500,00 2 500,00 4 000,00	по факту принятия участия
6.2	- в разработке и оценке методических и иных материалов	2 500,00	по факту выполнения
7.	Участие педагогического работника в организационно-методической деятельности:		
7.1.	- руководитель и/или член творческой группы	2 000,00	по факту принятия участия
7.2.	- руководитель и/или член стажировочной, апробационной площадки	2 000,00	по факту принятия участия
7.3.	- член регионального (федерального) методического объединения	2 500,00	1 раз в квартал
7.4.	- реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	2 500,00	по факту выполнения
7.5.	- успешная интеграция деятельности с другими педагогическими работниками и специалистами	1 500,00	по факту выполнения
7.6.	- членство в психолого-педагогическом консилиуме (ППк) ДОУ	2 500,00	1 раз в квартал
8.	Эффективная реализация целевой модели наставничества в форме «педагог – педагог», «педагог-ребенок», «работодатель-ребенок»	за 1 модель взаимодействия- 3 500,00	1 раз в квартал

9.	Организация и проведение экскурсионной работы с воспитанниками и родителями (совместные посещения, выезды в музеи, театры, выставки)	2 000,00	по факту выполнения
10.	За напряженность работы на группе раннего возраста в период адаптации	2 500,00	по факту выполнения (с июня по октябрь)
11.	Личная инициатива и новаторство в организации развивающей среды (соответствие развивающей среды образовательной программе, эстетика помещений, наличие авторских элементов)	3 000,00	1 раз в квартал по результатам ВСОКО ДОУ
12.	Популяризация дошкольного образования в сети Интернет посредством блогерской работы (регулярное создание контента в формате фото- и видео- материалов на индивидуально оформленном интернет-канале)	1 500,00	по факту выполнения
13.	Осуществление подворового обхода с целью учета контингента детей дошкольного возраста на территории, закрепленной за ДОУ	3 000,00	1 раз в год
14.	За создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
15.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
16.	За подготовку творческих продуктов разного уровня, используемых при проведении массовых мероприятий, с учетом объема трудозатрат: - презентации, видеофильмы - фотозоны, декорации	3 000,00 2 500,00	по факту выполнения
17.	Эффективная реализация дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе, реализация программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д.	2 500,00	1 раз в квартал
18.	Качественная разработка и эффективная реализация программы по ранней профориентации, по финансовой грамотности дошкольников, по обучению игре в шахматы и другие направления	2 500,00	1 раз в квартал

19.	Эффективная реализация программ дополнительного образования, работа кружков разной направленности, работа в программе «Навигатор»	3 000,00	ежемесячно
20.	За выполнение обязанностей и осуществление работы по охране прав детства	3 500,00	1 раз в квартал
Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе			
21.	Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса:		
21.1.	Наличие авторских педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы (разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, конспектов образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями)	2 500,00	по факту разработки
21.2.	Наличие авторских методических пособий для всех видов детской деятельности.	2 500,00	по факту выполнения
21.3.	Публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, статьи в СМИ: • публикация в профессиональных журналах; • публикация в СМИ	3 000,00 1 500,00	по факту выполнения
22.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме (таких как: воспитатель года, педагог-психолог, педагогический дебют и др.):		
22.1.	федеральный уровень:		
	- победитель	10 000,00	по факту принятия участия
	- призер	8 000,00	
	- лауреат	6 000,00	
22.2.	региональный уровень		
	- победитель	8 000,00	по факту принятия участия
	- призер	6 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
22.3.	муниципальный уровень		
	- победитель	6 000,00	по факту принятия участия
	- призер	5 000,00	
	- лауреат	4 000,00	
22.4	уровень ДОУ		
	- победитель	4 000,00	по факту принятия участия
	- призер	3 000,00	
	- лауреат	2 500,00	

23.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах методических разработок, таких как: «Мой лучший урок», «Секреты интересного занятия», «Работаем по стандарту» и др.		
	• муниципальный уровень		
	- победитель	3 000,00	по факту принятия участия
	- призер	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
	• региональный уровень		
	- победитель	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
	24.	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника:	
24.1	Результаты повышения квалификации (курсы) дополнительного направления в педагогической деятельности	4 000,00	по факту выполнения
24.2	Участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, педагогических форумах, конгрессах, симпозиумах): • участник-слушатель • участник с докладом, мастер-классом, публикацией	очно – 3 000,00 заочно – 1 500,00	по факту принятия участия
		5 000,00	
2. Заместитель заведующего по ВМР			
За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности.			
1.	Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти Достижения педагогов:		
1.1.	• федеральный уровень:		
	- победитель	8 000,00	по факту принятия участия
	- призер	7 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
1.2.	• региональный уровень		
	- победитель	7 000,00	по факту принятия участия
	- призер	6 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
1.3.	• муниципальный уровень		
	- победитель	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:			
2.	Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудовых затрат		

	• муниципальный уровень	5 000,00	по факту проведения
3.	Размещение передового педагогического опыта в муниципальном и/или региональном банках	3 500,00	по факту выполнения
4.	Выполнение функций руководителя педагогической практики	2 000,00	по факту выполнения
5.	За создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
6.	Мотивация и результативное сопровождение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	2 500,00	по факту выполнения
<i>Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области.</i>			
7.	Качественное и результативное руководство деятельности инновационных (экспериментальных) площадок		
	- муниципальный уровень	5 000,00	1 раз в полугодие
	- краевой уровень	6 000,00	
	- федеральный уровень	7 000,00	
8.	Результативное использование современных технологий управления ДОУ	3 000,00	1 раз в квартал по результатам ВСОКО ДОУ
9.	Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использованием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю.	5 000,00	по факту выполнения
10.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 500,00	по факту выполнения
11.	Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	6 000,00	1 раз в год по результатам тарификации
12.	Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3 000,00	по факту выполнения
13.	За сопровождение педагогов и положительную динамику результатов работы педагогов с детьми с ОВЗ в группах компенсирующей направленности	5 000,00	по факту выполнения с учетом результатов мониторинга
3. Заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса			
1.	Качественная разработка и оформление документации по планированию мероприятий по безопасности ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
2.	Отсутствие замечаний в результате	3 000,00	по факту выполнения с

	проверок по безопасности		учетом результатов проверки
3.	Качественное и эффективное взаимодействие с органами по вопросам безопасности. (Орган внутренних дел, ГО и ЧС, Росгвардия и др.)	2 000,00	по факту выполнения
4.	Своевременное и качественное предоставление материалов (памяток, публикаций) по антитеррористической направленности на сайт ДОУ.	1 500,00	по факту выполнения
5.	Результативная работа с родителями воспитанников по вопросам безопасности.	2 000,00	2 раза в год по результатам работы
4. Старший воспитатель, методист			
За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников и педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности.			
1.	Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:		
	- победитель	3 000,00	по факту принятия участия
	- призёр	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	
2.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образования и других органов местного самоуправления муниципального образования Динской район Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 500,00	по факту принятия участия
	- призёр	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
3.	Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств РФ и других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти Достижения педагогов:		
3.1.	• федеральный уровень:		
	- победитель	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
3.2.	• региональный уровень		
	- победитель	4 000,00	по факту принятия участия
	- призер	3 000,00	
	- лауреат	2 000,00	
3.3.	• муниципальный уровень		
	- победитель	3 000,00	по факту принятия участия
	- призер	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	

<i>Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:</i>			
4.	Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудозатрат		
	- муниципальный уровень - уровень ДОУ	3 000,00 2 000,00	по факту проведения
5.	Размещение передового педагогического опыта в муниципальном и/или региональном банках	3 000,00	по факту выполнения
6.	Выполнение функций руководителя педагогической практики	2 000,00	по факту выполнения
7.	За создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
8.	Мотивация и результативное сопровождение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	2 000,00	по факту принятия участия
9.	Реализация мероприятий сетевого взаимодействия направленных на развитие ДОУ	2 000,00	по факту принятия участия
<i>Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области.</i>			
10.	Качественное руководство и участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок		
	- муниципальный уровень	3 000,00	1 раз в квартал
	- региональный уровень	4 000,00	
	- федеральный уровень	5 000,00	
11.	Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использованием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю.	5 000,00	по факту выполнения
12.	Эффективное проведение анкетирования, мониторинговых исследований. Качественное оформление соответствующей документации.	3 000,00	по факту выполнения
13.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 500,00	по факту выполнения
14.	Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	5 000,00	1 раз в год по результатам тарификации
15.	Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3 000,00	по факту выполнения
16.	За сопровождение педагогов и положительную динамику результатов работы педагогов с детьми с ОВЗ в группах компенсирующей направленности	3 000,00	по факту выполнения с учетом результатов

			мониторинга
17.	За исполнение обязанностей заведующего на период его ежегодного трудового отпуска	10 000,00	за полный месяц замещения
5. Заведующий хозяйством			
1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	3 000,00	по факту выполнения
2.	Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ за отчетный период	3 000,00	по факту выполнения
3.	Своевременная подготовка ДОУ к новому учебному году, отопительному сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	3 000,00	по факту выполнения
4.	Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении. Обеспечение выполнения требований: общей безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
5.	Организация работы по благоустройству территории (отсутствие замечаний по санитарному состоянию территории, своевременный ремонт ограждения, тротуарных дорожек и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
6.	Повышение компетентности в рамках трудовых обязанностей (обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	3 000,00	по факту выполнения
8.	За успешный режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ	3 000,00	1 раз в квартал
9.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах «Меркурий», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности.	2 000,00	по факту выполнения
10.	За разъездной (подвижной) характер работы: оплата расходов на проезд в ст. Динскую (КУМО Динской район «Центральная бух-	3 000,00	1 раз в квартал

	галтерия учреждений образования и культуры»; ООО «Газпроммежрегионгаз Краснодар»; АО «Газпромгазораспределение Краснодар»; ПАО «ТНС ЭнергоКубань» и др.) (кроме ДОУ, расположенных в ст. Динская)		
6. Младший воспитатель			
1.	Взаимодействие с воспитателями при тематическом оформлении и содержании группы, личная инициатива при создании авторских элементов предметно-пространственной среды	2 500,00	по факту выполнения
2.	Рольное участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий на уровне группы и ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
3.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения образовательной деятельности с детьми	1 500,00	по факту выполнения
4.	Участие в планировании и проведении мероприятий различной направленности (оздоровительная, трудовая, социально-коммуникативная) своей группы: родительские собрания, творческие мастер-классы	2 000,00	по факту выполнения
5.	За напряженность работы на группе раннего возраста в период адаптации	2 000,00	по факту выполнения (с июня по октябрь)
6.	За напряженность работы на группе при осуществлении присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами (или при наличии в группе детей с ОВЗ)	1 500,00	по факту выполнения
7.	За сложность и напряженность, увеличение объемов работы в период распространения инфекционных заболеваний в связи с усилением сан.эпид.режима (карантин и т.п.)	1 500,00	по факту выполнения
8.	Участие в муниципальном конкурсе младших воспитателей "Детство в теплых ладонях"		
	• победитель	3 000,00	по факту участия
	• призер	2 500,00	
	• лауреат	2 000,00	
9.	Личная инициатива повышения уровня образования (обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)	2 500,00	по факту участия

10.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам безупречного выполнения требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории	2 000,00	по результатам проверки
11.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей (законных представителей)	2 000,00	2 раза в год по результатам мониторинга
7. Врач, старшая медицинская сестра (медицинская сестра)			
1.	Личное участие и качественный контроль при проведении профилактических и закаливающих мероприятий в летний оздоровительный период	3 000,00	по факту выполнения
2.	Систематическое проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Динамика увеличения количества воспитанников, задействованных в данных мероприятиях	2 000,00	по факту выполнения
3.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
4.	Эффективное сопровождение работы педагогов по укреплению здоровья детей: соблюдению режима дня, организации физического воспитания, закаливания	3 000,00	по факту выполнения
5.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием здоровьесберегающих инновационных технологий	2 500,00	по факту выполнения
6.	Своевременная и качественная организация особого режима питания (диететическое) детей	2 000,00	по факту организации
7.	Сложность и напряженность работы в период распространения вирусных и инфекционных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ	2 500,00	по факту выполнения
8.	Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению родителей (законных представителей) и персонала ДОУ, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения

9.	Членство в комиссии ППк ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
10.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по результатам проверки
8. Делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок			
1.	За сложность и напряженность работы в период комплектования	2 500,00	по факту выполнения
2.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных автоматизированных информационных системах (таких как «Контур» и т.д.), на сайте bus.gov.ru. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности.	2 500,00	по факту выполнения
3.	За обеспечение работы локальной компьютерной сети и компьютерной техники (выполнение функций системного администратора)	3 000,00	по факту выполнения
4.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	2 500,00	по факту выполнения
5.	За сложность и напряженность при увеличении объема работы, связанной с подготовкой документации в период проведения электронных аукционов (для специалиста в сфере закупок)	2 500,00	по факту выполнения
6.	За сложность и напряженность, связанной со срочностью предоставления отчетности	3 000,00	по факту выполнения
7.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
8.	За постоянную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, бухгалтерией, военкоматом, ведомствами, курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг и др.	3 000,00	1 раз в квартал
9.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями проверяющих органов и руководства ДОУ	2 500,00	по факту выполнения

9. Шеф-повар, повар, подсобный рабочий			
1.	За сложность и напряженность работы, выполняемой в ручную (немеханизированный ручной труд)	2 000,00	по факту выполнения
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручну	1 500,00	по факту выполнения
3.	Качественное приготовление пищи для обеспечения особого режима питания (диететическое) детей	2 000,00	по факту организации
4.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
5.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по результатам проверки
10. Уборщик служебных помещений, уборщик территории, дворник, техник, оператор котельной, кочегар, рабочий зеленого хозяйства, инженер-электрик, электрик, слесарь - электрик			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем	2 000,00	по факту выполнения
3.	Своевременная и качественная подготовка помещений котельной и оборудования к отопительному сезону (для оператора котельной, кочегара)	2 000,00	по факту выполнения
4.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручну	2 000,00	по факту выполнения
5.	Качественный и своевременный ремонт оборудования в отопительный сезон	1 500,00	по факту выполнения
6.	Ответственное отношение к сохранности оборудования и имущества. Эффективное выполнение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (для оператора котельной, кочегара)	2 000,00	по факту выполнения
7.	Обеспечение бесперебойного функционирования энергосистем (для электрика, инженера-электрика, слесаря-электрика)	2 000,00	по факту выполнения
8.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения

9.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	2 500,00	по факту выполнения
11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Интенсивность, увеличение объема выполняемых работ при подготовке к праздничным и другим мероприятиям, проводимых в ДОУ	3 000,00	по факту выполнения
3.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	Ролевое участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий в ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
5.	Личная инициатива при создании авторских костюмов, декораций и других предметов при подготовке к проведению мероприятий в ДОУ	2 500,00	по факту выполнения
6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	2 500,00	по факту выполнения
12. Кладовщик			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную	2 000,00	по факту выполнения
3.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований СанПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по факту выполнения
13. Специалист по охране труда			
1.	Своевременная и качественная работа, направленная на повышение компетентности работников в области охраны труда. Проведение инструктажей и	3 000,00	по факту проведения

	обучения. Качественное оформление соответствующей документации		
2.	Качественное планирование и проведение дней охраны труда в ДОУ	1 500,00	по факту проведения
3.	Эффективное взаимодействие с Центром занятости по вопросам охраны труда	1 500,00	1 раз в квартал
4.	Участие в региональных, федеральных конкурсах и рейтингах по охране труда	2 000,00	по факту участия
5.	Эффективное проведение мероприятий по охране труда с использованием наглядной информации	2 000,00	по факту проведения
6.	Качественное и своевременное оформление стендов по охране труда	1 500,00	по факту оформления
7.	Эффективная и рациональная организация рабочих мест сотрудников с целью улучшения качества условий труда	2 000,00	2 раза в год по результатам оценки
8.	Своевременное и качественное предоставление материалов (статей, инструкций, памяток, публикаций) по охране труда на сайт ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
9.	Отсутствие травматизма на рабочих местах сотрудников	2 500,00	2 раза в год по результатам мониторинга
14. Системный администратор			
1.	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различным ПО	1 500,00	по факту выполнения
2.	Эффективное ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов	1 500,00	по факту выполнения
3.	Качественное техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	2 000,00	по факту выполнения
4.	Своевременное и качественное выполнение ремонтных и монтажных работ	2 000,00	по факту выполнения
2. Выплата стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	Работа по охране труда и технике безопасности в условиях отсутствия освобожденного специалиста по охране труда, за ведение журналов и документации (ответственному лицу)	2 000,00	1 раз в квартал
2.	Вклад в общие результаты деятельности организации, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий и прочее	3 000,00	по факту участия
3.	Осуществление контроля за соблюдением	3 000,00	1 раз в квартал

	законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся		
4.	Осуществление работы, оформление и ведение документации по пожарной безопасности <i>(ответственному лицу)</i>	3 000,00	1 раз в квартал
5.	Осуществление работы, оформление и ведение документации по антитеррористической безопасности <i>(ответственному лицу)</i>	3 000,00	1 раз в квартал
6.	Систематическая работа в комиссиях, в экспертной группе, жюри	2 000,00	по факту участия
7.	Выполнение обязанностей художника-оформителя	2 000,00	по факту выполнения
8.	Ведение работы по специальной оценке условий труда <i>(ответственному лицу)</i>	3 000,00	по факту выполнения
9.	Организация и ведение работы в ДОУ по профилактике дорожно – транспортного травматизма <i>(ответственному лицу)</i>	3 000,00	1 раз в квартал
10.	Ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки <i>(ответственному лицу)</i>	2 000,00	ежемесячно
11.	Исполнение обязанностей секретаря педсовета, производственного совещания, собраний трудового коллектива и т.д.	2 000,00	по факту выполнения
12.	Увеличение объема работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, осенне-зимнему сезону, новогодним праздникам и другим праздничным мероприятиям	3 000,00	по факту выполнения
13.	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы	2 500,00	по факту выполнения
14.	Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий	1 500,00	по факту выполнения
15.	Подготовка и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах (исполнение ролей сказочных героев)	2 000,00	по факту участия
16.	Результативное взаимодействие с социумом. Участие в коллективных массовых мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
17.	Создание тематических музеев, фотозон, передвижных выставок	2 000,00	по факту выполнения
18.	Ведение работы в АСУ "Е-услуги", АСУ "Сетевой город"	3 000,00	по факту выполнения
19.	Работа по техническому сопровождению и наполнению сайта ДОУ	2 000,00	по факту выполнения

20.	За дополнительную работу в системах цифровой образовательной среды в целях проведения непрерывного системного анализа и оценки состояния перспектив развития системы образования в ДОУ (ответственным лицам)	1 000,00	ежемесячно
21.	Осуществление информационного обмена в системе МДО, ПОС (ответственному лицу)	1 500,00	по факту выполнения
22.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах «Меркурий», «Контур», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности (ответственному лицу)	2 000,00	1 раз в квартал
23.	Ответственному за санитарное состояние подвальных помещений	1 000,00	ежемесячно
24.	За работу по разработке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
25.	Выполнение работ по эстетическому благоустройству территории ДОУ (стенды, деревянные и бетонные уличные изделия декора и др.)	2 000,00	по факту выполнения
26.	Подготовка, изготовление и/или оформление декораций к утренникам	2 000,00	по факту выполнения
27.	Участие в благоустройстве и озеленении территории (качественное и эстетическое содержание цветников и клумб), ведение работ по облагораживанию территории ДОУ	3 000,00	по факту выполнения
28.	Организация и участие в текущих ремонтных работах	2 500,00	по факту выполнения
29.	Удаление сорной растительности на территории и за территорией ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
30.	Проведение работ по уборке подъездных путей, снегоочистительных работ на прилегающей территории в зимний период	2 000,00	по факту выполнения
31.	Осуществление обслуживания оборудования, инвентаря и ремонт	2 000,00	по факту выполнения
32.	Сложность и напряженность работы в условиях особой эпидемиологической обстановки	2 000,00	по факту выполнения
33.	Работа в консультационном центре ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
34.	Оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения)	3 000,00	по факту выполнения
35.	Качественное выполнение срочных	3 000,00	по факту выполнения

	ремонтных работ		
36.	Выполнение значимых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	2 000,00	по факту выполнения
Штрафные санкции			
1.	Наличие дисциплинарных взысканий	1 000,00	по факту
2.	Наличие письменных обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1 000,00	по факту
3.	Наличие замечаний по результатам проверок	1 000,00	по факту
4.	Низкая исполнительская дисциплина	1 000,00	по факту
5.	Несвоевременная сдача отчетов и другой документации	1 000,00	по факту
6.	Нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, должностных инструкций и инструктажа	1 000,00	по факту нарушения
7.	Нарушение действующих правил и норм СанПиН	1 000,00	по факту нарушения
8.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	1 000,00	по факту нарушения

* Размеры выплат, установленные в Приложении № 10, могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда

Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников

Почасовая оплата труда за фактически отработанные часы (часы замещения) устанавливается педагогическим работникам в случаях увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам, продолжавшегося не более двух месяцев, в соответствии с совместным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки от 26.10.2004 г. № АФ-947/96.

Оплата труда педагогических работников, замещающих других временно отсутствующих педагогических работников, выполняющих работу в большем количестве часов по сравнению с количеством часов педагогической работы, выполняемым на постоянной основе, производится из размера установленной им среднемесячной заработной платы пропорционально количеству часов педагогической работы, выполненной за отсутствующего педагогического работника.

Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления среднемесячной заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»

**Условия премирования за интенсивность и высокие результаты по
итогах работы**

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР, СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ, МЕТОДИСТА			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За качественное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля, предоставления отчетности	5 000,00	по итогам работы
2.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ДООУ (экспертно-методический совет, педагогический совет и т.д.)	3 000,00	по итогам работы
3.	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	3 000,00	по итогам работы за квартал
4.	За обобщение опыта административной работы: • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень	3 000,00 4 000,00 5 000,00	по факту выполнения
5.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий: • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень	3 000,00 4 000,00 5 000,00	по итогам проведения мероприятий
6.	За высокий уровень реализации основной образовательной программы педагогами ДООУ по результатам мониторинга с использованием механизмов ВСОКО ДООУ (внутренней системы оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения)	5 000,00	по итогам мониторинга
7.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы, общественно полезного труда	3 000,00	по итогам работы
8.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	3 000,00	по факту выполнения
2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС			
1.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточного и итогового мониторинга)	2 000,00	по итогам мониторинга
2.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы, мероприятий по профилактике	3 000,00	по итогам проведения

	вредных привычек, по популяризации общественно полезного труда		
4.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях	2 000,00	по итогам работы
5.	За систематическое изменение и обновление центров развития в игровой, личный вклад в оснащение образовательной среды	от 3 000,00	по итогам мониторинга
6.	За оперативное и качественное выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	от 2 000,00	по факту выполнения
3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ УЧЕБНО – ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА			
3.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За оперативность при устранении аварийных ситуаций	3 000,00	по факту выполнения
2.	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	от 1 000,00	по факту выполнения
3.	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	от 1 000,00	по итогам работы за месяц
4.	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории двора	3 000,00	по факту выполнения
5.	За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
6.	За эффективную работу по благоустройству помещений ДОУ	3 000,00	по итогам работы за год
7.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	3 000,00	по факту выполнения
3.2. МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ			
8.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	2 000,00	по итогам работы за месяц
9.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	2 000,00	по итогам работы за месяц
10.	За образцовую подготовку учреждения к новому учебному году по результатам мероприятий по контролю	2 000,00	по итогам работы за месяц
3.3. СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА			
11.	За качественное выполнение плана внутреннего контроля за санитарным состоянием помещений учреждения, качественное и своевременное предоставление отчетности	3 000,00	по итогам работы за месяц
12.	За качественный контроль работы по физическому воспитанию в ДОУ	2 000,00	по итогам работы за месяц
13.	За качественную организацию питания	1 500,00	по итогам

	воспитанников, безупречное выполнение норм питания		работы за месяц
14.	За личный вклад и инициативу в работе по снижению процента заболеваемости воспитанников ДОУ	3 000,00	по итогам работы за год
3.4. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК			
15.	За оперативность в работе и высокое качество её выполнения	2 000,00	по итогам работы за месяц
16.	За образцовое ведение документов по делопроизводству	2 000,00	по итогам работы за месяц
17.	За эффективное ведение электронного документооборота	2 000,00	по итогам работы за месяц
4. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА			
Шеф-повар, повар, подсобный рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	2 000,00	по итогам работы за месяц
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	2 000,00	по итогам работы за месяц
3.	За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	2 000,00	по итогам работы
5. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПРИМЕНИМЫЕ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	К юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет)	от 1 000,00	по факту
2.	К праздничным датам: День дошкольного работника, 8 марта, 23 февраля, Новый год	от 1 000,00	по факту
3.	К юбилейным датам организации	от 1 000,00	по факту
	По итогам работы за квартал, полугодие, год	от 1 000,00	по факту
4.	Личная инициатива в проведении и участие в мероприятиях, повышающих авторитет учреждения	от 1 000,00	по итогам проведения

**Порядок оказания материальной помощи работникам
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 18»**

1. Материальная помощь оказывается работникам Учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

3. Условия оказания материальной помощи. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

3.1. потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера – до 2-х должностных окладов;

3.2. смерть близких родственников – до 2-х должностных окладов;

3.3. тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат – до 2-х должностных окладов;

3.4. на оздоровление (работника или детей работника) – до 2-х должностных окладов;

3.5. свадьба работника – до 2-х должностных окладов;

3.6. трудная жизненная ситуация – до 2-х должностных окладов;

3.7. при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – до 2-х должностных окладов;

4. Размеры выплат, установленные в пункте 3, могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

ПОРЯДОК
распределения штатной численности работников
дошкольного учреждения по группам персонала
для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с управлением коллективом:

- заведующий ДОУ;

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит организация образовательного процесса, а также непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с воспитанниками. Перечень состоит из следующих педагогических работников:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель- логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по ФК.

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

- заведующий хозяйством;
- младший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- делопроизводитель;
- специалист в сфере закупок.

4. Младший обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

- кладовщик;
- повар;
- подсобный рабочий;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- машинист по стирке и ремонту одежды;
- кастелянша.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	...	...	...	2
2.	Порядок и основные условия оплаты труда	...	...	...	5
3.	Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	...	...	...	12
4.	Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	...	...	...	16
5.	Порядок установления педагогическим работникам выплат для создания условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса	...	...	...	23
6.	Оплата труда руководителя учреждения	...	...	...	24
7.	Штатное расписание	...	...	...	24
8.	Приложение № 1 <i>Порядок планирования расходов на оплату труда, включенные в норматив подушевого финансирования дошкольного образования</i>	...	...	...	26
9.	Приложение № 2 <i>Форма расчетного листка</i>	...	...	...	28
10.	Приложение № 3 <i>Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования</i>	...	...	...	29
11.	Приложение № 4 <i>Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации</i>	...	...	...	31
12.	Приложение № 5 <i>Перечень специалистов, получающих компенсационную выплату к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы</i>	...	...	...	34
13.	Приложение № 6 <i>Перечень выплат педагогическим работникам за создание условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса</i>	...	...	...	36
14.	Приложение № 7 <i>Положение о персональном повышающем коэффициенте</i>	...	...	...	37

15.	Приложение № 8 <i>Порядок и условия стимулирующих выплат отдельным категориям работников</i>		42
16.	Приложение № 9 <i>Показатели и порядок, определяющие принципы формирования показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений и их сотрудников, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера</i>		43
17.	Приложение № 10 <i>Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников</i>		61
18.	Приложение № 11 <i>Условия премирования за интенсивность и высокие результаты по итогам работы</i>		62
19.	Приложение № 12 <i>Порядок оказания материальной помощи</i>		65
20.	Приложение № 13 <i>Порядок распределения штатной численности работников дошкольного учреждения по группам персонала для формирования фонда оплаты труда</i>		66

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

43 (визовые и др.) листов

цифрами
противью

Должность: Заведующий БДЮ МО Динской район
«Детский сад № 18»

Подпись _____



03.02.2021 № 37-450/08.2021
В.В. Сергеев и.п.