



Утверждаю

Приказом от 26.01.2017 №28

Заведующий БДОУ МО Динской район

Детский сад № 18

Е.И. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ

О разграничении прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в ДОУ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных (далее Положение) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении – Детский сад № 18 (далее ДОУ) устанавливает права доступа должностных лиц к персональным данным ДОУ
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- ст.ст 23,24 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
 - ст.ст.35, 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
 - Федеральным законом от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информированных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29.11.2010 № 326 ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 - Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 30.12.2014 №956н «Об информации, необходимой для поведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме представления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства Здравоохранения Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

- Нормативно-методическим документом. Специальные требования и рекомендации по технологической защите конфиденциальной информации (СТР-К). Утвержден приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. №282;
- содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
- Нормативно-правовыми актами контролирующих органов ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, касающимися технической защиты персональных данных;
- Положение об обработке персональных данных задает общие правила ограничения доступа лиц к персональным данным. Настоящее Положение задает права доступа различных должностных лиц к различным персональным данным. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ. Все изменения в Положение вносятся приказами заведующего ДОУ.

Разрешительная система доступа к персональным данным

Задание прав доступа подразумевает задание соответствия между множествами субъектов доступа, объектов доступа и типов доступа.

Субъектами доступа являются должностные лица и подразделения ДОУ

Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается приказом заведующего ДОУ

Перечень подразделений ДОУ устанавливается в Организационной структуре.

Положение об обработке персональных данных устанавливает перечень лиц, имеющих исключительное право доступа к персональным данным. Установленные лица имеют все права доступа ко всем группам персональных данных и не приводятся в настоящем Положении для краткости.

Объектами доступа являются виды персональных данных, бумажные носители персональных данных. Перечни видов персональных данных и видов бумажных носителей (форм документов) устанавливаются Перечнем персональных данных.

Типы доступа зависят от объекта доступа. Положение устанавливает следующие типы доступа:

к бумажным носителям персональных данных (документам):
ознакомление с документом (Ч); первоначальное
заполнение документа (Д); изменение документа
(И); удаление данных с документа (У); вынос
документа из помещения, в котором он хранится
(В). к персональным данным в информационных
системах:

ознакомление с персональными данными в информационной системе (Ч); добавление и (или) изменение персональных данных в информационных системах (И); удаление персональных данных в информационных системах (У); полный локальный доступ к базам данных (П).

В настоящем Положении права доступа представлены в виде набора матриц доступа. В строках матрицы доступа содержатся субъекты доступа, в столбцах объекты доступа (или наоборот). В ячейках матриц доступа содержатся права доступа соответствующего субъекта доступа к соответствующему объекту доступа. Если ячейка матрицы доступа пуста, это означает, что соответствующий субъект не имеет доступа к соответствующему объекту доступа (то есть доступ запрещен).

Матрицы доступа представлены в Приложениях к настоящему Положению.

Приложение №1
к Положению о разграничении прав доступа
к персональным данным, обрабатываемым в ДОУ

**МАТРИЦА ДОСТУПА к бумажным носителям
персональных данных**

	Заведующий ДОУ	Старший воспитатель	Делопроизводитель	Завхоз
Карточки регистрации	Ч		Ч	
Копии правоустанавливающих документов	Ч	Ч	ЧВ	Ч
Кадровые документы	ЧДИУВ		ЧДИУВ	
Бухгалтерские документы	ЧДИУВ			ЧДИУВ

МАТРИЦА ДОСТУПА
к персональным данным в информационных системах

	Данные по воспитанникам	Данные о льготниках	Данные о работниках
Заведующий	ЧИУП	ЧИУП	ЧИУП
Делопроизводитель			
Старший воспитатель	ЧИУП	ЧИУП	ЧИУП
Завхоз			
Воспитатель	ЧИУ	ЧИУ	ЧИУ

Приложение №3
к Положению о разграничении прав доступа
к персональным данным, обрабатываемым в ДОУ

Лист ознакомления

[illegible]