


УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 89 от 31.08.2019г.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019г.
Директор МОБУООШ №26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
И.С.Шаповаленко 

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1 Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1 Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек.

2.2 Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3 В состав Совета по питанию входят:

- директор
- заместитель директора
- Председатель управляющего Совета школы
- Председатель родительского комитета школы
- Педагоги
- представители родительской общественности

2.4 Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

3. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2 Организация родительских лекториев, связанных с организацией

питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания.

3.3 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4 Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1 Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;

4.2 Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3 Совет проводит заседание не реже одного раза в полгода, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1 Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2 Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.