

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 89 от 31.08.2019г.
Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019г.
Директор МОБУООШ №26
имени В.Я.Первицкого х. Роте-Фане
И.С.Шаповаленко



**Положение
об автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»
муниципального образовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 26
имени В.Я.Первицкого х. Роте-Фане
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №АБ-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с учетом изменений от 25.07.2011;
- Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Приказа МОН КК от 9.12.2014 № 5392 "О разворачивании автоматизированной системы управления сферой образования Краснодарского края".

1.2. Результатом работы функционирования АИС «Сетевой город. Образование» являются: актуальность документированной информации о ходе и содержании образовательного процесса, полнота и достоверность данных о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, сведений об оценках и посещаемости уроков, занятий.

1.3. Актуальность и достоверность информации АИС «Сетевой город. Образование» обеспечивается ее регулярным обновлением общеобразовательной организацией.

1.4. Для выполнения требований настоящего Положения в организации должны быть обеспечены технические возможности, включая доступ сотрудников к персональным компьютерам и сети Интернет.

2. Порядок работы АИС «Сетевой город. Образование».

2.1. Порядок работы автоматизированной информационной систем «Сетевой город. Образование» в Учреждении включает:

- ввод основных данных об Учреждении. Организация доступа работников Школы к АИС «Сетевой город. Образование»;
- ведение личных дел сотрудников, обучающихся, родителей для создания оперативных отчётов;
- ведение книги движения, ведение расписания занятий;
- ведение электронного журнала, получение стандартных отчётов; автоматизированное составление отчётности для Управления образования;
- ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей;
- ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

3. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование» .

3.1. Должности, которые необходимы для эффективной работы АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

3.1.1. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» – организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в Учреждении:

- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, обучающихся и родителей;
- вводит и корректирует учебный план; - осуществляет введение и редактирование предметов и групп;
- осуществляет ввод и редактирование расписания;
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;
- производит составление автоматизированной госстатотчетности;
- контролирует ведение книги движения обучающихся;

- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

3.1.2. Сетевой системный администратор:

- оказывает методическую поддержку сотрудникам Учреждения по использованию АИС;
- производит корректировку общей информации и настроек;
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в Учреждении;
- определяет права доступа к системе;
- осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;
- осуществляет выдачу паролей работникам Учреждения и родителям;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума;
- осуществляет ведение книги движения обучающихся под контролем координатора;
- производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора;
- осуществляет ведение личных дел сотрудников Учреждения;
- осуществляет ведение электронных личных дел обучающихся и родителей;
- следит за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями в соответствии с темой форума;
- удаляет сообщения, содержащие грубую или неформальную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

3.1.3. Сетевой учитель:

- осуществляет ввод информации о посещаемости и успеваемости обучающихся;
- осуществляет ведение календарно-тематического планирования;
- использует отчеты для текущей работы с обучающимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.4. Сетевой классный руководитель:

- отвечает за просветительскую работу по использованию АИС «Сетевой город» среди родителей;
- осуществляет деление класса на подгруппы;
- осуществляет контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;
- осуществляет создание организационных мероприятий внутри класса;
- использует отчеты для текущей работы с обучающимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.2. Кадровый состав работников АСУ «Сетевой город. Образование» распределяется следующим образом:

1. Координатор «Сетевой город. Образование» .
2. Сетевой системный администратор .

3. Сетевые учителя (все учителя школы).

4. Сетевые классные руководители (все классные руководители).

3.3. Все должности для обеспечения использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом по Учреждению. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование».

4.1. Общее управление работой в Сетевом городе в Учреждении осуществляется директором школы.

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в Учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование». Координатор совместно с директором Учреждения:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением.

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии использования системы АИС «Сетевой город. Образование»;
- следит за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

- удаляет сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

4.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

4.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя и классные руководители.

4.5. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.

4.6. Директор Учреждения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления Учреждения и, при необходимости, органа управления образованием в установленные ими сроки.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.