

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУООШ № 26  
имени В.Я.Первицкого  
х.Роте-Фане  
И.С.Шаповаленко

**План внутришкольного контроля МОБУООШ № 26  
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане на 2024-2025 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля:**

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие обучающихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

| №п/п                                                                     | Содержание контроля                                                                          | Цель контроля                                                                                    | Вид контроля                      | Объекты контроля                                                                                                  | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК          |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                                            |                                                                                              |                                                                                                  |                                   |                                                                                                                   |                                         |                                |
| <b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b> |                                                                                              |                                                                                                  |                                   |                                                                                                                   |                                         |                                |
| 1                                                                        | Комплектование первого класса                                                                | Соблюдение требований Устава школы                                                               | Тематический                      | Документы обучающихся 1 класса, список обучающихся 1 класса                                                       | Директор, Зам. директора по УВР         | Приказ                         |
| 2                                                                        | Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)                                  | Списки обучающихся                                                                               | Фронтальный                       | Списки обучающихся                                                                                                | Классные руководители                   | Уточненные списки              |
| 3                                                                        | Обеспеченность учебниками                                                                    |                                                                                                  |                                   |                                                                                                                   |                                         |                                |
| <b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                  |                                                                                              |                                                                                                  |                                   |                                                                                                                   |                                         |                                |
| 1                                                                        | Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.                 | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки                   | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников                                                                        | Директор                                | Приказ                         |
| 2                                                                        | Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году                                | Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории                  | Тематический персональный         | Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию                                                | Зам. директора по УВР                   | График аттестации              |
| 3                                                                        | Рабочие программы учебных предметов и курсов<br>Рабочие программы по внеурочной деятельности | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, Корректировка рабочих программ. | Фронтальный                       | Рабочие программы учебных предметов и курсов                                                                      | Зам. директора по УВР, ВР               | Утвержденные рабочие программы |
| 4                                                                        | Повышение квалификации                                                                       | Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию                                        | Текущий                           | Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации | Зам. директора по УВР                   | Список                         |

|                                                                   |                                                               |                                                                                                                         |              |                                                                                                                                    |                       |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                 | Работа с нормативной документацией                            | Приказы, положения                                                                                                      | Текущий      | Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами | Директор              | Утвержденные нормативные документы                                   |
| 6                                                                 | Работа с АИС СГ «Образование»                                 | Наполняемость базы данных.                                                                                              | Текущий      | Уточнение и корректировка персональных данных. Формирование заявки на курсы.                                                       | Зам. директора по УВР | База данных                                                          |
| <b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>               |                                                               |                                                                                                                         |              |                                                                                                                                    |                       |                                                                      |
| 1                                                                 | Санитарное состояние помещений школы                          | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный  | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году                                                             | Директор              | Административные совещания при директоре, совещания с педагогами     |
| 2                                                                 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта                                | Тематический | Проведение инструктажа                                                                                                             | Директор              | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                               |                                                                                                                         |              |                                                                                                                                    |                       |                                                                      |
| 1                                                                 | План работы методического совета                              | Планирование работы МС с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.                                           | Тематический | Включение в план работы МС рекомендаций выявленных в ходе ГИА                                                                      | Зам. директора по УВР | Утвержденный план работы МС                                          |
| 2                                                                 | Работа с РИС                                                  | Наполняемость баз данных.                                                                                               | Текущий      | Уточнение и корректировка данных.                                                                                                  | Зам. директора по УВР | Обновление информации.                                               |

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

|   |                                                             |                                                          |              |                                                                       |                           |                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации обучения обучающихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Зам. директора по УВР     | Пакет документов установленной формы                               |
| 2 | Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-9 классов        | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям        | Фронтальный  | Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям | Зам. директора по УВР, ВР | Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися |

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                 |                                                                                       |                       |         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1 | Адаптация обучающихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе | Знакомство с набором первоклассников<br>Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников                                 | Тематический                    | Организация образовательного процесса в первом классе                                 | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе                                    | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО. | Тематический                    | Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Классно - обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень                        | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.                                                                | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе<br>ДР по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР | Справка |

|  |                                                            |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | основного общего образования». Посещение уроков в 5 классе |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

|                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |              |                                                           |                                   |                                      |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 4                                                       | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классе (по русскому языку, математике, литературе) | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО. | Тематический | Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе. | Зам. директора по УВР             | Справка                              |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |              |                                                           |                                   |                                      |
| 1                                                       | Оформление личных дел обучающихся 1 класса                                                                                                                                        | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся                                                                                        | Тематический | Личные дела обучающихся 1 класса                          | Зам. директора по УВР             | Индивидуальное собеседование         |
| 2                                                       | Оформление личных дел прибывших обучающихся                                                                                                                                       | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся                                                                                        | Тематический | Личные дела прибывших обучающихся                         | Зам. директора по УВР             | Индивидуальное собеседование         |
| 3                                                       | Алфавитные книги обучающихся                                                                                                                                                      | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим обучающимся                                                                          | Тематический | Алфавитные книги обучающихся                              | Зам. директора по УВР             | Собеседование                        |
| 4                                                       | Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)                                                                                                                       | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                                                                          | Тематический | Электронные журналы классов                               | Зам. директора по УВР             | Справка                              |
| 5                                                       | План работы МС                                                                                                                                                                    | Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.                                 | Тематический | Планы работы МС                                           | Зам. директора по УВР             | Проверка документации, собеседование |
| 6                                                       | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                                                                                                                                 | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                                                                 | Тематический | Сайт школы                                                | Ответственный за оформление сайта | Обновление информации на сайте       |
| <b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |              |                                                           |                                   |                                      |

|                                                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                             |                                         |                                                |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1                                                   | Состояние календарно-тематического планирования                                                               | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам<br>Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный                     | Календарно- тематическое планирование учителей                                                              | Руководитель МС, зам. директора по УВР  | Собеседование                                  |
| 2                                                   | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога). | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей                                                                           | Тематический, предупредительный | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Администрация                           | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| 3                                                   | Работа с АИС СГ (автоматизированная информационная система Сетевой Город «Образование»)                       | Наполняемость базы данных.                                                                                                                                                            | Текущий                         | Уточнение и корректировка данных.Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.                   | Заместитель директора по УВР            | Уточненная база данных                         |
| 4                                                   | Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующих в 2024-2025 году (по 3 у каждого учителя)  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории                                                                                                          | Текущий                         | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем                                                      | Заместитель директора по УВР            | Собеседование                                  |
| 5                                                   | Посещение уроков русского языка и литературы (по 3 у каждого учителя)                                         | Знакомство с применением современных педагогических технологий                                                                                                                        | Текущий                         | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем                                                      | Заместитель директора по УВР            | Собеседование                                  |
| <b>5. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                             |                                         |                                                |
| 1                                                   | Обеспечение обучающихся учебниками                                                                            | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год                                                                                                   | Тематический                    | Документация библиотеки (учет учебного фонда)                                                               | Зав. Библиотекой, Зам. директора по УВР | Справка                                        |
| 2                                                   | Состояние безопасности школы                                                                                  | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса                                                                                                                  | Тематический                    | Ежедневное обследование помещений и                                                                         | Директор                                | Информация                                     |

|   |                                                                                                                  |                                                                                                                               |              |                                        |                                                             |                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                  |                                                                                                                               |              | территории школы, работа охраны        |                                                             |                                                                                        |
| 3 | Готовность классных кабинетов к учебному году                                                                    | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения<br>Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов                | Директор                                                    | Справка                                                                                |
| 4 | Посещение уроков в 5, 9 классах (по 3 в каждом классе)                                                           | Адаптация обучающихся                                                                                                         | Персональный | Мониторинг педагогической деятельности | Администрация, руководитель МС                              | Анализ уроков                                                                          |
| 5 | Составление списков обучающихся 1 – 9 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой | Обучающиеся                                                                                                                   | Персональный | Списки, классные журналы (электронные) | Классные руководители, медицинский работник                 | Списки по группам здоровья                                                             |
| 6 | Организация питания обучающихся                                                                                  | Документация по питанию                                                                                                       | Плановый     | Списки                                 | Классные руководители, ответственный за организацию питания | Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка |

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                    |                                                                            |              |                                                        |                       |                                                                                |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ   | Выявить уровень подготовки обучающихся к ОГЭ по математике в 9 классе.     | Тематический | Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ     | Зам. директора по УВР | Справка, выявлении обучающихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников |
| 2 | Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ   | Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классе. | Тематический | Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ | Зам. директора по УВР | Справка                                                                        |
| 3 | Посещение уроков в 9 классе (по 3 в каждом классе) | Контроль за состоянием учебного процесса в выпускном классе                | Тематический | Уроки в выпускном классе                               | Зам. директора по УВР | Собеседование                                                                  |

|   |              |                           |         |                                   |                       |                        |
|---|--------------|---------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 4 | Работа с РИС | Наполняемость баз данных. | Текущий | Уточнение и корректировка данных. | Зам. директора по УВР | Обновление информации. |
|---|--------------|---------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|

|   |                                                    |                                                                  |         |                                                                        |                       |                                               |
|---|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 5 | Индивидуальные консультации и факультативные курсы | Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА | Текущий | Консультации и факультативные занятия                                  | Зам. директора по УВР | Собеседование, мониторинг, уточнение списков  |
| 6 | Работа с учителями-предметниками                   | Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА                | Текущий | Планы подготовки к ГИА с обучающимися группы риска и высокобалльниками | Зам. директора по УВР | Составление планов работы по подготовке к ГИА |

## ОКТАБРЬ

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                 |                                                                                           |                                              |                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Консилиум «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»                                                            | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников     | Тематический                    | Организация образовательного процесса в 1 классе                                          | Зам. директора по УВР                        | ППК, протокол Индивидуальные консультации |
| 2 | Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.   | Тематический                    | Организация образовательного процесса в 5 классе. Анализ ДР по математике, русскому языку | Зам. директора по УВР                        | ППК, протокол Индивидуальные консультации |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 9 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»                              | Адаптация девятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 9 классе.                                         | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Мониторинг Индивидуальные консультации    |
| 4 | Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-9 классы)                                                            | Подготовка обучающихся к олимпиаде                                                        | Тематический                    | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады                                         | Зам. директора по УВР                        | Приказ                                    |
| 5 | Проверка техники чтения в 2-4 классах                                                                                                           | Контроль за качеством преподавания                                                        | Фронтальный                     | Организация образовательного процесса по литературному чтению                             | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО     | Справка                                   |

|   |                                                                                                             |                                                                                                                                               |         |                                                 |                                                |                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 6 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.                                         | Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.                                                                               | Текущий | Работа со слабоуспевающими обучающимися         | Учителя – предметники<br>Зам. директора по УВР | Справка                                  |
| 7 | Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». | Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.                                                                             | Текущий | Работа с обучающимися входящих в «группу риска» | Классные руководители<br>Зам. директора по ВР  | Отчеты классных руководителей<br>Справка |
| 8 | Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам                                                              | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Текущий | Работа с одарёнными детьми                      | Зам. директора по УВР                          | Справка                                  |

## 2. Контроль за школьной документацией

|   |                                                                                 |                                                                                  |              |                                                       |                                      |                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Электронные журналы по внеурочной деятельности 1-9 класс (1 раз в месяц)        | Выполнение требований к ведению электрогнных журналов по внеурочной деятельности | Тематический | Журналы по внеурочной деятельности                    | Зам. директора по ВР                 | Собеседование                  |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-го класса (1 раз в месяц) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.    | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-го класса | Руководитель МС                      | Справка                        |
| 3 | Электрогнный журналы элективных курсов (1 раз в месяц)                          | Выполнение требований к ведению журналов элективных курсов                       | Тематический | Журналы курсов по выбору и элективных курсов          | Зам. директора по УВР                | Собеседование                  |
| 4 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)                            | Выполнение требований к работе с электронными журналами                          | Тематический | Электронные журналы классов                           | Зам. директора по УВР                | Справка                        |
| 5 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                               | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы                                            | Ответственный за наполняемость сайта | Обновление информации на сайте |

|                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                    |              |                                                                     |                                                  |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                 | Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-9 классов              | Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.                                          | Тематический | Тетради обучающихся                                                 | Руководитель МС<br>Зам. директора по УВР         | Справка                                                                              |
| 7                                                                 | Проверка работы классных руководителей 1-9 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками. | Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.          | Тематический | Дневники обучающихся «группы риска»                                 | Зам. директора по УВР                            | Справка                                                                              |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                     |                                                                                                                    |              |                                                                     |                                                  |                                                                                      |
| 1                                                                 | Подготовка обучающихся 9-го класса к итоговой аттестации                                            | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА. | Тематический | Анкетирование обучающихся 9 класса, посещение родительских собраний | Зам. директора по УВР                            | Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний |
| 2                                                                 | Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике          | Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.                                             | Тематический | Диагностическая работа по русскому языку и математике.              | Зам. директора по УВР                            | Мониторинг                                                                           |
| 3                                                                 | Работа с РИС                                                                                        | Наполняемость баз данных.                                                                                          | Текущий      | Уточнение и корректировка данных.                                   | Зам. директора по УВР                            | Обновление информации.                                                               |
| 4                                                                 | Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (по 3 урока по предмету)                             | Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.       | Тематический | Урок в 9 классе                                                     | Зам. Директора по УВР, директор, руководитель МС | Собеседование                                                                        |
| 5                                                                 | Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА                                               | Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА                                                   | Текущий      | Консультации и факультативные занятия 9 класс                       | Зам. директора по УВР, администрация             | Собеседование, мониторинг                                                            |

| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами                  |                                                                                                |                                                                       |              |                                                          |                                                            |                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                 | Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями                                 | Аттестация работников                                                 | Персональный | Мониторинг педагогической деятельности                   | Зам. директора по УВР                                      | Материалы аттестации   |
| 2                                                                 | Работа учителей работающих в 9 классе (посещение уроков учителей-предметников)                 | Анализ состояния преподавания предметов в 9-классе                    | Персональный | Совершенствование работы учителя на уроке.               | Зам. директора по УВР, руководитель МС                     | Собеседование          |
| 3                                                                 | Работа учителей биологии, химии, географии 8- 9 классах (посещение 2-х уроков в каждом классе) | Знакомство с применением новых педагогических технологий.             | Персональный | Повышение мастерства учителя.                            | Зам. директора по УВР, руководитель МС                     | Собеседование          |
| 4                                                                 | Работа с АИС СГ (автоматизированной информационной системой Сетевой Город «Образование»)       | Наполняемость базы данных.                                            | Текущий      | Уточнение и корректировка данных. Обновление информации. | Заместитель директора по УВР                               | Уточненная база данных |
| 8. Контроль за организацией условий обучения                      |                                                                                                |                                                                       |              |                                                          |                                                            |                        |
| 1                                                                 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе                                          | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе              | Тематический | Здание школы, образовательный процесс                    | Зам. директора по ВР, специалист по охране труда           | Информация             |
| 2                                                                 | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-9 классах        | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ                                            | Зам. директора по ВР, специалист по охране труда, директор | Справка                |
| НОЯБРЬ                                                            |                                                                                                |                                                                       |              |                                                          |                                                            |                        |
| 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование |                                                                                                |                                                                       |              |                                                          |                                                            |                        |

# НОЯБРЬ

## 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

|                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                 |                                                     |                                                     |                                           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                                                 | Успеваемость обучающихся.<br>Результативность работы учителей.                                                                                                                         | Итоги I четверти                                                                                            | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти        | Классные руководители<br>Зам. директора по УВР      | Отчеты классных руководителей.<br>Справка |
| 2                                                                 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»                                                                                                         | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений                         | Тематический персональный       | Совет профилактики                                  | Классные руководители<br>Зам. директора по УВР и ВР | Отчеты классных руководителей<br>Справка  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                 |                                                     |                                                     |                                           |
| 1                                                                 | ДКР по отдельному графику                                                                                                                                                              | Диагностика качества обучения и результатов обучения                                                        | Тематический классно-обобщающий | Анализ контрольных работ                            | Зам. директора по УВР,<br>руководитель МС           | Справка                                   |
| 2                                                                 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 9 классы                                                                                                | Подготовка обучающихся к олимпиаде                                                                          | Тематический                    | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады   | Зам. директора по УВР, руководитель ШМС             | Приказ                                    |
| 3                                                                 | Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)                                                                                                                     | Контроль за уровнем и качеством обученности                                                                 | Фронтальный                     | Организация образовательного процесса по математике | Зам. директора по УВР<br>Руководитель ШМС           | Справка                                   |
| <b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                 |                                                     |                                                     |                                           |
| 1                                                                 | Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе (предметы по выбору)                                                                                                       | Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.                            |                                 | Диагностическая работа в формате ОГЭ                | Зам. директора по УВР, директор                     | Аналитическая справка                     |
| 2                                                                 | Подготовка обучающихся к ГИА.<br>Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 уроку по каждому предмету в 9 классе) | Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА | Тематический                    | Уроки в 9 классе                                    | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС            | Собеседование                             |

| 4. Контроль за школьной документацией            |                                                                                            |                                                                                                                      |              |                                                                   |                                                |                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1                                                | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах            | Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс | Руководитель ШМС                               | Справка                        |
| 2                                                | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)                                       | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                                              | Тематический | Электронные журналы классов                                       | Зам. директора по УВР, администрация           | Справка                        |
| 3                                                | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                                          | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                                     | Тематический | Сайт школы                                                        | Ответственный за сайт                          | Обновление информации на сайте |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами |                                                                                            |                                                                                                                      |              |                                                                   |                                                |                                |
| 1                                                | Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующих в 2024-2025 году) | Аттестация работников                                                                                                | Персональный | Мониторинг педагогической деятельности                            | Зам. директора по УВР                          | Материалы аттестации           |
| 2                                                | Работа с АИС                                                                               | Наполняемость базы данных.                                                                                           | Текущий      | Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.          | Заместитель директора по УВР, администратор СГ | Уточненная база данных         |
| 6. Контроль за организацией условий обучения     |                                                                                            |                                                                                                                      |              |                                                                   |                                                |                                |
| 1                                                | Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-9 классах        | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма                           | Тематический | Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями    | Зам.диреттора по ВР                            | информация                     |

## ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

|   |                                                                                                                     |                                                                             |              |                                                                                                                       |                            |                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья                                                               | Качество проведения занятий                                                 | Тематический | Нормативно-правовая база обучения на дому                                                                             | Зам. директора по УВР      | Справка                                                 |
| 2 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти. | Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный  | Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Зам. директора по УВР и ВР | Отчеты кл. руководителей<br>Собеседование<br>Информация |

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                              |                                                                                                              |              |                                                               |                                              |                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-9 класс | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по Управлению образования                              | Зам. директора по УВР                        | Справка                    |
| 2 | Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах                     | Контроль за уровнем и качеством обученности                                                                  | Фронтальный  | Организация образовательного процесса по предметам            | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС     | Справка                    |
| 3 | Проверка техники чтения в 2-4 классах                                                        | Контроль за качеством преподавания                                                                           | Фронтальный  | Организация образовательного процесса по литературному чтению | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС     | Справка                    |
| 4 | Контроль за выполнением образовательных программ                                             | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.                             | Фронтальный  | Образовательные программы                                     | Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР | Отчеты учителей<br>Справка |

|                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                     |              |                                                                                                        |                                                |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5                                                                 | Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8 классы                                                 | Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку и биологии 7-8 классы.                                     | Фронтальный  | Диагностика по английскому языку и биологии 7-8 классы.                                                | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС       | Мониторинг<br>Справка                            |
| 6                                                                 | Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8-9 классы                                                                        | Выявить уровень качества освоения обучающимися ФК ГОС                                                               | Фронтальный  | Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)                                                      | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС       | Мониторинг<br>Справка                            |
| 7                                                                 | Контрольные работы по русскому и математике 4-7 класс                                                                                      | Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.                                                             | Фронтальный  | Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.       | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС       | Мониторинг<br>Справка                            |
| 8                                                                 | Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-8 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география) | Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР                                                                        | Тематический | Уроки в 4,5,6,7,8 классах                                                                              | Зам. директора по УВР,<br>Руководитель МС      | Собеседование,<br>мониторинг                     |
| <b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                            |                                                                                                                     |              |                                                                                                        |                                                |                                                  |
| 1                                                                 | Работа с РБД                                                                                                                               | Наполняемость баз данных.                                                                                           | Текущий      | Уточнение и корректировка данных.                                                                      | Зам. директора по УВР                          | Обновление информации.                           |
| 2                                                                 | Проведение родительского собрания в 9 классе                                                                                               | Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами                                                           | Тематический | Результаты ДКР                                                                                         | Классный руководитель<br>Зам. директора по УВР | Протокол родительского собрания                  |
| 3                                                                 | Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА                                                                                      | Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА | Текущий      | Консультации и факультативные занятия в 9 классе, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР,<br>Руководитель МС      | Собеседование, аналитическая справка, мониторинг |

| 4. Контроль за школьной документацией            |                                                                                   |                                                                                                                                                  |              |                                                                    |                                                   |                                |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1                                                | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-го класса по русскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку        | Руководитель МС<br>Зам. директора по УВР          | Справка                        |
| 2                                                | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)                              | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                                                                          | Тематический | Электронные журналы классов                                        | Зам. директора по УВР,<br>администратор СГ        | Справка                        |
| 3                                                | Тетради для контрольных работ 5-7 классы по каждому предмету                      | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.                                                   | Тематический | Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МС). | Зам. директора по УВР<br>Руководители МС          | Справка                        |
| 4                                                | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                                 | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                                                                 | Тематический | Сайт школы                                                         | Ответственный за сайт                             | Обновление информации на сайте |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами |                                                                                   |                                                                                                                                                  |              |                                                                    |                                                   |                                |
| 1                                                | Выполнение должностных обязанностей                                               | Подготовка к аттестации работников                                                                                                               | Персональный | Мониторинг педагогической деятельности                             | Зам. директора по УВР                             | Материалы аттестации           |
| 2                                                | Аттестация учителей                                                               | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.                                                                | Персональный | Списки учителей аттестующихся в 2025 году.                         | Зам. директора по УВР                             | Материалы аттестации           |
| 3                                                | Работа с АИС СГ «Образование»                                                     | Наполняемость базы данных.                                                                                                                       | Текущий      | Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.           | Заместитель директора по УВР,<br>администратор СГ | Уточненная база данных         |
| 4                                                | Работа школьного методического совета                                             | Корректировка работы ШМС с учетом результатов ДКР                                                                                                | Текущий      | Уточнение планов работы                                            | Руководитель МС                                   | Протоколы заседаний МС         |

|                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                      |                                                     |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                        | Работа с учителями «группы-риска»                                                                                     | Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА                                                                                                                                         | Текущий      |                                                                                                      | Зам. директора по УВР,<br>Руководитель МС           | Совещание, анализ работы по подготовке ГИА                        |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>                      |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                      |                                                     |                                                                   |
| 1                                                                        | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-9 классов             | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии                                                                                                               | Тематический | Уроки технологии                                                                                     | Зам. директора по ВР,<br>Специалист по охране труда | Собеседование                                                     |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                      |                                                     |                                                                   |
| <b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b> |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                      |                                                     |                                                                   |
| 1                                                                        | Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)                                                                 | Итоги II четверти (I полугодия).<br>Результативность работы учителей.                                                                                                                     | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).                                         | Зам. директора по УВР, руководитель ШМС             | Отчеты классных руководителей, учителей – предметников<br>Справка |
| 2                                                                        | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.<br>Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный  | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | Зам. директора по ВР                                | Мониторинг                                                        |
| 3                                                                        | Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 9 классов                      | Анализ работы учителей-предметников.                                                                                                                                                      | Фронтальный  | Работа со слабоуспевающими 5-9 класс                                                                 | Зам. директора по ВР                                | Мониторинг                                                        |

|                                                             |                                                                                  |                                                                                  |                        |                                                                                     |                                                |                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| 4                                                           | Участие детей в олимпиадах и конкурсах.                                          | Анализ работы учителя на уроке;<br>Анализ участия и результатов олимпиад.        | Фронтальный            | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Зам. директора по ВР                           | Мониторинг                     |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                  |                                                                                  |                        |                                                                                     |                                                |                                |
| 1                                                           | Образовательные программы                                                        | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие    | Фронтальный            | Проверка выполнения образовательных программ                                        | Зам. директора по УВР,<br>Руководитель МС      | Мониторинг                     |
| 2                                                           | Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 8-9 классах. (Срезы знаний)      | Обученность обучающихся по обществознанию 8-9 классы                             | Предметный мониторинг. | Организация образовательного процесса по предметам                                  | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС       | Мониторинг                     |
| 3                                                           | Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах           | Контроль за уровнем и качеством обученности                                      | Фронтальный            | Организация образовательного процесса по предметам                                  | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС       | Справка                        |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                  |                                                                                  |                        |                                                                                     |                                                |                                |
| 1                                                           | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (по 3 предметам) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.                | Тематический           | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов                                 | Руководитель МС<br>Зам. директора по УВР       | Справка                        |
| 2                                                           | Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)                                 | Выполнение требований к работе с электронными журналами                          | Тематический           | Электронные журналы классов                                                         | Зам. директора по УВР, администратор СГ        | Справка                        |
| 3                                                           | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                                | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический           | Сайт школы                                                                          | Ответственный за наполняемость школьного сайта | Обновление информации на сайте |

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                             |                                                |                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ДКР 9 кл.                                                                          | Уровень подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам ОГЭ. Организация индивидуальной работы. | Фронтальный  | ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.                 | Зам. директора по УВР, учителя предметники     | Справка                                                                 |
| 2 | Родительские собрания 9 класс. Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации» | Знакомство родителей с результатами ДКР                                                                                                                                                                                                | Тематический | Знакомство родителей с результатами ДКР                                     | Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель | Протокол                                                                |
| 3 | Подготовка к экзаменам, ОГЭ                                                        | Выбор предметов на ГИА                                                                                                                                                                                                                 | Фронтальный  | Работа с обучающимися 9-го, класса по выбору предметов для сдачи экзаменов. | Зам. директора по УВР, Руководитель МС         | Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся |
| 4 | Работа с базой данных обучающихся 9-го класса                                      | Наполняемость баз данных.                                                                                                                                                                                                              | Текущий      | Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс                   | Зам. директора по УВР                          | Обновление информации.                                                  |

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                                                                                                                                           |                                       |              |                                                                                                              |                                                |                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей.<br>Посещение уроков учителей аттестующихся в 2024-2025 году (по 1 у каждого аттестующегося) | Аттестация педагогических работников  | Персональный | Мониторинг педагогической деятельности                                                                       | Зам. директора по УВР                          | Портфолио педагога     |
| 2 | Работа учителя ИЗО, музыки, технологии (посещение 2-х уроков у каждого учителя)                                                           | Повышение мастерства учителя          | Персональный | Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.                                     | Зам. директора по УВР, Руководитель МС         | Собеседование          |
| 3 | Посещение уроков учителя английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 7-9 класс                                                         | Подготовка обучающихся к ГИА.         | Персональный | Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА. | Зам. директора по УВР                          | Собеседование          |
| 4 | Работа школьного методического совета.                                                                                                    | Качество проведения предметных недель | Текущий      | Качество проведения предметных недель                                                                        | Руководитель МС, зам. директора по УВР         | Собеседование          |
| 5 | Работа с АИС СГ «Образование»                                                                                                             | Наполняемость базы данных.            | Текущий      | Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.                                                     | Заместитель директора по УВР, администратор СГ | Уточненная база данных |

### 6. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                            |                                                                       |              |               |                                                   |                              |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Классные руководители, Специалист по охране труда | Индивидуальное собеседование |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------|------------------------------|

|   |                                                                                                                |                                   |              |                          |                                             |                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   | II полугодия 2024–2025<br>уч. года                                                                             |                                   |              |                          |                                             |                                                                                        |
| 2 | Уточнение списков обучающихся 1 – 9 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой | обучающиеся                       | Персональный | Списки, классные журналы | Классные руководители, медицинский работник | Списки по группам здоровья                                                             |
| 3 | Организация питания обучающихся 5-9 классов                                                                    | Уточнение документации по питанию | Плановый     | Списки                   | Классные руководители, зам.директора по ВР  | Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка |

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

|   |                                                                                                                                                  |                                                                           |              |                                                                                                                                                           |                                               |                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН                                                                                       | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников                                                                                 | Классные руководители<br>Зам. директора по ВР | Совет профилактики |
| 2 | Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска» (посещение 3 уроков в классах, где есть такие обучающиеся). | Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.         | Текущий      | Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» . Сайт школы. | Зам. директора по ВР                          | Справка            |

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |              |                                                                              |                                              |                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Работа со слабоуспевающими в 5-9 классах                                                                       | Своевременность работы классными руководителя с родителями. Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни. | Текущий      | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.          | Зам. директора по УВР,<br>Руководитель МС    | Собеседование             |
| 2 | Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 –9 класс                                 | Индивидуальный подход на уроке к обучающимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.                                                          | Текущий      | Анализ работы учителя на уроке;<br>Анализ результатов олимпиад по предметам. | Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР | Собеседование             |
| 3 | Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)                                                          | Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению                                                                                                            | Тематический | Организация образовательного процесса по ФГОС                                | Зам. директора по УВР                        | Справка                   |
| 4 | Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)                                                          | Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению                                                                                                            | Тематический | Организация образовательного процесса по ФГОС                                | Зам. директора по УВР                        | Справка                   |
| 5 | Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-8 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология) | Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР                                                                                                               | Тематический | Уроки в 4,5,6,7,8 классах                                                    | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС     | Собеседование, мониторинг |

## 3. Контроль за школьной документацией

|   |                                              |                                                                                                      |              |                                                                              |                      |         |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| 1 | Тетради для контрольных работ 3-4, 8-9 класс | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы. | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МС). | Руководитель МС      | Справка |
| 2 | Дневники 5-9 класс (выборочно)               | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность                                        | Тематический | Анализ работы классных руководителей,                                        | Зам. директора по ВР | Справка |

|   |                                                                                               |                                                                                  |              |                                                  |                                         |                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                                                               | выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители.        |              | учителя, родителей и обучающихся с дневниками.   |                                         |                                |
| 3 | Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-9 класс (выборочно по 3-4 из каждого класса) | Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ. | Тематический | Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МС.) | Руководитель МС                         | Справка                        |
| 4 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)                                          | Выполнение требований к работе с электронными журналами                          | Тематический | Электронные журналы классов                      | Зам. директора по УВР, администратор СГ | Справка                        |
| 5 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                                             | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы                                       | Ответственный за сайт                   | Обновление информации на сайте |

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                                                             |                                                                         |             |                                                                            |                                                          |                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания                               | Фронтальный | Материалы родительского собрания                                           | Директор, Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель | Протокол                        |
| 2 | Посещение уроков в выпускном 9 классе (3-4 урока)                                                           | Качество подготовки к итоговой аттестации                               | Фронтальный | Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам        | Директор, Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС       | справка                         |
| 3 | Подготовка ГИА 9                                                                                            | Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся | Фронтальный | Работа с обучающимися 9-х, класса по выбору предметов для сдачи экзаменов. | Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель           |                                 |
| 4 | Родительское собрание в 9 классе «Нормативные                                                               | Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой)          | Фронтальный | Знакомство родителей с положением о                                        | Классный руководитель                                    | Протокол родительского собрания |

|                                                         |                                                                                               |                                                                               |                           |                                                                                 |                                                |                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                         | документы проведения ГИА»                                                                     | Аттестации ОГЭ, результатами диагностических работ.                           |                           | государственной (итоговой) аттестации ОГЭ.; результатами диагностических работ. | Зам. директора по УВР, классный руководитель   |                                 |
| 5                                                       | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс                                   | Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору         | Тематический              | Заявления обучающихся 9 классов                                                 | Зам. директора по УВР                          | Списки обучающихся по предметам |
| 6                                                       | Работа с РИС                                                                                  | Наполняемость баз данных.                                                     | Текущий                   | Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс                       | Зам. директора по УВР                          | Обновление информации.          |
| 7                                                       | Индивидуальная работа по подготовке к ГИА                                                     | Индивидуальные консультации и факультативные занятия                          | Текущий                   | Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска                   | Зам. директора по УВР                          | Собеседование, мониторинг       |
| <b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                               |                                                                               |                           |                                                                                 |                                                |                                 |
| 1                                                       | Домашние задания в 2-9 классах                                                                | Выполнение требований к дозировке домашних заданий                            | Тематический              | Тематический контроль<br>Проверка журналов                                      | Зам. директора по УВР, руководитель МС         | Справка                         |
| 2                                                       | Мастерство учителя физкультуры 3-9 (посещение 2-х уроков в каждом классе физической культуры) | Совершенствование уроков легкой атлетики.<br>Соблюдение техники безопасности. | Индивидуальный            | Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.                        | Зам. директора по УВР, директор                | Собеседование                   |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                               |                                                                               |                           |                                                                                 |                                                |                                 |
| 1                                                       | Работа с АИС СГ «Образование»                                                                 | Наполняемость базы данных.                                                    | Текущий                   | Уточнение и корректировка данных.<br>Обновление информации.                     | Заместитель директора по УВР, администратор СГ | Уточненная база данных          |
| 2                                                       | Работа учителей начальных классов                                                             | Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к          | Тематический персональный | Анализ работы учителя на уроке.                                                 | Зам. директора по УВР, руководитель МС         | Собеседование                   |

|                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                         |              |                                                                                                      |                                               |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                          | (посещение 2-х уроков у каждого учителя)                                                                              | учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников      |              |                                                                                                      |                                               |                                            |
| <b>МАРТ</b>                                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                         |              |                                                                                                      |                                               |                                            |
| <b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b> |                                                                                                                       |                                                                                                                         |              |                                                                                                      |                                               |                                            |
| 1                                                                        | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению и неукрепленности и правонарушений. | Фронтальный  | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | Классные руководители<br>Зам. директора по ВР | Мониторинг                                 |
| 2                                                                        | Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2--9 класс                         | Анализ работы учителей-предметников.                                                                                    | Фронтальный  | Работа со слабоуспевающими 2-9 класс                                                                 | Зам. директора по ВР                          | Мониторинг                                 |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>              |                                                                                                                       |                                                                                                                         |              |                                                                                                      |                                               |                                            |
| 1                                                                        | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся                     | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента                                | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору                                             | Зам. директора по УВР                         | Отчеты учителей-предметников<br>Мониторинг |
| 2                                                                        | Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)                                                               | Контроль за качеством преподавания                                                                                      | Фронтальный  | Организация образовательного процесса по литературному чтению                                        | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС      | Справка                                    |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                             |                                                                                                                       |                                                                                                                         |              |                                                                                                      |                                               |                                            |
| 1                                                                        | Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной                                                             | Выполнение требований к ведению журналов                                                                                | Тематический | Журналы элективных курсов                                                                            | Зам. директора по УВР, ВР                     | Справка                                    |

|                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                          |                 |                                                                    |                                              |                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                   | деятельности (1 раз в конце четверти)                                |                                                                                                                                          |                 |                                                                    |                                              |                                |
| 2                                                                 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)                 | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                                                                  | Тематический    | Электронные журналы классов                                        | Зам. директора по УВР                        | Справка                        |
| 3                                                                 | Образовательные программы                                            | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.                                                          | Тематический    | Проверка выполнения образовательных программ                       | Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР | Справка                        |
| 4                                                                 | Тетради для контрольных работ 3-4 класс                              | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.                                     | Тематический    | Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ.           | Руководитель МС                              | Справка, протокол заседаний МС |
| 5                                                                 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                    | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                                                         | Тематический    | Сайт школы                                                         | Ответственный за сайт                        | Обновление информации на сайте |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                      |                                                                                                                                          |                 |                                                                    |                                              |                                |
| 1                                                                 | Репетиционное тестирование в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты РТ в 9 классе                              | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС     | Справка, собеседования         |
| 2                                                                 | Посещение уроков в выпускном 9 классе                                | Качество подготовки к итоговой аттестации                                                                                                | Фронтальный     | Образовательный процесс в выпускном классе, подготовка к экзаменам | Директор<br>Зам. директора по УВР            | Собеседование                  |
| 3                                                                 | Подготовка к ГИА                                                     | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов                               | Тематический    | Работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе.               | Зам. директора по УВР                        | Оформленный стенд              |

|   |                                           |                                                                                      |         |                                                           |                       |                          |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 4 | Индивидуальная работа по подготовке к ГИА | Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9 классе | Текущий | Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание, собеседование |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                               |                            |         |                                                          |                                                  |                        |
|---|-------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Работа с АИС СГ «Образование» | Наполняемость базы данных. | Текущий | Уточнение и корректировка данных. Обновление информации. | Заместитель директора по УВР<br>Администратор СГ | Уточненная база данных |
|---|-------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                                                       |                                                                                                                                  |              |                                                                         |                                                  |               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Зам. директора по ВР, специалист по охране труда | Собеседование |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|

### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

|   |                                                                       |                                                                                                              |              |                                                                                             |                                                 |                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.                                | Итоги III четверти                                                                                           | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти                                              | Классные руководители<br>Зам. директора по УВР. | Отчеты классных руководителей<br>Справка |
| 2 | Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования   | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы | Тематический | Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями       | Зам. директора по УВР, ВР                       | Собеседование                            |
| 3 | Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска» | Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти                                             | Тематический | Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися | Зам. директора по УВР, ВР                       | Собеседование                            |

|                                                             |                                                                                   |                                                                                                           |                                        |                                                                                   |                                             |                                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                             |                                                                                   |                                                                                                           |                                        | состоящими на<br>учете и входящих в<br>«группу риска».                            |                                             |                                       |
| 4                                                           | Работа с родителями<br>обучающихся с ОВЗ                                          | Совместная работа по<br>проведению ПМПК                                                                   | Фронтальный                            | Подготовка<br>документов на<br>ПМПК детей с ОВЗ                                   | Классные<br>руководители,<br>логопед        | Подготовка<br>документации<br>на ПМПК |
| 5                                                           | Прием заявлений в 1<br>класс                                                      | Информирование родителей                                                                                  | Тематический                           | Собрание родителей<br>будущих<br>первоклассников                                  | Директор<br>Классные<br>руководители        | Информация<br>на сайте<br>школы       |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                   |                                                                                                           |                                        |                                                                                   |                                             |                                       |
| 1                                                           | Всероссийские<br>проверочные работы 4<br>класс<br>Выполнение усвоения<br>ФГОС НОО | Оценка достижения<br>планируемых результатов<br>обучающихся 1–4 классов                                   | Тематический<br>классно-<br>обобщающий | Образовательный<br>процесс в 4 классах                                            | Зам. директора по<br>УВР                    | Мониторинг<br>Справка                 |
| 2                                                           | Контрольные работы в 3<br>классах по русскому<br>языку, математике                | Анализ состояния<br>сформированности УУД<br>обучающихся по русскому<br>языку, математике в 3-х<br>классах | Тематический<br>классно-<br>обобщающий | Уровень<br>предметных и<br>метапредметных<br>результатов<br>освоения ФГОС<br>НОО. | Зам. директора по<br>УВР<br>Руководитель МС | Мониторинг<br>Справка                 |
| 3                                                           | ВПР в 5-8 классах по<br>графику<br>Выполнение усвоения<br>ФГОС ООО                | Анализ состояния<br>сформированности УУД<br>обучающихся по русскому<br>языку, математике                  | Тематический<br>классно-<br>обобщающий | Уровень<br>предметных и<br>метапредметных<br>результатов<br>освоения ФГОС<br>ООО. | Зам. директора по<br>УВР<br>Руководитель МС | Мониторинг<br>Справка                 |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                   |                                                                                                           |                                        |                                                                                   |                                             |                                       |
| 1                                                           | Рабочие тетради по<br>истории<br>обществознанию 6-9<br>классы                     | Совершенствование системы<br>работы над ошибками, объема<br>классных и домашних работ.                    | Фронтальный                            | Проверка рабочих<br>тетрадей                                                      | Руководитель МС                             | Справка                               |
| 2                                                           | Проверка электронных<br>журналов (2 и 4 пятница<br>месяца)                        | Выполнение требований к<br>работе с электронными<br>журналами                                             | Тематический                           | Электронные<br>журналы классов                                                    | Зам. директора по<br>УВР                    | Справка                               |
| 3                                                           | Работа школьного сайта<br>(регулярно каждые 10<br>дней)                           | Соответствие сайта<br>требованиям Закона РФ «Об<br>образовании в Российской<br>Федерации»                 | Тематический                           | Сайт школы                                                                        | Ответственный за<br>сайт                    | Обновление<br>информации<br>на сайте  |

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                                    |                                      |                                                                                             |                                                                                                       |                                              |                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Родительские собрания в 9 классе                                                   | Нормативные документы проведения ГИА | Тематический                                                                                | Результаты РТ в 9 классе<br>Приказы по ГИА                                                            | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Протоколы              |
| 2 | Работа классного руководителя и учителей-предметников по результатам РТ в 9 классе | Анализ результатов РТ- 9             | Работа классного руководителя 9 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации. | Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Собеседование          |
| 3 | Работа с РИС                                                                       | Наполняемость баз данных.            | Текущий                                                                                     | Уточнение и корректировка данных.                                                                     | Зам. директора по УВР                        | Обновление информации. |
| 4 | Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА    | Индивидуальные консультации          | Текущий                                                                                     | Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска                                           | Зам. директора по УВР                        | Собеседование, Справка |

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                                                                                         |                                                                                                          |                           |                                                                |                                        |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| 1 | Анализ работы педагогов межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов) | Представление работы педагогами на методическом совещании                                                | Тематический персональный | Мониторинг педагогической деятельности                         | Зам. директора по УВР                  | Совещание     |
| 2 | Работа учителя ОБЗР, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-9 класс          | Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Тематический персональный | Анализ работы учителя на уроке.                                | Зам. директора по УВР, Руководитель МС | Собеседование |
| 3 | Методические объединения                                                                | Повышение качества проведения предметной недели                                                          | Текущий                   | Работа методических объединений, проведение предметных недель. | Зам. директора по УВР                  | Совещание МО. |

|                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                                                   |                |                                                                                                               |                                          |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4                                                                        | Работа с АИС СГ «Образование»                                                        | Наполняемость базы данных.                                                                                                                        | Текущий        | Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.                                                      | Заместитель директора по УВР             | Уточненная база данных                   |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>                      |                                                                                      |                                                                                                                                                   |                |                                                                                                               |                                          |                                          |
| 1                                                                        | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинском кабинете. | Выполнение санитарно-гигиенических норм                                                                                                           | Тематический   | Помещения школы: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет.                                                      | завхоз, специалист по охране труда       | Информация                               |
| <b>МАЙ</b>                                                               |                                                                                      |                                                                                                                                                   |                |                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b> |                                                                                      |                                                                                                                                                   |                |                                                                                                               |                                          |                                          |
| 1                                                                        | Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8 классов в следующий класс»       | Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | Фронтальный    | Классные журналы, данные опрмежуточной аттестации обучающихся за год                                          | Директор                                 | Протокол педсовета<br>Приказ             |
| 2                                                                        | Посещение занятий обучающимися. Проверка журналов                                    | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам           | Фронтальный    | Учет посещаемости занятий. Проверка журналов                                                                  | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС | Отчеты классных руководителей<br>Справка |
| 3                                                                        | Работа со слабоуспевающими                                                           | Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими                                                                                       | Индивидуальный | Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. | Зам. директора по УВР                    | Справка                                  |

|   |                                                                                     |                                                                                                                       |                |                                                                                |                                               |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 4 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Соблюдение индивидуального подхода к обучающимся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Индивидуальный | Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися         | Зам. директора по ВР                          | Справка |
| 5 | Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»               | Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся                                                                      | Индивидуальный | Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий | Классные руководители<br>Зам. директора по ВР | Справка |

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                     |                                                                                   |                        |                                                               |                                                                       |                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Итоговый контроль во 2-8, классах (контрольные работы по предметам) | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.    | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС                              | Справка, приказ                                                 |
| 2 | Проверка техники чтения в 2-4 классах                               | Контроль за качеством преподавания                                                | Фронтальный            | Организация образовательного процесса по литературному чтению | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МС                              | Справка                                                         |
| 3 | Результаты освоения образовательных программ 2-9 класс              | Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО за год.                                    | Фронтальный            | Итоговые отметки по предметам                                 | Классные руководители<br>Учителя предметники<br>Зам. директора по УВР | Отчеты классных руководителей, учителей-предметников<br>Справка |

## 3. Контроль за школьной документацией

|   |                                                                                       |                                                                                                 |                          |                                                                                          |                           |               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1 | Журналы элективных и факультативных курсов 9 класс, внеурочной деятельности 1-8 класс | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся                                             | Фронтальный персональный | Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР, ВР | Собеседование |
| 2 | Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)                                  | Выполнение программ; Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; | Фронтальный персональный | Электронные журналы классов                                                              | Зам. директора по УВР     | Справка       |

|                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                    |                                  |                                |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                               | Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами |                          |                                                                    |                                  |                                |
| 3                                                                 | Личные дела обучающихся 1-8 классов                                                                                                           | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.                                                                                      | Фронтальный персональный | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Зам. директора по УВР            | Справка                        |
| 4                                                                 | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                                                                                             | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                                                                                       | Тематический             | Сайт школы                                                         | Ответственный за сайт            | Обновление информации на сайте |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                    |                                  |                                |
| 1                                                                 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.                                                                                       | Тематический             | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год          | Директор, Зам. директора по УВР  | Протокол педсовета             |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                    |                                  |                                |
| 1                                                                 | Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8 класс и о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации               | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету                  | Фронтальный обобщающий   | Материалы педагогического совета                                   | Директор, Зам. директора по УВР  | Протокол педсовета             |
| 2                                                                 | Проведение итогового заседания школьного методического совета                                                                                 | Результативность ШМС в 2024–2025 учебном году                                                                                                                          | Тематический обобщающий  | Материалы ШМС, протоколы заседаний,                                | Директор, зам. директора по УВР, | Анализ работы ШМС              |

|   |                                                                                                                             |                                                                                                                                |                          |                                                                                                |                              |                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|   |                                                                                                                             |                                                                                                                                |                          | анализ работы ШМС в 2024-2025 уч.год                                                           |                              |                                   |
| 3 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году                                              | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации                                                                   | Персональный             | Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2024-2025 учебном году                       | Зам. директора по УВР        | Собеседование                     |
| 4 | Результативность участия педагогических работников обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня | Зам. директора по УВР, ВР    | Мониторинг                        |
| 5 | Повышение квалификации                                                                                                      | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.                                               | Фронтальный персональный | Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации         | Зам. директора по УВР        | Собеседование<br>Примерный график |
| 6 | Работа с АИС СГ «Образование»                                                                                               | Наполняемость базы данных.                                                                                                     | Текущий                  | Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.                                       | Заместитель директора по УВР | Уточненная база данных            |

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

|   |                                             |                                                         |              |                                         |                       |               |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | Информирование о приеме обучающихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Зам. директора по УВР | Собеседование |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------|

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                |                                                                                   |             |                                               |                       |            |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-9 классах | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------|

|                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                 |                           |                                                   |                                       |                                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                 |                           | по учебным предметам<br>Классные журналы          |                                       |                                |
| 2                                                                            | Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам                          | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации<br>Классные журналы | Зам. директора по УВР                 | Мониторинг                     |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                                 |                                                                          |                                                                                                                                 |                           |                                                   |                                       |                                |
| 1                                                                            | Личные дела обучающихся 1-9 классы                                       | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся                                                                      | Тематический персональный | Личные дела обучающихся                           | Зам. директора по УВР                 | Справка, прием личных дел      |
| 2                                                                            | Проверка электронных журналов 1-9 классы                                 | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года.<br>Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический персональный | Электронные журналы классов                       | Зам. директора по УВР                 | Справка, прием журнала         |
| 3                                                                            | Журналы внеурочной деятельности                                          | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения                                                                            | Тематический персональный | Журналы индивидуального обучения                  | Зам. директора по ВР                  | Справка, прием журнала         |
| 4                                                                            | Книги выдачи аттестатов об образовании                                   | Оформление книги выдачи                                                                                                         | Тематический              | Книги выдачи документов об образовании            | Зам. директора по УВР                 | Книга выдачи                   |
| 5                                                                            | Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.                          | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускного класса.                                             | Фронтальный               | Аттестаты                                         | Зам. директора по УВР, директор       | Справка                        |
| 6                                                                            | Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)                        | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                                                | Тематический              | Сайт школы                                        | Инженер по информационным технологиям | Обновление информации на сайте |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b> |                                                                          |                                                                                                                                 |                           |                                                   |                                       |                                |
| 1                                                                            | Организация и проведение итоговой аттестации                             | Выполнение требований нормативных документов к                                                                                  | Тематический              | Проведение экзаменов.                             | Зам. директора по УВР                 | Приказы<br>Справка             |

|                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                    |                              |                                                                                     |                              |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                | организации и проведению итоговой аттестации                                       |                              | Анализ результатов ГИА 2024                                                         |                              |                                                                         |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                                             |                                                                                                |                                                                                    |                              |                                                                                     |                              |                                                                         |
| 1                                                                                                   | Подготовка анализа работы школы 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год | Анализ работы школы в 2024-2025 и плана работы на 2025-2026 учебный год            | Фронтальный                  | Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год учебный год | Администрация                | Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год |
| 2                                                                                                   | Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год                                              | Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год                    | Тематический<br>Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год                         | Директор,<br>Секретарь       | Уведомления                                                             |
| 3                                                                                                   | Работа с АИС СГ «Образование»                                                                  | Наполняемость базы данных.                                                         | Текущий                      | Уточнение и корректировка данных.<br>Обновление информации.                         | Заместитель директора по УВР | Уточненная база данных                                                  |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>                                                 |                                                                                                |                                                                                    |                              |                                                                                     |                              |                                                                         |
| 1                                                                                                   | Подготовка школы к новому учебному году                                                        | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный                  | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году   | Администрация                | План мероприятий по подготовке школы к приемке                          |
|                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                    |                              |                                                                                     |                              |                                                                         |
| <b>Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности ( в течении года)</b> |                                                                                                |                                                                                    |                              |                                                                                     |                              |                                                                         |
| 1                                                                                                   | Внеурочная деятельность (посещение не менее 3-х занятий в месяц) 1- 9 класс                    | Разработать план мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.                   | Текущий                      | Создать условия для поддержки и улучшения Внеурочная деятельность                   | Зам. директора по ВР         | План                                                                    |
| 2                                                                                                   | Контроль уровня воспитанности в 5-8-х классах (сентябрь, апрель)                               | Оценить качество знаний, составить программу повышения уровня воспитанности.       | Текущий                      | Выявить уровень приращения знаний, уровень воспитанности.                           | Зам. директора по ВР         | Справка                                                                 |

|   |                                                                 |                                                                                           |         |                                                                                                           |                      |         |
|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| 3 | Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)                 | Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения. | Текущий | Выявить уровень воспитанности обучающихся.                                                                | Зам. директора по ВР | Справка |
| 4 | Совместная работа классных руководителей и администрация школы. | Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.        | Текущий | Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни. | Зам. директора по ВР | Справка |

