

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 89 от 31.08.2019г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Директор МОБУООШ №26

имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане

 И.С.Шаповаленко



**Положение  
по ведению плана воспитательной работы  
классного руководителя  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 26  
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане  
муниципального образования Новокубанский район**

**1 Общие положения**

- 1.1. Положение составлено в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане муниципального образования Новокубанский район, Положением об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане муниципального образования Новокубанский район.
- 1.2. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом или на основе общешкольного плана школы.
- 1.3. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).
- 1.4. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе,

**2. Основные задачи планирования воспитательной работы  
классного руководителя.**

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность, обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников,

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и секций, социокультурных центров города, детских и молодежных школы, города, района.

### **3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя.**

3.1. План работы классного руководителя включает следующие элементы:

- 1) Титульный лист
- 2) Анализ воспитательной работы за прошлый год;
- 3) Цель и задачи воспитательной работы школы на учебный год
- 4) Цель и задачи воспитательной работы класса на учебный год
- 5) Работа с обучающимися: характеристика класса, сведения об обучающихся класса, социальный паспорт класса, органы классного самоуправления, занятость обучающихся во внеурочное время, листок здоровья обучающихся, список обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, план работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, план проведения индивидуальных бесед с обучающимися, учет активности учащихся в учебной и внеурочной деятельности, мониторинг проверки дневников учащихся, беседы по технике безопасности, ведение педагогических наблюдений.
- 6) Работа с родителями:  
состав родительского комитета, тематика родительских собраний, учет посещаемости родительских собраний, протоколы родительских собраний, план индивидуальных бесед с родителями, акты посещения семей.
- 7) Планирование деятельности по направлениям воспитательной деятельности класса, школы по полугодиям результаты проведения.
- 8) Результаты анкетирования, тестирования, социометрии, мониторинг воспитанности и т.д.
- 9) Циклограмма деятельности классного руководителя;

### **4. Общие требования к плану**

4.1. Титульный лист (заголовок) включает:

название плана; наименование учреждения; учебный год; Ф.И.О. классного руководителя (полностью).

Перечисленное оформляется следующим образом: План воспитательной работы с обучающимися \_\_\_\_\_ класса наименование образовательного учреждения на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Классный руководитель (Ф.И.О. полностью).

4.2. Аналитическая часть

Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристику класса.

План анализа воспитательной работы классного руководителя за прошлый год:

- 1) Результаты решения поставленных задач прошедшего года, правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение.
- 2) Уровень развития классного коллектива: сплоченности коллектива; традиции класса; нравственная атмосфера в классе; общение обучающихся после школьных уроков, наличие конфликтов, их разрешение; участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, участие учащихся класса в классных и общешкольных мероприятиях, участие учащихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности; изменения состава класса, происшедшее в течение года; индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков.
- 3) Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе: использованные формы воспитательной работы; достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности; сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы; от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году; новые формы работы, апробированные в прошедшем году.
- 4) Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы: с одаренными детьми; со слабоуспевающими и не проявляющими интересами к учебе; с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социальноопасном положении: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов; проведение открытых мероприятий, их результативность.
- 5) Анализ педагогического взаимодействия с семьей:  
влияние родителей обучающихся на воспитательную деятельность класса; вопросы воспитательной работы, интересующие родителей; организация совместных с родителями мероприятий; изучение семей обучающихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке; тематика родительских собраний, их результативность; родители, не посетившие ни одного собрания
- 6) Результаты диагностических исследований (анализ анкетирования, результаты сотрудничества с педагогом - психологом, социальным педагогом)

#### 4.3. Характеристика классного коллектива

- 1) Общие сведения о классном коллективе; история его формирования: количество учащихся, из них мальчиков, девочек; возрастной состав; изменения состава класса, происшедшие в течение года; слияния с другими классами;

характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

2) Содержание и характер учебной деятельности: общая характеристика успеваемости, дисциплины; интеллектуальный уровень, работоспособность класса; пропуски уроков.

3) Жизнь класса вне учебных занятий:

занятость обучающихся в кружках, спортивных секциях, экскурсиях; отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.

4) Руководство классным коллективом и его организация: актив класса, принципы формирования, его работа; характеристика активистов; наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс; организация класса для участия в школьных мероприятиях.

5) Взаимоотношения внутри коллектива: степень сплоченности; ценностно-ориентированное единство класса; особенности поведения в конфликтных ситуациях; наличие группировок, их влияние на класс; наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками; эмоциональное неблагополучие отдельных обучающихся.

#### 4.4. Планирование деятельности с классным коллективом

План не должен представлять собой бессистемный перечень дел.

Следует планировать взаимодействие классного руководителя, учителей, родителей и детей, работу самих учащихся, педагогически направленную и организуемую, конкретность, осязаемость включённых в план дел.

Максимальная индивидуализация плана с учётом особенностей класса, отдельных обучающихся, возможностей классного коллектива, классного руководителя, плана работы школы.

Использовать следующие направления деятельности воспитательной работы: познавательное, трудовое, общественно-политическое, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, военно-патриотическое, профилактическое, совместная деятельность учителей, родителей.

#### 4.5. План работы с детьми группы риска (семьями группы риска).

В этом разделе должна быть отражена работа с обучающимися (семьями) группы риска. Составлена индивидуальная карта на каждого обучающегося состоящего на внутришкольном учете.

Планируемые итоги работы и результат работы не всегда совпадают. Поэтому план работы должен быть гибким, поддающимся корректировке, дополнениям и изменениям, но при этом должен быть направлен на выполнение поставленных целей. Итоги работы могут быть отражены конкретными делами, например: выпуск газеты, призовые места в различных конкурсах, участие в акциях и т.п., или подтверждены результатами анкетирования, опроса, изучения уровня воспитанности обучающихся,

4.6. План воспитательной работы составляется на год и согласуется с заместителем директора по УВР.

4.7. План воспитательной работы предоставляется педагогом перед началом каждого полугодия и его выполнение является предметом административного контроля.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.

