

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ №48 от 29.08.2014 г.  
Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2014 г.  
Директор МОБУООШ №26  
С.И. Горохова

**Положение  
о порядке внесения добровольных пожертвований  
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основную общеобразовательную школу №26 х. Роте-Фане  
муниципального образования Новокубанский район**

Положение о порядке внесения добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения средств, а также осуществления контроля за их расходованием в МОБУООШ № 26 х. Роте-Фане муниципального образования Новокубанский район. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОБУООШ № 26 х. Роте-Фане.

**1. Общие положения.**

1.1. Источниками формирования имущества Школы могут являться добровольные пожертвования юридических и физических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием является принцип добровольности. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и

юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договора дарения (ст.527 ГК РФ) и пожертвования (ст.82 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены: -сумма вноса; -конкретная цель использования средств; -реквизиты благотворителя; -дата внесения средств. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются директором Школы совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

4.3. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе предоставляется ежегодно и размещается на сайте Школы.

4.5. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить

отчет об использовании добровольных пожертвований по требованиям органа  
общественного самоуправления.

### **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на  
цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с  
пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований  
несет директор школы.