



Приказ № 89 от 31.08.2019г.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019г.
Директор МОБУООШ №26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
И.С.Шаповаленко *И.С.Шаповаленко*

ПОЛОЖЕНИЕ
об основных требованиях к единому орфографическому режиму
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
основной общеобразовательной школе № 26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее разработано в соответствии с документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373(с изменениями); Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).
- 1.2. Положение об основных требованиях к единому орфографическому режиму в МОБУООШ № 26 х.Роте-Фане(далее-ОУ) разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников ОУ, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.
- 1.3. Единый орфографический режим в ОУ – это единые требования к устной и письменной речи обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. Цели введения единого орфографического режима в ОУ:
- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
 - повышение качества школьного образования.
- 1.5. Задачи введения единого орфографического режима в ОУ:
- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
 - воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников ОУ;
 - эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
 - формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.
- 1.6. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников ОУ.

2. Единый орфографический режим в тетрадях.

2.1. Русский язык.

1. Обучающиеся на уроках обучения письму и русскому языку пишут шариковой ручкой с пастой синего цвета.
2. Запись в тетрадях начинать с самой верхней линии.
3. В период обучения грамоте дата записывается учителем: число - цифрами, месяц - словом. В дальнейшем учащиеся 1 класса сами записывают число – цифрами, месяц - словом, со 2 класса число и месяц записывают словами.
4. Каждый вид работы выполняется с красной строки.
5. Пропуск между видами заданий в классной (домашней) работе не допускается. Слово «упражнение» при выполнении задания пишется только в домашней работе без знака №.
6. Между классной и домашней работами пропускаются 2 строки.
7. Подчеркивание и выделение орфограмм в 1-4 классах осуществляется по линейке (в зависимости от орфограммы) простым карандашом или шариковой ручкой с зеленой пастой.
8. В течение года ведутся две рабочие тетради по русскому языку и со 2 класса вводятся отдельные тетради для контрольных и для творческих работ.
9. Ошибки, допущенные учащимися в рабочих тетрадях, зачеркиваются и исправляются учителем ручкой с красной пастой.
10. Ошибки, допущенные учащимися в контрольных, творческих работах, выносятся учителем на поля: орфографическая – «палочкой», пунктуационная – «птичкой», речевая – «р», логическая – «л».
11. Отметка за работу (с момента её введения) ставится справа, высотой в рабочую строку. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем в корректной форме, начиная с 1 класса.

2.2. Математика.

1. При записи на новой странице отступ: сверху, справа, слева – 1 полная клетка, внизу не дописывается 1 полная клетка.
2. Число (дата) пишется арабскими цифрами, месяц – словом. В период обучения грамоте дата записывается учителем посередине строки. В дальнейшем учащиеся сами записывают дату.
3. Между строками пропускается 1 клетка.
4. Поля проводятся по линейке простым карандашом на 4 полные клетки.
5. Между работами (классной и домашней) пропускается 4 клетки.
6. В письменных работах слово «Задача» пишется посередине строки без значка, обозначающего номер, например: «Задача 44». Примеры оформляются порядковым номером задания (без слова «примеры») и знаком №, например: № 5. Слово «примеры» в начальной школе не пишется.
7. Между столбиками примеров пропускаются 3 клетки.
8. В течение года ведутся две рабочие тетради и со 2-го класса тетрадь для контрольных работ.
9. Отметки за работу (с момента их введения) ставятся справа, высотой в 1 клетку.

Примечания:

1.В 1 классе по всем предметам необходимо использовать положительную оценочную характеристику. Не следует применять какие – либо знаки, заменяющие отметку (звездочки, цветочки, другие символы).

2.Работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку и математике, проводятся систематически. Слова «Работа над ошибками» пишутся!

3.Исправлять ошибки нужно следующим образом:

- неверно написанную букву (цифру) или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого учителем делается правильная запись;
- ошибки, исправленные учениками, зачеркиваются ручкой, и сверху делается правильная запись.

4.Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются, как это отмечено выше, в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому в тетрадях по математике пишутся слова «Контрольная работа №1 (и т.д.)», «Математический диктант №1 (и т.д.)». В тетрадях по русскому языку записывается вид работы: диктант, словарный диктант, изложение, сочинение. То же относится и к обозначению кратковременных контрольных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

2.3.Оформление обложки тетради.

1.Обучающимся рекомендуется подписывать тетрадь по следующему образцу

Тетрадь
для работ по
русскому языку
ученика (цы) 2 класса
основной школы № 26 имени
В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
Иванова Ивана

Тетрадь
для работ по
математике
ученика (цы) 2 класса
основной школы № 26 имени
В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
Иванова Ивана

2.Рабочие тетради и тетради для контрольных(практических,лабораторных) обучающихся могут быть подписаны на печатной основе по следующему образцу

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученика (цы) 2 класса
основной школы № 26 имени
В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
Иванова Ивана

Тетрадь
для работ по
математике
ученика(цы) 2 класса
основной школы № 26 имени
В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
Иванова Ивана

Требования к шрифту: Times New Roman, 14, одинарный интервал, выравнивание по центру (слово «тетрадь» и фамилия, имя жирным шрифтом Times New Roman, 16)

Примечание:

Некоторые существительные не изменяются по падежам (не склоняются). Они имеют для всех падежей одну и ту же форму слова.

К несклоняемым существительным относятся и некоторые фамилии:

а) иноязычного происхождения с конечными гласными –о, -е, -и, -у, -ю и с конечным ударным –а, например: поэма Гейне, роман Дюма, стихи Гюго, опера Верди, пьеса Шоу;

б) иноязычные существительные, обозначающие лиц женского пола и оканчивающийся на согласный, например, Алигер;

в) русские и украинские фамилии на –о и –их (-ых), например, у Сухих, о Шевченко.

2.4.Единые требования к ведению дневников.

1.Дневник ведётся с 2 класса. Для проверки предоставляются дневники только обучающихся 4 класса.

2.Ученик сам заполняет лицевую сторону обложки дневника, записывает названия предметов, Ф.И.О. преподавателей, расписание звонков, уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.Записи в дневниках (оценки, подписи) оформляются учителем шариковой ручкой синего цвета.

4.Для заметок учителей и классного руководителя выделена специальная страница или строка, которая заполняется.

5.Ученик на неделю вперёд записывает в дневнике расписание уроков, а домашние задания отмечает в графах того дня, на который они делаются, в период каникул в дневнике фиксируются планы внеклассных и внешкольных мероприятий (если для этого отведены определённые страницы).

6.Родители обязаны систематически просматривать и еженедельно подписывать дневник.

7.Сведения об успеваемости ученика заполняются в дневнике в течение всего учебного года. Четвертные и годовые отметки выставляются в конце дневника на специально отведённой странице.

8.Учитель осуществляет систематический контроль за ведением дневников и принимает меры к устранению недостатков и небрежности в их оформлении.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.