

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 45 от 06.05.2020г.  
Директор МОБУООШ №26  
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане  
И.С.Шаповаленко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной библиотеке**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 26**  
**имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане**  
**муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о школьной библиотеке (далее—Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане муниципального образования Новокубанский район (далее —Школа) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим взаимоотношения участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических и иных работников Школы, родителей (законных представителей) (далее —Пользователей) с библиотекой, порядок организации работы библиотеки и предоставления Пользователям доступа к библиотечно-информационному фонду, их права, обязанности и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012№ 273-ФЗ;Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ;Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ;Федерального Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗч.2 ст.5;Федерального Закона "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78-ФЗ;приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012№ 1077«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

1.3.Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.



1.4. Библиотека доступна и бесплатна для обучающихся, учителей, иных сотрудников Школы. Библиотека удовлетворяет также запросы на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

## **1. Задачи библиотеки.**

1.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других читателей.

1.2. Формирование у учителей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

1.3. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.

1.4. Комплектование новыми учебными пособиями и методической литературой.

## **2. Базисные функции и направления работы библиотеки.**

2.1. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

2.2. Основные направления работы библиотеки:

2.2.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе.

2.2.2. Формирование библиотечного фонда по мере финансовых возможностей школы и в соответствии с образовательными программами. Библиотека комплекзует фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников, обучающихся, профессиональной литературы для библиотечного работника. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр. Состав фонда, его экзemplарность варьируются по мере поступления учебных пособий и методической, педагогической, художественной, научно-популярной и другой литературы.

2.2.3. Обслуживание читателей на абонементе в читальном зале.

2.2.4. Ведение справочно-библиографической деятельности и картотеки. Информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, воспитателей и других читателей, консультирование при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умений поиска информации.

2.2.5. Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя, обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

2.2.6. Библиотечно-информационное обслуживание с учетом запросов читателей.



- 2.2.7. Ведение документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- 2.2.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, массовых форм работы (бесед, выставок и т.д.).
- 2.2.9. Повышение квалификации, участие в районных МО библиотекарей.
- 2.2.10. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 2.2.11. Участие в работе районных библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками района с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
- 2.2.12. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 2.2.13. В соответствии с Федеральным Законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.
- 2.2.14. Библиотекарь ежемесячно проводит сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота библиотеки.
- 2.2.15. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом РФ от 29.07.2013 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+.
- 2.2.16. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 2.2.17. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в подсобном помещении.
- 2.2.18. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

### **3. Организация деятельности, управление, штаты.**

- 3.1. Основное условие открытия библиотеки – это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования для комплектования литературы, соответствие санитарным нормам помещения и оборудования.
- 3.2. Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор общеобразовательного учреждения.
- 3.3. За организацию непосредственной работы и результаты деятельности библиотеки отвечает библиотекарь.

- 3.4. Библиотека составляет годовые планы и отчет по работе, который обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 3.5. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с режимом работы школы и утверждается директором школы.
- 3.6. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

#### 4. Права, обязанности и ответственность.

4.1. Библиотека имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами школы.
- 4.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой.
- 4.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, согласно приказа директора школы.

4.2. Библиотечные работники имеют право:

- 4.2.1. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы школы.

4.3. Библиотечные работники несут ответственность за:

- 4.3.1. Нарушение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором.
- 4.3.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением о библиотеке.
- 4.3.3. Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном современным законодательством.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.