

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 89 от 31.08.2019г.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019г.
Директор МОБУООШ №26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане

И.С.Шаповаленко 

ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании учителя
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы №26
имени В.Я.Первицкого х. Роте-Фане
муниципального образования Новокубанский район.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
 - учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
 - обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.
3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.
5. Основные задачи поурочного плана:
 - определение места урока в изучаемой теме;
 - определение триединой цели урока;
 - группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
 - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

- 2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:
- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
 - коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;

- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2 Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

2.3 Триединой цели урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4 Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);
- определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

2.5 Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1 Поурочный план оформляется в виде конспекта.

3.2 Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3 Формальная часть конспекта включает:

- дата и тема урока;
- триединая цель урока;
- оборудование, материально-техническое оснащение.

3.4 Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5 Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане: Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;

- самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы;
- способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся.

Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);

- определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);
- самостоятельная работа и ее содержание;
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;
- варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки;

- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- способы «обратной» связи с обучающимися;

- фамилии обучающихся, которые будут опрошены.

3.6 Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

3.7 В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

3.8 Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

3.9 Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

3.10 Титульный лист оформляется следующим образом:

Поурочные планы

по _____ для ____ класса

МОБУООШ№26 имени В.Я.Первицкого х. Роте-Фане

Программа: _____

Учитель: Ф.И.О.

_____ учебный год

3.11 Учитель имеет право самостоятельно выбрать срок и форму хранения поурочных планов (урок, тема, месяц, учебный год). В случае актуальности поурочных планов в следующем учебном году, допускается их использование и указание учебного года простым карандашом.

3.12 Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года»), а также учителям, проработавшим более 10 лет, разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю), или пользоваться поурочными разработками планов уроков печатных издательств, внося свои коррективы (карандашом или ручкой). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.

