

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 89 от 31.08.2019г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Директор МОБУООШ №26

имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане

И.С.Шаповаленко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведёнными в следующий класс в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе № 26 имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс (далее – Положение) является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации.

2.1. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

- 2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в сроки, установленные Школой, бесплатно .
- 2.7. Классным руководителем направляется родителям (законным представителям) обучающегося письменное уведомление о решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, о сроках ликвидации академической задолженности .(Приложение 1,2).
- 2.8. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 3).
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником в соответствии с содержанием программы.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые педагогическим советом школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.12. Для проведения промежуточной аттестации издается приказ по школе « Об организации ликвидации академической задолженности» и создаётся предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации школы. (Приложение 4).
- 2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 9).
- 2.14. По окончании работы комиссии и результатам аттестации обучающихся , издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 5)
- 2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 6,7).
- 2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. (Приложение 8).

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание «Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс»;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
- в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;

- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;
- в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (Приложение 10);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год.

4.1 В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

4.2 Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

4.3 Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.4 На основании решения педагогического совета школы директор издает приказы:

- о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося .

4.5. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по _____ (предмету) на («удовлетворительно», «хорошо») «Академическая задолженность

ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

4.6. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, в следующую клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено в записи под порядковым номером в графе..... (указывается название графы) с.... на....», которую подписывает директор учреждения, проставляет дату и скрепляет печатью.

4.7. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет школы принимает решение об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись «Академическая задолженность по _____ не ликвидирована, оставлен(а) на повторный год обучения в __ классе. Решение педагогического совета школы от ____ № ____». Директор учреждения, проставляет дату и скрепляет печатью.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые _____
(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)
учени ____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и
решением педагогического совета в следующий класс переводится условно,
с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.)
и «Положением о порядке ликвидации академической задолженности
обучающимися, условно переведёнными в следующий класс» обучающиеся
вправе

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам в пределах одного года с момента ее образования, а по
согласованию с родителями (законными представителями) в период летних
каникул до 01 июля;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к
аттестации;

- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической
задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на
родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

____. ____ . 201__ г.

С «Положением о порядке ликвидации академической задолженности
обучающимися, условно переведёнными в следующий класс»

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____. ____ . 201__ г.

Приложение 3

Директору МОБУООШ №26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
И.С.Шаповаленко

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по
ликвидации академической задолженности по _____
за курс ____ класса сыну (дочери) _____
_____ обучающемуся ____ класса.

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

____ « ____ » _____ 201 ____ г.

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания
для подготовки к аттестации несу ответственность.

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ г.

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности
ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-фане
муниципального образования Новокубанский район

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___. ___. 20__ г

№__

Об организации ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для обучающихся _____.
2. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по ____ (предмет) за курс ____ класса в составе:
ФИО - председатель комиссии
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
3. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.
4. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
(дата)
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-фана
муниципального образования Новокубанский район

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___. ___. 20__ г

№__

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ____ » _____ 201__ «Об организации ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации обучающихся _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими(неликвидировавшими) академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 3.2. довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «_____» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что

«___» _____ 20___ года в ___ ч ___ мин состоялась передача
академической задолженности по _____

за предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся (ая) _____ на
передачу академической задолженности не явился.

Директор школы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

_____. _____. 201__ г.

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «_____» класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что
на основании решения педагогического совета школы _____,
в соответствии со статьей 58 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) в
установленные сроки имеющуюся академическую задолженность с момента ее
образования и оставлен(а) на повторный курс обучения в ____ классе.

Директор школы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____. 201__г.

Директору МОБУООШ №26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
И.С.Шаповаленко

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____ моего ребенка
_____ по итогам 20__-20__ учебного
года, даю согласие на повторный год обучения его в ____ классе в 20__ – 20__
учебном году(направить на психолого-медико-педагогическую комиссию для
определения дальнейшего маршрута обучения ,на обучение по
индивидуальному учебному плану)

_____/ _____/

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
(ликвидация академической задолженности)

за курс ____ класса
ученика ____* класса ____
основной школы № 26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
Ф.И.О.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.

