



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 89 от 31.08.2019г.

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019г.

Директор МОБУООШ №26

имени В.Я.Первицкого х. Роте-Фане

И.С.Шаповаленко

Положение

об организации внеурочной деятельности обучающихся муниципального образовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени В.Я.Первицкого х. Роте-Фане муниципального образования Новокубанский район

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования).

Данное положение регламентируют организацию внеурочной деятельности (далее ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.1251-03», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 г.

1. Общие положения.

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени В.Я.Первицкого х. Роте-Фане муниципального образования Новокубанский район (далее МОБУООШ № 26 или школа) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) рекомендаций психологов. Внеурочная

деятельность организуется в 1-9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.5. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.6. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы. В МОБУООШ № 26 реализуется оптимизационная модель внеурочной деятельности.

1.7. Школа оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.8. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-9 классов МОБУООШ № 26 в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования, а также формирования образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового образа жизни, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школы, УДО и социальных партнеров.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности детей в дополнительном образовании, привлечь их к занятиям в системе дополнительного образования;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3.1. Во внеурочной деятельности в соответствии со ФГОС НОО и ООО реализуются программы образования детей по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами или самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

3.6. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.7. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

3.8. Образовательные программы внеурочной деятельности рассматриваются на заседании школьного методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

4. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

4.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о творческом сотрудничестве.

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, учителями других образовательных уровней, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.5. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

4.6. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.7. Учебный год в школе с внеурочной деятельностью определяется учредителем. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.8. Внеурочная деятельность может быть организована на базе МОБУООШ № 26, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

4.9. Зачисление обучающихся в объединения (кружки, клубы и т.д.) внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.10. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных и межклассных объединениях по интересам. Численность обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет от 5 человек. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.11. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.12. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Если занятия проводятся в форме интенсивов - к расписанию прилагается график проведения

интенсивов с конкретизацией времени и продолжительности занятия. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.13. Продолжительность занятий, их количество в неделю и распределение интенсивов в течение года, определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

4.14. Внеурочная деятельность не оценивается. Результаты внеурочной деятельности могут быть отражены в портфолио обучающегося.

4.15. Организация внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным является посещение не более 3-х внеурочных занятий, одно из которых должен быть двигательным-активным.

4.16. В организации внеурочной деятельности обучающихся физкультурно - оздоровительная работа включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе и т.д.

4.17. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.18. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

5.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

5.5. Администрация общеобразовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью, подотчетна в своей деятельности учредителю.

6.Разработка рабочей программы внеурочной деятельности.

6.1. Программы внеурочной деятельности на уровне начального общего образования и основного общего образования начинаются со слов:

«данная программа составлена для реализации _____ направления по ФГОС НОО(ФГОС ООО)» и должны содержать следующие

разделы:

1) предполагаемые результаты освоения курса внеурочной деятельности(предполагаемые результаты реализации программы (в данном разделе должны

быть прописаны личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты обучающимися);

2) содержание курса внеурочной деятельности (изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторные и внеаудиторные занятия);

3) тематическое планирование курса внеурочной деятельности с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Структура сетки тематического планирования по образцу: приложение № 4.

6.2. Программу внеурочной деятельности по ФГОС составляет учитель (либо группа учителей) на основе авторской рабочей программы внеурочной деятельности или самостоятельно. Программа рассматривается на заседании Методического совета МОБУООШ № 26. Решение Методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования (по образцу см. ниже).

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования (при распечатывании согласование не должно быть на отдельном листе) по образцу:

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического совета школы от __. __. __ года № 1 _____ (И.О.Ф. руководителя МС)	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ (И.О.Ф.) __ . __ . __ года
--	---

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. (Образец титульного листа рабочей программы по внеурочной деятельности. Приложение №1).

7. Составление календарно - тематического планирования по внеурочной деятельности

7.1. Требования к шрифту: документ оформляется на листе формата А4, шрифтом Times New Roman, 14 – титульные листы, основной текст; 12 – содержание таблиц; одинарный интервал.

Структура КТП по образцу: приложение № 2. Титульный лист календарно-тематического планирования: приложение № 3.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.

Приложение №1

**Образец титульного листа рабочей программы по внеурочной
деятельности**

Муниципальное образование Новокубанский район, х.Роте-Фане,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
№__ от __.08.20__ года протокол №1
Председатель _____ И.О.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип программы: _____

(ориентированные на достижение результатов определенного уровня/по конкретным
видам внеурочной деятельности)

кружок

« _____ »

Срок реализации программы: ____ год

Возраст обучающихся: ____ лет

Составитель: _____

Образец сетки КТП внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование раздела программы(указать часы).Наименование темы занятия(указать часы).	Количество часов		Дата фактического проведения	Оборудование
		аудио рные	внеауди торные		
		указать количе ство часов по теме	указать количес тво часов по теме		Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы

Образец титульного листа КТП по внеурочной деятельности

Приложение №3

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

____ ФИО

____ августа 201__ года

Муниципальное образование Новокубанский район , х.Роте-Фане
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 26
имени В.Я.Первицкого х.Роте-Фане
муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

кружка « »

Класс: 4 «А»

Учитель: Ольга Ивановна Иванова

Количество часов: всего ____ часа; в неделю ____ час;

Планирование составлено на основе рабочей программы внеурочной деятельности кружка « », утверждённой решением педагогического совета, протокол № ____ от ____ августа 20__ года.

Председатель педагогического совета ФИО.

Приложение №4

Образец сетки тематического планирования внеурочной деятельности.

№	Наименование разделов, модулей, тем.	Всего час	Количество часов	
			аудит ор ные	внеау дито рные