

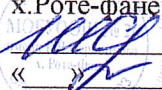
«Утверждаю»

Директор МБОУООШ № 26

имени В.Я.Первицкого

Х.Роте-фана

И.С.Шаповаленко

«» 2020г.

План профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, КДН, на внутришкольном учете, неблагополучными семьями, с семьями, состоящими в СОПе на 2020- 2021 учебный год.

№ п\п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с педагогами.				
1.	Проведение МО классных руководителей, заседание ШВР по вопросу « Работа с «трудными» обучающимися, «группы риска», неблагополучными семьями».	сентябрь	Зам. директора по УВР., ,председатели МО, кл. руководителей и 1-9 кл.	
2.	Проведение семинаров, тренингов с классными руководителями.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР психолог , председатели МО.	
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	По запросу	Зам. директора по УВР., психолог ,инспектор ОПДН (по	
4.	Участие в «круглых столах», посвященных вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, оказание помощи в работе с трудными подростками.	В течение года	Зам. директора по УВР., педагог-психолог, инспектор ОПДН (по	
2. Работа с родителями.				
1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	1 раз в четверть	Классные руководители и 1-9 классы.	
2.	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, состоящих на всех видах учета.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, инспектор	
3.	Посещение семей, обучающихся на дому.	В течение года	Классные руководители и 1-9 классы,	

3. Работа с обучающимися.

1.	Сверки списков обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН МВД, КДН и ЗП, ВШК.	1 раз в квартал	Педагог-психолог	
2.	Индивидуальные консультации с обучающимися по запросам классных руководителей и родителей.	По запросу	Зам. директора по УВР психолог, инспектор ОПДН(по согласованию)	
3.	Проведение бесед по классам: «Права и обязанности учащихся»; «Правонарушения и юридическая ответственность».	1 раз в четверть	Педагог-психолог, инспектор ОПДН	
4.	Выявление педагогически запущенных обучающихся и постановка их на школьный учет. Снятие с учета исправившихся обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог	
5.	Профилактические беседы с обучающимися.	По запросу	Кл. руководители 1-9кл., Зам. директора по УВР психолог, инспектор ОПДН(по согласованию)	
6.	Организация встреч обучающихся с врачами, юристами, работниками правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог	
7.	Индивидуальная работа с детьми по вовлечению их в кружки, секции, к участию в классных и школьных мероприятиях.	В течение года	Классные руководители 1-9 классы, педагог-психолог	

8.	Посещение на дому «трудных» обучающихся, «группы риска», из неблагополучных семей.	1 раз в месяц	Классные руководители 1-9 классы, педагог-психолог, инспектор ОПДН (по согласованию)	
9.	Контроль за «трудными» обучающимися, «группы риска», из неблагополучных семей.	Регулярно	Классные руководители 1-9 классы, педагог-психолог, инспектор ОПДН (по согласованию)	
10.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, педагог психолог,	

			инспектор ОПДН (по согласованию)	
11.	Организация летнего отдыха. Оздоровление, занятость и трудоустройство обучающихся.	Май, июнь		
12.	Отчеты классных руководителей, психолога о работе с «трудными» обучающимися, «группы риска», из неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете.	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классы, педагог-психолог	
13.	Рассмотрение учащихся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, психолог	

4. Работа с трудными подростками и неблагополучными семьями.

1.	Индивидуальные беседы и консультации.	В течение года	Зам. директора по УВР., психолог, инспектор ОПДН(по согласованию)	
2.	Сбор документов на лишение родительских прав родителей, не исполняющих родительские обязанности, проведение профилактической работы.	По мере необходимости	Общественный инспектор	
3.	Посещение родительских собраний и выступление на них (в том числе и общешкольных).	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, инспектор ОПДН (по согласованию)	
4.	Индивидуальные беседы с родителями, лицами, их заменяющими, опекунами, родственниками обучающихся школы, проведение консультаций для них.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, психолог, инспектор ОПДН (по согласованию)	

5. Документальное обеспечение.

1.	Составление списков «трудных» обучающихся, «группы риска», неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН, ОПДН, не обучающихся.	1 раз в квартал	кл. руководители 1-9 кл.	
2.	Составление характеристик на обучающихся, состоящих на учете.	1 раз в четверть	Классные руководители.	
3.	Составление социального паспорта школы. Заполнение социального паспорта семьи.	1 раз в год	Зам.директора по УВР	

4.	Посещение обучающихся и семей, состоящих на учете, составление актов.	1 раз в месяц	Педагог-психолог , кл. руководители 1-9 кл., инспектор ОПДН (по согласованию)	
5.	Заполнение и ведение документации на обучающихся, состоящих на учете, совершивших правонарушение.	Регулярно	Зам. директора по УВР , педагог-психолог , инспектор ОПДН (по согласованию)	
6.	Отчеты по профилактической работе с «трудными» обучающимися, «группы риска», неблагополучными семьями, состоящими на внутришкольном учете, на учете ОПДН, КДН, СОПе.	1 раз в квартал	Педагог-психолог	