

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Арбажская Централизованная клубная система

ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г.

№ 02-6

Об утверждении Положения о платных услугах,  
предоставляемых МБУК Арбажская ЦКС

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Арбажская Централизованная клубная система (Приложение № 1) с 12.01.2026 года.
2. Согласовать Положение о платных услугах, предоставляемых МБУК Арбажская ЦКС с и.о. заведующего Отделом культуры Арбажского округа.
3. Утвердить перечень платных услуг МБУК Арбажская ЦКС (Приложение № 2 к данному Положению).
4. Утвердить порядок предоставления льгот и перечень категорий граждан, пользующихся льготами при оплате за услуги МБУК Арбажская ЦКС (Приложение № 3 к данному Положению).
5. Утвердить прейскурант цен на услуги, предоставляемые МБУК Арбажская ЦКС (Приложение № 4 к данному Положению).
6. Считать утратившим силу приказ от 11.01.2024 г. № 01-в «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых МБУК ЦКС Арбажского округа».

Директор МБУК Арбажская ЦКС



Н.С. Кубинец



СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего Отделом культуры  
Арбajского муниципального округа

О.А. Вятчанина

«12» января 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУК  
Арбajская ЦКС

от 12 января 2026 г. № 02-6

Н.С. Кубинец

«12» января 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
Арбajская Централизованная клубная система

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры Арбажская Централизованная клубная система (далее МБУК ЦКС) (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУК ЦКС (далее – Учреждение), включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального Арбажского округа Кировской области для граждан и юридических лиц, утвержденных постановлением Главы администрации Арбажского района от 20.12.2010 № 129; порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Арбажского округа, утвержденным Приказом Отдела культуры от 24.12.2013г № 35; Уставом МБУК Арбажская Централизованная клубная система; настоящим положением.

1.3. Учёт средств полученных МБУК ЦКС от предоставления платных услуг ведётся централизованной бухгалтерией Отдела культуры администрации Арбажского МО с зачислением на лицевой счет по учету доходов, полученных от физических и юридических лиц (далее – заказчиком).

1.4. Перечень видов платных услуг, предоставляемых МБУК ЦКС, указан в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.5. Утверждение настоящего Положения, внесение дополнений и изменений в него осуществляется директором МБУК ЦКС с согласованием заведующим Отдела культуры администрации Арбажского МО.

1.6. Предоставление платных услуг не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на МБУК ЦКС.

1.7. Настоящим Положением определен порядок определения льгот и перечень граждан, пользующихся льготами при оплате за услуги, оказываемые МБУК ЦКС (Приложение № 2).

## 2. Цели и задачи предоставления платных услуг МБУК Арбажская ЦКС

2.1. Цели и задачи предоставления платных услуг:

2.1.1. Оказание условий для укрепления материально-технической базы и текущего ремонта МБУК Арбажская ЦКС;

2.1.2. Создание условий для материального стимулирования и поощрения работников

МБУК Арбажская ЦКС;

2.1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий;

2.1.4. Празднование юбилейных дат учреждений культуры;

2.1.5. Приобретение методической литературы, необходимого оборудования для более эффективных культурно-досуговых мероприятий, музыкальных инструментов;

2.1.6. Приобретение сценических костюмов, художественных материалов.

### **3. Порядок предоставления платных услуг МБУК Арбажская ЦКС**

3.1. Порядок предоставления платных услуг населению определяется настоящим Положением.

3.2. МБУК ЦКС имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения. Оказание платных услуг возможно при наличии перечня предоставляемых платных услуг и Прейскуранта цен на дополнительные услуги с указанием стоимости каждой услуги, которые утверждаются директором МБУК ЦКС.

3.3. МБУК ЦКС предоставляет платные услуги согласно перечню видов платных услуг и прейскуранту цен (Приложение № 3) на заявленный перечень, которые в начале каждого финансового года утверждаются директором МБУК ЦКС.

3.4. Предоставление платных услуг юридическому лицу оформляется договором между потребителем (заказчиком) услуги и директором МБУК ЦКС, предоставление платных услуг физическому лицу подтверждается документом об оплате услуги потребителем.

3.5. Поступившие наличные денежные средства сдаются в централизованную бухгалтерию Отдела культуры администрации Арбажского МО.

3.6. Полученные средства от платных услуг учитываются на расчетном счете МБУК ЦКС и поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.7. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью подразделений МБУК ЦКС по осуществлению платных услуг организует директор МБУК ЦКС.

3.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

3.9. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

### **4. Реализации платных услуг МБУК Арбажская ЦКС**

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т. д.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.8. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент посетителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.9. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.11. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

## **5. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

5.1. Доходы (средства), полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

5.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на вмененный доход;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

5.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение),

материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного и материально-технического развития.

Порядок расходования доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- улучшение материально-технического обеспечения рабочего процесса, развитие учреждения;

- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение рабочего процесса;

- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.3. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

## **6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются учреждением на уставные цели.

6.2. Доходы (средства), полученные учреждением от юридических или физических лиц по договорам возмещения затрат энергоресурсов, финансируемых из средств местного бюджета, поступающих на лицевой счет учреждения, могут расходоваться в двух направлениях:

6.2.1. На оплату договоров юридическим и (или) физическим лицам на поставку твердого топлива для нужд учреждения.

6.2.2. На выплату заработной платы основному персоналу учреждения, включая совместителей.

## **7. Цены**

7.1. МБУК ЦКС устанавливает цены на платные услуги руководствуясь Порядком определения платы для физических и юридических лиц, за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Арбажского округа, утвержденных Приказом Отдела культуры от 24.12.2013 № 35, исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учётом конъюнктуры рынка, качества предоставления услуги.

7.2. Цены на платные услуги утверждаются директором МБУК ЦКС в преискуранте цен.

7.3. Средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объёме учитываются и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК ЦКС. Составление, утверждение и изменение сметы доходов и расходов производится по установленной форме в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении платных  
услуг Муниципального бюджетного  
учреждения культуры Арбажская  
Централизованная клубная система

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК Арбажская ЦКС

Н.С. Кубинец

« 12 » 2026 г.



**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на услуги, предоставляемые**  
**МБУК Арбажская ЦКС**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
<b>1.</b>	<b>Услуги по проведению праздников, торжеств</b>	
1.1	Написание сценария на заказ	500 руб.
1.2	Подбор игр	300 руб.
1.3	Концертная программа на заказ (в зависимости от времени и профессионализма артистов)	от 2500 руб.
1.4	Разработка игровой программы	300 руб.
1.5	Проведение мероприятия по готовому сценарию	2000 руб.
1.6	Музыкальное оформление мероприятия (за час)	1000 руб
1.7	Услуги Деда Мороза и Снегурочки (в зависимости от места проживания заказчика)	от 300 до 500 руб.
1.8	Проведение детских программ, праздников на дому, в кафе, организации (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки ЦКС, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание игровой программы и подготовка к ней) за час	1000 руб.
1.9	Организация и проведение праздничных мероприятий для организаций (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки ЦКС, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание сценария и подготовка) за час	1500 руб.
<b>2.</b>	<b>Билеты на:</b>	
2.1	Дискотеки, вечера отдыха (21+)	от 100 руб./чел
2.2	Детские дискотеки	от 50 руб./чел
2.3	Праздничные дискотеки	от 150 руб./чел
2.4	концерт	100-200 руб./чел
2.5	спектакли	75-150 руб./чел
2.6	театрализованные представления с призами	100-150 руб./чел
<b>3.</b>	<b>Предоставление помещения</b>	
3.1	Помещение под торговлю	342 руб./час
3.2	Зал для гастрольных выступлений театров, цирка, артистов	20 % от выручки
3.3	Помещение под корпоративный вечер (в стоимость входит использование аппаратуры ЦКС, без проведения мероприятия)	1000 руб./час (малый зал,

		большой зал)
3.4	Свадебная церемония (в стоимость входит предоставление помещения на церемонию, комнату жениха и невесты, озвучивание аппаратурой ЦКС)	500 руб.
<b>4.</b>	<b>Написание афиш</b>	
4.1	Большая афиша	350 руб.
<b>5.</b>	<b>Прокат</b>	
5.1	Музыкальных инструментов (гитара, гармонь) (сутки)	150 руб.
5.2	Сценических костюмов (сутки)	50 руб., 300 руб. (групповое)
5.4	Методических материалов (сутки)	50 руб
<b>6.</b>	<b>Перезапись фонограмм (за одну)</b>	30 руб.
<b>7.</b>	<b>Печатные услуги</b>	
7.1	Распечатка текста (1 стр.)	15 руб.
7.2	Ксерокопирование (1 стр.)	15 руб.
<b>9.</b>	<b>Оформление торжества из материала заказчика</b>	от 500 руб.
<b>10.</b>	<b>Распространение брошюр, листовок, объявлений</b>	20 руб. с издания

1	Услуги по предоставлению помещений для проведения торжества	
1.1	Написание сценария праздника	300 руб.
1.2	Подбор м.п.	300 руб.
1.3	Консультация по подбору м.п. (в зависимости от времени и профессионализма ведущих)	от 2500 руб.
1.4	Разработка и репетиция программы	300 руб.
1.5	Проведение репетиции по готовому сценарию	2000 руб.
1.6	Музыкальное оформление мероприятия (за час)	1000 руб.
1.7	Услуги Девы Морозы и Снегурочки (в зависимости от места проведения свадьбы)	от 300 до 500 руб.
1.8	Проведение детских программ, проведение игр, проведение игр в кафе, организации (в стоимость входит озвучивание с использованием фонокортекса ЦКС, прокат и изготовление свадебных приглашений, работа ведущего, проведение репетиции и подготовка к ней) за час	1000 руб.
1.9	Организация и проведение праздничных мероприятий для организации (в стоимость входит озвучивание с использованием фонокортекса ЦКС, прокат и изготовление свадебных приглашений, работа ведущего, проведение репетиции и подготовка к ней) за час	1500 руб.
2.	Билеты на:	
2.1	Дискотека, вечер отдыха (21+)	от 100 руб/чел
2.2	Детские дискотеки	от 50 руб/чел
2.3	Праздничные дискотеки	от 150 руб/чел
2.4	концерт	100-300 руб/чел
2.5	спектакль	75-150 руб/чел
2.6	театрализованное представление с персонажами	100-150 руб/чел
3.	Предоставление помещений	
3.1	Помещение под торжество	345 руб/час
3.2	Зал для проведения мероприятий (в зависимости от количества гостей)	20 № от 100 руб/чел
3.3	Помещение под проведение мероприятий (в зависимости от количества гостей)	1000 руб/чел (зал)

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении платных  
услуг Муниципального бюджетного  
учреждения культуры Арбажская  
Централизованная клубная система



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК Арбажская ЦКС  
Н.С. Кубинец  
« 12 » 01 2026 г.

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ И ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ЛЬГОТАМИ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА УСЛУГИ МБУК АРБАЖСКАЯ ЦКС

Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей Учреждения установлен согласно ст. 52 Основ законодательства о культуре, в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий",

от оплаты освобождаются на 100%:

- Ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны;
- участники СВО, супруга (супруг) участника СВО, лица, находящиеся на иждивении участника СВО, родители участника СВО;
- дети возраста до 3-х лет включительно – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место
- работники и дети работников МБУК ЦКС (посещение мероприятий (представления, спектакли и т.п.) при наличии свободных мест (не более 15 мест)).

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении платных  
услуг муниципального бюджетного  
учреждения культуры Арбажская  
Централизованная клубная система

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК Арбажская ЦКС

Н.С. Кубинец

2026 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУК АРБАЖСКАЯ ЦКС

1. Услуги по проведению праздников, торжеств.
2. Билеты на:
  - дискотеки;
  - концерты;
  - спектакли;
  - вечера отдыха;
  - конкурсno-игровые программы;
  - театрализованные представления;
  - выставки и т.д.
3. Предоставление помещения:
  - для проведения мероприятий;
  - для выставки – продажи торговых организаций;
  - для гастрольных выступлений.
4. Написание афиш.
5. Прокат:
  - озвучивающей аппаратуры;
  - музыкальных инструментов;
  - сценических костюмов;
  - материалов фонотеки;
  - методических материалов.
6. Печатные услуги.
7. Распространение брошюр, листовок, объявлений.