

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034310502907 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.02.2021 за
ГРН 2214300037191



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18FF9A007CADC0B6487B3CC53004BA80
Владелец: Шипицын Олег Аркадьевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
Арбажского муниципального
округа
от 13.01.2021 № 4

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры Арбажская централизованная клубная система

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Арбажская Централизованная клубная система в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Кировской области от 28.12.2005 № 395-ЗО «О культуре», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений для осуществления деятельности и оказания услуг в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Арбажская Централизованная клубная система.

Сокращенное наименование Учреждения: Арбажская ЦКС.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования Арбажский муниципальный округ Кировской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти в сфере культуры.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: бюджетное учреждение.



Ведущий директор: Кудб / Н.С. Кудбисневс)
18.02.2021

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Арбажский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Арбажский муниципальный округ Кировской области. Координатором деятельности является Отдел культуры Арбажского муниципального округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Местонахождение Учреждения: 612180, РФ, Кировская область, пгт Арбаж, ул. Советская, 5.

Юридический адрес: 612180, РФ, Кировская область, Арбажский район, пгт Арбаж, ул. Советская, 5.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Арбажский муниципальный округ Кировской области.

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Верно. Директор: Кудоб / Н.С. Кудобинцев)
18.02.2021

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. В состав Учреждения входит Центр культуры и досуга (сокращенное наименование ЦКиД), расположенный по адресу: 612180, Российская Федерация, Кировская область, пгт Арбаж, ул. Советская, д. 5. ЦКиД является головным учреждением, организационно – методическим центром для домов культуры и клубов – филиалов и действует на основании настоящего Устава.

1.15. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании Положений, которые утверждаются Учреждением. Филиалы находятся по адресам:

Центр культуры и досуга: 612180 Российская Федерация, Кировская область, пгт Арбаж, ул. Советская, д. 5.

Верхотульский сельский Дом культуры – филиал: 612184, Российская Федерация, Кировская область, Арбажский муниципальный округ, с. Верхотулье, ул. Советская, д.16.

Кисляковский Дом культуры – филиал: 612180, Российская Федерация, Кировская область, Арбажский муниципальный округ, д. Кисляки, ул. Молодежная, д. 5.

Корминский сельский Дом культуры – филиал: 612194, Российская Федерация, Кировская область, Арбажский муниципальный округ, с. Кормино, ул. Советская, д.18.

Мосуновский сельский Дом культуры – филиал: 612185, Российская Федерация, Кировская область, Арбажский муниципальный округ, с. Мосуны, ул. Октябрьская, д.16.

Сорвижский сельский Дом культуры – филиал: 612192, Российская Федерация, Кировская область, Арбажский муниципальный округ, с. Сорвижи, ул. Кооперативная, д.19.

Шембетский сельский Дом культуры: 612182, Российская Федерация, Кировская область, Арбажский муниципальный округ, с. Шембет, ул. Сысолятина, д. 40.

1.16. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, штата, централизации технических процессов.

Цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предписанием и целями деятельности, определенными законодательством



Директор: *Куб / Н.С. Кубинцев*

18.02.2021

Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями администрации Арбажского муниципального округа и настоящим Уставом оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Арбажского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

развитие современных форм организаций культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

координация деятельности учреждений культуры района, повышение уровня оказания им методической и практической помощи.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с народными обычаями, традициями;

организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных физкультурно-оздоровительных программ;

демонстрация фильмов, видеопрограмм, презентаций во время проведения культурно-досуговых мероприятий;



Директор: Чуб (Н.С. Чубинес)

18.02.21.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

создание и прокат фильмов и видеопродукции культурной направленности;

создание и распространение учебных и методических пособий, программ;

сохранение материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы согласовывается с Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация прикладного творчества, сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- предоставление помещений юридическим, физическим лицам, ИП для организации и проведения ярмарок, выставок-продаж;
- услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- услуги по изготовлению и реализации реквизита;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других



Директор: Чуб / Н.С. Кубиснеес)

21.

культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- услуги по звукозаписи, фото, видеосъемке проводимых мероприятий;
- услуги по предоставлению в аренду помещений, бутафории, костюмов, оборудования находящихся в Учреждении;
- услуги по изготовлению копий, фотокопий, ксерокопирования;
- организация и проведение благотворительных мероприятий, акций.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящей доход деятельность, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение мастер-классов, выставок;
- предоставление зрительного зала для концертных организаций;
- фото и видеосъемка мероприятий;
- предоставление помещений юридическим и физическим лицам,
- ИП для организации ярмарок-распродаж, лотерей, ярмарок изделий народного творчества;
- проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- услуги по изготовлению копий, фотокопий, ксерокопирования;
- услуги по звукозаписи, фото, видеосъемке проводимых мероприятий;
- осуществление других приносящих доход не предусмотренных Уставом операций, работ, услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.



Директор: *Луб / Н.С. Лубинский*

10.02.21.

2.9. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Представлять в отдел по делам муниципальной собственности администрации Арбажского муниципального округа сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, утвержденном решением Арбажской районной Думы от 19.12.2020 № 5/69 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Арбажский муниципальный округ Кировской области».

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.



Директор: *Чуб (Н.С. Чубинский)*

18.02.21

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

3.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор (эффективный контракт).

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.



Директор: Чуб / Н.С. Чубинцев

18.02.21.

5.1.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.7. Рассматривает и (не)одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.8. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с отделом по делам муниципальной собственности администрации Арбажского муниципального округа.

5.1.10. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.11. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с отделом по делам муниципальной собственности администрации Арбажского муниципального округа и внесение в него изменений.

5.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг.

5.1.12.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

5.1.12.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.12.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования Арбажский муниципальный округ.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.12, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.



Директор: Чуб / Н. С. Кудинцев

18.02.21.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг.

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;
- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;
- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;
- о перепрофилировании деятельности Учреждения;
- о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние

документы



Директор: Чуб / Н.С. Чубинцев

18.02.21.

6.7. Руководитель издает приказы.
6.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области по согласованию с Учредителем.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Арбажский муниципальный округ Кировской области.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.



Директор: *А.С. Ефимов*

21

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.5. От лица муниципального образования Арбажского муниципального округа мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет отдел по делам муниципальной собственности администрации Арбажского муниципального округа, который:

8.5.1. Согласовывает Устав (внесение изменений в Устав) Учреждения.

8.5.2. Осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

8.5.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

8.5.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются отделом по делам муниципальной собственности администрации Арбажского муниципального округа при решении вопросов:

- о принудительном изъятии имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
- о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества;
- об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования Арбажского муниципального округа.

8.5.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну муниципального образования Арбажский муниципальный округ.

8.5.6. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.



Директор: Куд / Н.С. Кудинцев

18.02.21.

8.7. Учреждение не вправе без согласия отдела по делам муниципальной собственности администрации Арбажского муниципального округа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Арбажского муниципального округа в порядке, утвержденном решением Думы Арбажского муниципального округа от 09.12.2020 № 5/68 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Арбажский муниципальный округ Кировской области».

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.9.1 Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

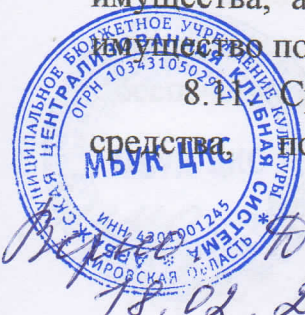
8.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и



Директор: Чуб / Н. С. Чубинский

18.02.21.

иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

8.12. Учреждение вправе с согласия отдела по делам муниципальной собственности администрации Арбажского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия отдела по делам муниципальной собственности администрации Арбажского муниципального округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



Директор: Куд (И.С. Кудинцев)

10.02.21.

8.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

8.18. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

8.20. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.21. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета Арбажского муниципального округа в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в соответствии с действующим законодательством.

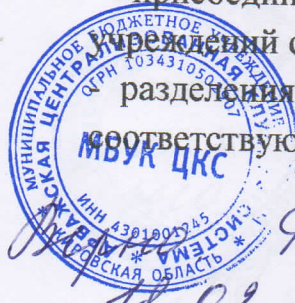
8.22. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;



Директор: *Куб / Н.С. Кубицкий*

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества администрации муниципального образования Арбажского муниципального округа.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Арбажский муниципальный округ или по решению отдела по делам муниципальной собственности администрации Арбажского муниципального округа другому муниципальному учреждению или предприятию.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

10. Заключительные положения

10.1. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Директор: Чуб / Н.С. Кудряков

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью

16 (шестнадцать) листов

Директор МБУК Арбажская ЦКС

Н. С. Кубинец

