

***ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАДОУ
«ДС № 45 г. Челябинска»
на 2025-2026 гг.***

2025-2026

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 45 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Хариса Юсупова 101-Б
тел./факс (8-351) 724-11-90 detsad_45@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МАДОУ ДС № 45

Л.В. Усольцева
Приказ № _____
от _____ 28.08 _____ 2025г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году	4
1.1. Анализ целевого компонента плана	5
1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности	10
1.4 Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	14
1.5 Результаты определения готовности к школьному обучению детей 6-7 летнего возраста	17
1.6 Оценка образовательной деятельности	20
1.7 Оценка организации образовательного процесса	22
1.8 Анализ взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников и «неорганизованных» детей микрорайона	24
1.9 Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	25
1.10 Анализ материально-технической базы	27
1.11 Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	29
1.12. Оценка финансово-экономического обеспечения	32
1.13 Оценка системы управления МДОУ	34
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025-2026 учебном году	36
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	36
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	37
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	38
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	39
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	40
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	41
3. Циклограмма управленческой деятельности	43
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	43
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	46
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	46
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УВР	47
3.2.3 Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	48
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	49
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	49
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	50
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	51
3.3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	52
3.3.5. Циклограммы деятельности инструктора ФК	53
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	54
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	55
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025-2026 учебном году	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	61

1. Итоги деятельности в 2024-2025 уч. г.

Логику анализа деятельности нашего учреждения за 2024-2025 учебный год мы выстроили на основе общеизвестного интегративного определения понятия эффективности деятельности образовательного учреждения: количественная и качественная характеристика реальных результатов деятельности ДООУ и ее соотношение с 3-х балльной шкалой оценивания.

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1 Анализ целевого компонента плана.

На начало 2024-2025 учебного года проводился организационный педагогический совет, на котором педагогов ознакомили с годовыми задачами, поставленными на учебный год, представили график запланированных методических мероприятий по решению годовых задач.

В течении учебного года педагогическим коллективом проводилась целенаправленная работа по реализации годовых задач.

Реализация годовой задачи

Задача 1. «Совершенствование педагогических условий по формированию профориентации у дошкольников посредством сюжетно- ролевых игр.»

№	Методические мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Выполнение
1	Анкетирование педагогов: 1. Изучение особенностей педагогического руководства игрой (по ГАУрунтаевой) 2. Организация с/р игр в режиме дня	Сентябрь ОЗ СП	Информационные материалы	Аналитическая справка
2	Семинар «Технологии организации игровой деятельности в детском саду: Технология руководства игрой РИ Жуковской, ДВ Менджерицкой Технология руководства игрой СВ Новоселовой, ЕН Зворыгиной Технология руководства игрой НЛ Михайленко, МА Коротковой» Консультации: Общая характеристика с/р игр (Виды. Структурные Компоненты. Этапы развития) Планирование с/р игры «С/р игра дошкольника - первый опыт социализации» «Эффективные формы работы с семьей по обогащению игрового опыта дошкольников»	Сентябрь ОЗ СП	Методический материал	Информационные материалы
3	Выставка методических материалов	Сентябрь ОЗ СП	Творческие задание педагогам	Методические материалы
4	Оперативное совещание «Соблюдение требований и условий организации предметно-игровой среды в помещениях детского сада»	Октябрь ОЗ СП	Информационные материалы	Информационные материалы
5	Проектная деятельность педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах	Сентябрь ОЗ СП	Творческие задание педагогам	Творческие задание педагогам
6	Семинар-практикум «Игра как средство гендерной социализации детей дошкольного возраста»	Октябрь ОЗ СП	Программа семинара – практикума	Методические рекомендации по организации игровой деятельности с учетом гендерных особенностей

				детей в каждой возрастной группе
7	«Педагогическая мастерская» Мастер – классы по изготовлению атрибутов для с/ игр.	Ноябрь ОЗ СП	Атрибуты к с/р играм	Атрибуты к с/р играм
8	Неделя педагогического мастерства Презентация проектов	Март-апрель ОЗ СП	Презентации	Презентации
9	Тематический контроль «Сюжетно-ролевая игра в воспитательно-образовательном процессе во всех возрастных группах»	март-апрель ОЗ СП	Аналитическая справка	Аналитическая справка
10	Педагогический совет «Сюжетно-ролевая игра как средство развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста»	Апрель ОЗ СП	Протокол, информационный банк педагогического опыта по теме	Протокол, информационный банк педагогического опыта по теме

Задача 2. «Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации образовательного процесса с внедрением технологии ТРИЗ»

№	Методические мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Выполнение
1	Педагогические часы: *Общая характеристика ОТСМ – ТРИЗ-РТВ. *Жизненная стратегия творческой личности.	сентябрь - октябрь	Информационные, интерактивные материалы Тесты, консультации	Методические материалы
	Использование элементов ТРИЗ технологии в образовательном процессе или с чего начать?			
	Освоение детьми дошкольного возраста модели «Объект-имя признака—значение имени признака»			
2	Деловая игра: <u>«Чудесный мешочек»</u> Цель: поиск решения проблем в процессе внедрения технологии ТРИЗ	Ноябрь	Материалы деловой игры	Материалы
3	Семинар: «Технология ТРИЗ в образовательном процессе ДОО» Цель: повышение	Ноябрь	Материалы семинара	Презентации Картотека игр Подборка проблемных ситуаций

	профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах применения ТРИЗ-технологии в образовательном процессе План: 1. Методы и приемы ТРИЗ или с чего начать? 2. Игры ТРИЗ. 3. Решение проблемных ситуаций с помощью методов и приемов ТРИЗ-технологии			
4	Анкетирование родителей: «Осведомлённость использования ТРИЗ - технологии»	Январь	Анкета	Анкеты Информационные справки
5	Формирование электронной библиотеки по ТРИЗ-технологии: - авторские разработки; - передовой педагогический опыт	Январь	Электронная библиотека	Методические материалы
6	Работа творческой группы: - Создание методической копилки по ТРИЗ – технологии (сбор и обработка методических материалов педагогов)	Январь-февраль	Методическая копилка по ТРИЗ	Методические материалы
7	Взаимопроверка: «ТРИЗ технология в развивающей среде групп»	Февраль - март	Материалы	Карта оценки РППС
8	Педагогическая гостиная: «ТРИЗ технология в познавательном развитии детей дошкольного возраста» План педгостиной: - «Использование элементов технологии ТРИЗ в познавательном развитии детей дошкольного возраста» - Просмотр видеороликов проведения занятий по познавательному развитию (ознакомление с окружающим) с элементами ТРИЗ технологии в средней, старшей и подготовительной группе.	Март-апрель	Фотоотчет	Доклады Фото материалы
9	Педагогический совет: «Технология ТРИЗ в образовательном процессе ДООУ в рамках реализации познавательного модуля ОП»	Апрель	План проведения	Презентации из опыта работы.

Резюме: Анализируя результаты, отмечаем, что годовая задача выполнена достаточно качественно, удовлетворяются заявленные высокие потребности;

допущены небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Анализируя результаты, отмечаем, что годовая задача реализована частично, тк тема очень актуальна в наше время, во время ее реализации обнаружили много нового и интересного материала. На педагогическом совете было решено, через некое время поднять эту задачу для допoлнение методического банка.

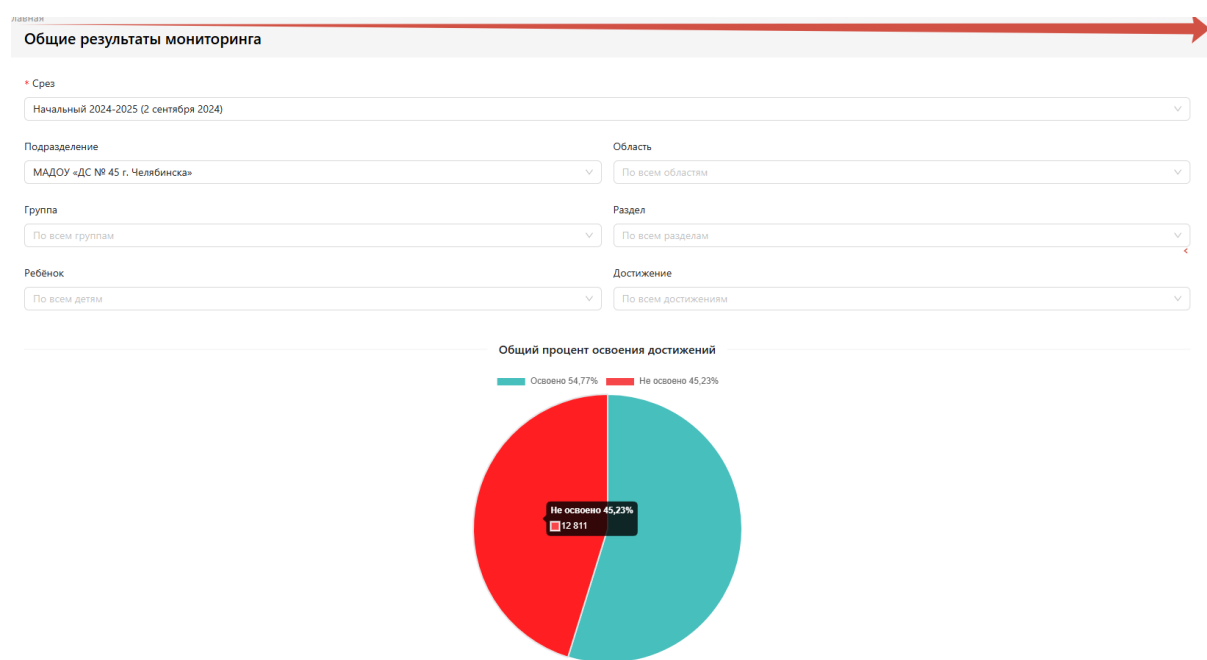
Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023	60	14%	4	0,4%	2	0,3%	14	3%
2024	60	14%	24	5%	1	0,2%	14	3%

Физическое развитие детей

	2022 год	2023 год	2024г
Высокий	69%	82,6	85%
Норма	26%	17,4%	15%
Низкий	5%	0%	0%
Отклонение от нормы	0%	0%	0%



Освоено: 54,77 %
Не освоено: 45,23%

Заболееваемость

Показатели	2022		2023		2024	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП	ОЗ	СП
Среднесписочный состав	395	244	394	245	394	245
Всего дней посещения	67150	41480	78546	45778	83432	52476
Посещаемость						
Посещаемость на 1 ребенка в год	108		130	107	182	130
Пропуски	24562	10587	16548	14879	24875	
Всего пропусков по простудным заболеваниям	4253	3547	4789	3597	5647	
Число пропусков на одного ребенка в год	52	34	25	29	24	
Число пропусков по болезни	14	8	25	29	27	
Количество случаев заболевания	3	3	2	2	5	
Количество часто и длительно болеющих детей	0	0	0	0	0	
Число детей ни разу не болевших за год	147	47	189	104	176	
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100	1,47	0,47	1,89	1.04	1,57	

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022 г.	30	157	142	1
2023г.	34	218	98	6
2024 г.	57	279	47	8

За анализируемый период отмечается тенденция *увеличения* количества детей с 1 группой здоровья и снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить, во-первых, широким охватом профилактических и диагностических обследований, что позволяет выявить заболеваемость детей на ранних стадиях развития, во-вторых, общим снижением уровня здоровья населения и наличием неблагоприятной экологической обстановки в городе.

Самые распространенные заболевания среди воспитанников дошкольного учреждения то ОРЗ и ОРВИ. В ДОУ проводится большая работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Данные о травматизме

Место	2022	2023	2024
В ДОУ	1	1	0
Дома	0	0	0

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 3 года объясняются проведением медико-профилактических мероприятий, заинтересованностью и приобщением родителей к здоровому образу жизни и внедрением в работу ДОУ новых здоровьесберегающих технологий, оздоровительных программ. Сотрудники ДОУ осуществляют эффективное взаимодействие с семьей по вопросам профилактики заболеваний и физического развития детей. Сложилась оптимальная система взаимодействия ДОУ, поликлиники № 9 и городского центра санэпиднадзора. У детей ДОУ уровень элементарных знаний по ОБЖ находится на достаточном уровне.

Созданы условия для физического развития дошкольников: разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности, варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка, большой процент вновь поступивших детей в ДОУ с легкой формой адаптации.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Однако, считаем необходимо продолжать реализовывать стратегический план улучшения здоровья детей, обеспечивать условия для формирования здоровьесберегающей среды, внедрять здоровьесберегающие технологии, обеспечивать систематическое квалифицированное медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Резюме:

Реализация задач сохранения и укрепления здоровья детей осуществляется на достаточном уровне.

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Результативность работы с дошкольниками зависит от общей культуры, образовательного уровня, профессиональной квалификации педагогических кадров, качество научно – методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса.

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием.

п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов		Потребность	
		ОЗ	СП	ОЗ	СП
1.	Заведующий	1		0	
2.	Заместитель заведующего по УМР	1		0	
3.	Воспитатель	23	16	1	0
4.	Инструктор физкультуры	1	1	0	0
5.	Музыкальный руководитель	2	2	0	0
6.	Педагог-психолог	1	1	0	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов		%	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП
Высшее образование	12/4	10/2	75%	74%
Незаконченное высшее образование	2	0	2%	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	6	5	10%	25%
Среднее образование	3	1	3%	1%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов		%	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП
Высшая квалификационная категория	5/2	4	10/67%	2%
Первая квалификационная категория	10/2	8/1	45/33%	72%
Без квалификационной категории	9	4	45%	29%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов		%	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП
1 - 3 года	7/1	2/1	94%	1%
3 - 5 лет	9	3	1%	4,5%
5 -10 лет	2/2	8	1%	80,5%
10 -15 лет	2		1%	
15 - 20 лет	1	3	0,5%	4%
20 и более лет	3/1		2,5%	

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИРО, ООО «Учебный центр «ПрофЗнание», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2022	2023	2024	2025
<i>Какие курсы и где</i>	ГБОУ ДПО ЧИП КРО	ООО «ВШДА» и «Педагогика методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» (72)	ГБУ ДПО ЧИРО	ООО «Учебный центр «ПрофЗнание»
<i>Сколько педагогов и в %</i>	12%	10%	8%	14%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Одной из форм повышения квалификации педагогических работников является учеба на курсах повышения квалификации.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию бесплатно. Из поданных заявок на курсы повышения квалификации прошли 8 педагогов.

Содействие педагогическим работникам в повышении уровня профессиональной квалификации и специальной образованности осуществляется через:

- курсовую переподготовку
- систему методической работы;
- самообразовательную деятельность педагогов по образованию;
- учебу в учреждениях образования.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. В течении учебного

года воспитатели готовили отчеты по самообразованию в форме:

- творческого отчета (показа занятий, оформления картотеки),
- консультации для воспитателей, сбора конспектов и т.д.

С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы, клуб по обмену опытом.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми, обмен опытом на собраниях педагогического коллектива.

Одной из форм обмена опытом является **«Мои педагогические идеи»**, где педагоги всех возрастных групп могут представить свои методические разработки.

По итогам голосования, коллектив выбирает победителя наиболее яркого, трудоемкого и интересного пособия (методической разработки).

В этом году были представлены разработки:

Методическая разработка:

- «Педагогическая разработка для наших малышей» - Шерстнева Е.И.; Фадеева Т.А.
- «Практическое пособие для работы с родителями воспитанников» - Пилипец О.В.

Дидактическая разработка:

- «Игры и пособия ТРИЗ» - Быкова И.Г., Устинова А.М.
- «Пособие для родителей» - Пилипец О.В.
- Многофункциональный пояс - Четвертная Т.А.

Лучший интернет Блок:

- Страница группы «Гуси - лебеди» - Судоргина И.О.
- Страница группы «Мальвина» - Фадеева Т.А.
- Страница группы «Лунтик» - Сапожникова Н.С.

Трансляция опыта (статьи, публикации)

Издание, название статьи	Автор	ОЗ/СП
• «Спортивные турниры, положительное влияние на ЗОЖ»	Ковалева Е.А.	ОЗ
• «Мы маленькие жители Урала и гордимся этим»	Шерстнева Е.И.	ОЗ
• «Дошкольное воспитание», «Современные подходы в воспитании молодого поколения »	Дмитриенко Т.В.	СП

Выступления

Название выступления	Ф.И.О.	ОЗ/СП
Выставка методических пособий «Моя педагогическая находка» заседании районного методического объединения воспитателей Курчатковского района «Пояс желаний»	Четвертная Т.А.	ОЗ
Выступление на мастера - классе районного МО музыкальных руководителей ДОУ Курчатковского района «Ритмические ноты для расслабления»	Анисимова Е.С. Шишкова А.В.	ОЗ СП
Смотр конкурс «Города герои»	Лисятина Е.А.	ОЗ

Семинар практикум для инструкторов по ФК совместно с городским объединением ДОУ «Ступени к Здоровью»	Седашова О.В. Ковалева Е.А.	СП ОЗ
--	--------------------------------	----------

Наставники МАДОУ

Тема	Ф.И.О. наставника	ОЗ/СП
«Эмоциональное воспитание дошкольников»	Минина А.С. педагог - психолог	СП
«Агрессивное поведение детей»	Кузьмина С.Н. педагог - психолог	ОЗ
«Развитие речи в ДС»	Григорьева И.В.	ОЗ
«Речи и поведение воспитателей на занятиях по физической культуре»	Ковалева Е.А. Инструктор по физ. культуре	ОЗ

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие в конкурсных мероприятиях.

Название конкурса	Участники	Результат	ОЗ/СП
Октябрь			
Городской фестиваль детского творчества для дошкольных учреждений «КЕМ БЫТЬ?»	Все педагоги старших групп	Диплом участника	ОЗ СП
Декабрь			
Акция «Мир добра и толерантности»	Кульмина С.Н. Минина А.С. Панина Г.В.	Благодарственное письмо	ОЗ СП
Февраль			
Соревнования по лыжным гонкам Курчатовского района	Ковалева Е.А. Седашова О.В.	Диплом участника	ОЗ СП
Март			
Городской этап конкурса «Хрустальная капель»	Шишкова А.В. Анисимова Е.А.	Диплом лауреата	ОЗ СП
Всероссийский форум «Воспитатели России»	Все педагоги	Диплом участника	ОЗ СП
Районный конкурс «Почемучки -2025»	Кузьмина С.Н.	Диплом участника	СП
Апрель			
Районные соревнования среди ДОУ «Малышок»	Ковалева Е.А. Седашова О.В.	Диплом победителя Диплом участника	ОЗ СП
Городские соревнования среди ДОУ «Малышок»	Ковалева Е.А.	Диплом победителя	ОЗ
Май			
Районные соревнования среди ДОУ «Легкая атлетика»	Ковалева Е.А. Седашова О.В.	Диплом победителя	ОЗ СП
Июнь			
Районные соревнования среди ДОУ «Папа, мама ,я спортивная семья»	Ковалева Е.А.	Диплом 2 место	ОЗ

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДООУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей – 2 педагога, РМО физическое воспитание – 2 педагога, РМО педагогов - 4 педагога.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

В МАДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	98%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>Соответствие</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	91 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	2%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДООУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ	<i>Наличие</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>Наличие</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *высокую* активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДООУ, назрела необходимость в осуществлении:

- дальнейшего изучения социально-психологического климата в педагогическом коллективе;
- повышения мотивации педагогов через прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ

Развитие детей в соответствии с реализуемой программой

Результаты мониторинга детского развития за 2024– 2025 учебный год

Всего обследовано 394 ребенка.

Дата проведения: сентябрь 2024 г.- май 2025 г.

Цель: выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и определения при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности, а также корректировки образовательного процесса в группах.

Задачи мониторинга:

- определение степени освоения воспитанниками образовательной программы;
- влияние образовательного процесса, организуемого в МАДОУ, на развитие ребенка.
- контроль за реализацией образовательной программы.

Методы:

- наблюдение (наблюдение позволяет описать конкретную картину проявления развития, предоставляет много живых, интересных фактов, отражающих жизнь ребенка в естественных для него условиях);
- беседа, беседа-интервью;
- анализ продуктов детской деятельности;
- предметные тесты (широко используются для изучения уровня освоения детьми образовательной области «Познавательное развитие»);
- тестирование (тестирование физических качеств: быстроты, силы, гибкости, выносливости, ловкости);
- диагностические игровые ситуации;
- проблемные диагностические ситуации.

Результаты мониторинга

№	Образовательные Области	Результаты уровня развития			
		ОЗ		СП	
		Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
		Общий положительный результат	Общий положительный результат	Общий положительный результат	Общий положительный результат
1	Социально-коммуникативное развитие	61,35 %	84,50 %	58,68 %	89,54 %
2	Познавательное развитие	53,33%	78,62%	47,31%	82,66%
3	Речевое развитие	48,37 %	75,72 %	36,11 %	71,17 %
4	Художественно-эстетическое развитие	58,98 %	84,83 %	58,62 %	77,40 %
5	Физическое развитие	51,85 %	82,23 %	48,58 %	75,90 %
Итоговый результат по ДОУ %			81,32%		87,49%

С целью уточнения уровня освоения воспитанниками образовательных задач по отдельным разделам образовательных областей основной образовательной программы на конец учебного года, был проведен анализ, который представлен в таблице:

№ п/п	Образовательные разделы по отдельным образовательным областям основной образовательной программы	Общий положительный результат	
		ОЗ	СП
1.	Социально-коммуникативное развитие		
	Развитие игровой деятельности		77,90%
	Социализация		86,69%
	Развитие трудовой деятельности		84,52 %
2.	Познавательное развитие		
	Сенсорное развитие		79,87%
	Предметный мир		77,64 %
	Формирование элементарных математических представлений		80,68 %
	Мир природы		76,74%
3.	Речевое развитие		
	Развитие речи		73,22 %
	Чтение художественной литературы		74,40 %
	Подготовка к обучению грамоте		82,69 %
4.	Физическое развитие		
	Физическая культура		80,25 %
	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей		67,93 %
	Воспитание культурно-гигиенических		94,51 %

	навыков		
	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни		86,17 %
5.	Художественно-эстетическое развитие		
	Приобщение к изобразительному искусству, развитие продуктивной деятельности		71,87%
	Музыка		91,96 %
	Развитие продуктивной деятельности детей (лепка)		91,83 %
	Развитие продуктивной деятельности детей (аппликация)		92,77 %
	Развитие конструктивной деятельности		85,12 %

Результаты мониторингового исследования уровня развития образовательного процесса показали, что по всем областям программы произошли позитивные изменения. Видна положительная динамика усвоения программного материала воспитанниками: существенно снизился низкий уровень развития по всем образовательным областям, высокий уровень в сравнении с началом года значительно вырос.

Данные результаты были достигнуты благодаря использованию разнообразных видов деятельности, их интеграции; вариативности использования образовательного материала; творческой организации воспитательно - образовательного процесса.

Резюме:

Педагоги обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы МАДОУ на достаточном уровне. Однако необходимо продолжить методическую работу по совершенствованию педагогической компетентности в реализации задач по приобщению воспитанников к изобразительному искусству, развитию продуктивной деятельности.

1.5. Результаты определения готовности к школьному обучению детей 6-7 летнего возраста (2024-2025 учебный год)

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - воспитателей, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Обеспечение оптимальных условий для укрепления психофизического здоровья детей, их гармоничного развития, создание атмосферы, способствующей развитию творчества и самореализации детей.

Задачи:

1. Осуществление психологического сопровождения личностного и интеллектуального развития дошкольников через диагностическую, коррекционно – развивающую, профилактическую работу.
- 2.Повышение уровня психологической компетентности педагогов
- 3.Формирование у родителей представления о научных подходах к развитию детей через систему психолого – педагогических

Психологическая работа осуществлялась согласно годовому плану, утвержденному на педагогическом совете.

Все эти задачи реализовывались через основные направления:

- 1.Работа с детьми-дошкольниками разных возрастов:

психологическая диагностика;

коррекционно-развивающая работа.

- 2.Работа с педагогами разных возрастных групп: психологическое консультирование и просвещение.

- 3.Работа с родителями: психологическое консультирование, психологическое просвещение.

Работа с детьми

1.1 Психологическая диагностика

За отчетный период проведены следующие массовые диагностические исследования:

- Обследование готовности к обучению в школе детей подготовительной группы;
- Обследование уровня ситуативной тревожности у детей по методике «Тест тревожности Р.Теммла, М.Дорки, В.Амен.
- Психологическое обследование детей, которым необходима помощь специалистов ПМПК

Обследование уровня познавательной активности детей подготовительной группы

Цель:

определение уровня готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста.

Задачи:

- определить степень зрелости психических функций детей
- получить представление об индивидуальных особенностях дошкольников
- определить уровень мотивационной готовности детей к школьному обучению

**Результаты диагностики готовности к обучению
в школе за 2024 – 2025 уч. год**

№ субтеста	Изучаемые параметры	Названия субтеста
1	Определение скорости переработки информации и уровня внимательности	Тест Тулуз-Пьерона
2	Анализ уровня зрительно-моторной координации	Гештальт-тест Бендера
3	Определение уровня линейного и структурного визуального мышления	Прогрессивные матрицы Равена
4	Выявление уровня кратковременной речевой памяти	Кратковременная речевая память
5	Определение уровня кратковременной зрительной памяти	Кратковременная зрительная память
6	Определение уровня интуитивного понятийного мышления	Интуитивный речевой анализ-синтез
7	Определение уровня понятийного логического мышления	Речевые аналогии
8	Определение уровня развития речевого развития и речевого мышления	Речевые классификации
9.	Определение уровня речевого развития	Речевые антонимы
10.	Выявление уровня речевого развития	Произвольное владение речью
11.	Определение уровня интуитивного понятийного мышления	Интуитивный визуальный анализ-синтез
12.	Выявление уровня понятийного образного мышления	Визуальные классификации
13.	Определение уровня понятийного логического мышления	Визуальные аналогии
14.	Выявление уровня абстрактного мышления	Абстрактное мышление
15.	Выявление уровня преобладающего настроения и энергии	Тест Люшера
16.	Определение уровня ситуационной тревожности	Тест Тэммл-Дорки-Амен

Характеристики групп:

Группа № 7 -34 чел.

Группа № 8 – 31чел.

Группа № 10 – 33чел.

СП

Группа №6 – 31 чел.

Результаты диагностики:

Обобщенные результаты изучения уровня готовности детей к обучению в школе

Шкалы	Уровень, количество детей (%)							
	слабый		средний		хороший		высокий	
	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
1. Речевое развитие	30	17	139	81	2	2	0	0
2. Визуальное мышление (линейное)	5	3	114	66	50	29	2	2
3. Визуальное мышление (структурное)	7	4	127	74	37	22	0	0
4. Понятийное интуитивное мышление	51	30	98	57	22	13	0	0
5. Понятийное логическое мышление	16	9	135	79	20	12	0	0
6. Речевое мышление	28	17	121	70	22	13	0	0
7. Образное мышление	10	6	111	65	50	29	0	0
8. Абстрактное мышление	35	20	92	54	44	26	0	0
9. Скорость переработки информации	11	7	141	81	20	12	0	0
10. Внимательность	15	8	135	79	22	13	0	0
11. Зрительно-моторная координация	7	4	140	80	25	16	0	0
12. Кратковременная речевая память	11	7	146	85	15	8	0	0
13. Кратковременная зрительная память	7	4	141	81	24	15	0	0
14. Тревожность	9	5	127	74	36	21	0	0
15. Энергия	7	4	54	31	111	65	0	0
16. Настроение	26	15	65	38	81	47	0	0
17. Мотивационная готовность	11	6	110	64	51	30	0	0

Качественный анализ показывает:

Большинство показателей подготовки к школе находятся в диапазоне средних, хороших и высоких значений. Наибольшую трудность у детей вызвали задания, направленные на изучение абстрактного мышления понятийного интуитивного мышления, речевого развития.

Визуальное линейное мышление детей находится в зоне средних и хороших результатов. Слабый уровень развития понятийного интуитивного и логического мышления может быть объяснен тем, что у детей нет сформированной системы понятий, недостаточное речевое развитие в целом.

Недостаточный уровень развития зрительно-моторной координации может быть вызван слаборазвитой связью пары «глаз-рука», невнимательностью детей, особенностью возраста.

Слабый уровень развития абстрактного мышления может быть связан с более поздним созреванием структур, ответственных за эту функцию.

Слабый уровень развития кратковременной речевой памяти может быть связан с повышенной тревожностью детей, недостаточным словарным запасом.

Особо следует отметить наличие высокого уровня тревожности у детей. Повышенная и высокая тревожность наблюдалась чаще всего в сфере «взрослый – ребенок». Повышенный и высокий уровень тревожности может явиться причиной трудностей прохождения процесса адаптации к школьному обучению, может снижать эффективность учебной деятельности.

Пониженное настроение может быть вызвано личностными особенностями детей, а также повышенной тревожностью. Дети, показавшие средний уровень энергии могут быть отнесены к «группе риска», связанную с повышенной утомляемостью, недостаточным запасом внутренних сил.

В процессе диагностики было выявлено, что наиболее хорошо у детей развиты: образное мышление, внимательность и скорость переработки информации, кратковременная зрительная память, визуальное линейное мышление, что может быть объяснено эффективной работой педагогов,

В целом, результаты диагностики 2023-2024 учебного года свидетельствуют о положительной динамике, так как в течение года воспитателями подготовительных групп, педагогами-специалистами и педагогом-психологом систематически проводились занятия с детьми, коррекционно-развивающие упражнения. Активно проводилась работа с родителями по проблеме школьной готовности ребенка (анкетирование, рекомендации, родительские собрания, консультации).

**Мотивационная готовность
(сформированность внутренней позиции школьника)**

Сформирована	Не сформирована
94%	6%

Вывод: Высокая устойчивость системы мотивации обычно свидетельствует о сформированности внутренней иерархии ценностей. Такая иерархия необходима для адекватного приспособления к окружающей среде. Устойчивая система мотивации была определена у 33% - детей высокой, у 67% - детей средней, низкой нет. Все это дает детям возможность уверенного выбора стратегии поведения при изменяющихся условиях. Т.о., все дети, прошедшие диагностику мотивационно готовы к обучению в школе.

Таким образом, к концу учебного 2023-2024 учебного года большинство выпускников детского сада показали высокий и средний уровни готовности к школьному обучению. В целом, дети к обучению в школе готовы.

**Исследование ситуативной тревожности у детей
старшего дошкольного возраста**

Цель: исследование уровня тревожности детей по отношению к ряду типичных для него жизненных ситуаций взаимодействия с другими людьми.

Результаты исследования уровня тревожности дошкольников (n=28)

Психическая характеристика	Индивидуальные свойства	Количественная характеристика (%)
Тревожность	1. Высокая	4 %
	2. Средняя	96%
	3. Низкая	

В результате исследования тревожности было выявлено, что – 96% детей имеют

средний уровень тревожности; 4% – высокий уровень тревожности. Для детей данного возраста, эти показатели считаются нормой.

Вывод: Результаты диагностики показали, что у большинства детей средний уровень ситуативной тревожности, что свидетельствует о их психологическом благополучии.

Помимо запланированной диагностической работы в течение 2021-2022уч. года велась индивидуальная диагностика с детьми разных возрастов по запросам родителей и педагогов, а также для представления на ПМПК. Проводилась диагностика детско-родительских отношений по запросам родителей.

1.2. Коррекционно – развивающая работа с детьми

В результате психологической диагностики были сформированы подгруппы детей, с которыми проводилась коррекционно-развивающая работа по формированию готовности к школьному обучению.

В занятиях были использованы коррекционно-развивающие игры Е.А.Рябышевой; сборник тестов и развивающих упражнений М.Н. Ильина, Л.Г.Паромонова, развивающие программы под ред. И.В.Дубровиной; занимательные игры для детей под ред. О.М.Дьяченко, Е.Л.Агаевой, программа Щипицыной Л.М. «Азбука общения».

Педагогам были рекомендованы игры, направленные на сплоченность, сотрудничество групп, уверенности в себе, активизации познавательной активности, развития памяти, внимания, мышления.

Для нормализации уровня тревожности педагогам и родителям были даны рекомендации, предложены релаксационные игры.

1. Работа с педагогами

Работа с педагогами в течение отчетного периода включала следующие направления:

Психологическое просвещение педагогов. В данном направлении были проведены следующие мероприятия:

1. Консультации педагогов (групповые и индивидуальные): «Проблема адаптации родителей и детей к ДОУ», «Приемы формирования мотивационной готовности к школе», «Использование игровых методов в формировании социально-коммуникативных навыков у старших дошкольников»
2. Консилиумы: «Психологическая готовность к школьному обучению», «Успешная адаптация вновь прибывших детей»;
3. Сообщение на педсовете «Результаты обследования готовности детей к школьному обучению»

2. Работа с родителями

Работа с родителями включала в себя следующие направления:

1. Индивидуальное консультирование родителей;
2. Участие психолога в родительских собраниях и просвещении родителей. «Эффективная адаптация детей младшего дошкольного возраста к д/с», «Использование игровых методов в формировании социально-коммуникативных навыков у старших дошкольников», «Особенности познавательной деятельности детей старшей и подготовительной групп»
3. Информирование родителей по результатам обследования уровня самооценки детей старшего дошкольного возраста, по результатам обследования уровня готовности детей к школе
4. Знакомство родителей с психологическими знаниями через «Уголки психолога» в группах.

По результатам обследования уровня готовности детей к школьному обучению были проведены индивидуальные консультации родителей.

Таким образом, на основании вышеизложенного можно сделать следующий вывод: за период 2023 – 2024 учебный год поставленные задачи в основном выполнены.

1.6 Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	78%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	81%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	81%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	81%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	63%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие/отсутствие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	96%
	Эффективность психолого-педагогических условий для	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3

	реализации ООП	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.7. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>отсутствие</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

75 % родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: «Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности», «Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП», «Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников», «Организация образовательного пространства и

разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)», «Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения».

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: «Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий»

«Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка»

«Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности»

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 45 % от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении:

- продолжить работу по оснащению среды с учётом индивидуального развития каждого ребёнка, пополнение материалами, обеспечивающими художественно-эстетическую деятельность детей, обеспечение периодической сменяемости игрового и материалов, стимулирующих познавательную и исследовательскую деятельность, интеграция информационно-коммуникационной среды в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников и «неорганизованных» детей микрорайона.

В целом процесс взаимодействия МАДОУ с семьей за 2024-2025 учебный год характеризуется:

- Совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность МАДОУ по вопросу взаимодействия с семьей.
- Накоплен опыт использования активных форм сотрудничества (проведение совместных спортивных мероприятий и др.).
- Наличие системного подхода к решению проблемы психолого-педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

ДОУ имеет хороший рейтинг среди родителей воспитанников, которые являются равноправными и активными участниками образовательного процесса. Родители удовлетворены уровнем и содержанием образовательной работы с детьми. Благодаря контакту с педагогами они стали лучше разбираться в особенностях развития своих детей, понимать их образовательные потребности. Работа, направленная на сотрудничество с родителями, способствовала приобретению теоретических и практических знаний, повышению уровня их педагогической компетентности.

Педагоги МАДОУ работали с семьями воспитанников по следующим направлениям:

- Проведение общих и групповых родительских собраний.
- Проведение социологических исследований по определению статуса и микроклимата семьи, по выявлению уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанию.
- Традиционный показ родителям презентаций о жизни детского сада на официальном сайте МАДОУ, на общих родительских собраниях.
- Фотоотчеты о проделанной работе в виде фотоколлажей и слайд-шоу.
- Оформление печатных тематических изданий в форме газет.
- Организация различных конкурсов поделок и рисунков.

Резюме:

Процесс взаимодействия МАДОУ с семьей осуществляется на достаточном уровне.

1.9. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №-8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.
2	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
3	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 1 воспитатель

4	ЧГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
5	ГБУ ДПО «УМЦ»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 1
6	Библиотека №10 Курчатовского района	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация экскурсий, мастер классов в ДОУ	Организация экскурсий 2-3 раза в год

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.10. Анализ материально - технической базы

В течение 2024-2025 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Приобретения спортивного оборудования для физкультурного зала
2. Пошив костюмов и приобретение музыкальных инструментов
3. Тематическое оформление правой и левой лестницы МАДОУ
4. Косметическая покраска всех групп и коридоров к началу учебного года

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Успешно проводилась подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако необходимо пополнение и обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП

ДОУ. Считаю актуальным создание оптимальных условий для повышения эффективности экономической деятельности и для привлечения внебюджетных источников финансирования учреждения.

1.11. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Выполнение требований*	Комментарии**
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Частично соответствует	Необходима интеграция информационно-коммуникационной среды в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует	В группах созданы условия для игровой, познавательной деятельности. Необходимо пополнить группы материалами, обеспечивающими художественную, театрализованную, творческую и экспериментальную деятельность.
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует	Имеются условия для двигательной активности, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; для стимулирования двигательной активности в группе детей имеется горка, мостик, мячи, игрушки-двигатели крупного размера, на которых может кататься сам ребенок
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Частично соответствует	Не во всех группах организованы зоны «уединения», среда недостаточно оснащена материалами, позволяющими обеспечивать эмоциональное благополучие детей
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует	Оснащение среды в группах обеспечивается с учётом индивидуальных потребностей и возможностей детей
2	Трансформируемость пространства:		
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует	Группы оснащены мебелью. Часть мебели предметно-пространственной среды стационарна, что не позволяет изменять пространственную среду в зависимости от

			ситуации
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Соответствует	Игровые модули-трансформеры, выделено пространство для игры, игровое оборудование для сюжетно-ролевой, подвижной, дидактической игры.
3	Полифункциональность материалов:		
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует	В каждой группе есть мебель, мягкие модули, позволяющие разнообразно использовать предметную-пространственную среду.
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует	В группах ДОУ созданы условия для осуществления эффективной образовательно-воспитательной деятельности.
4	Вариативность среды:		
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует	В группах ДОУ созданы пространства для различных видов детской деятельности, но не везде есть возможность для , уединения, ряжения, игр мальчиков и девочек
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует	В свободном доступе есть весь необходимый материал для игры детей в группе в соответствии с возрастом
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует	Регулярная сменяемость игрового и материалов, стимулирующих познавательную и исследовательскую деятельность
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует	Используются различные виды материалов для обогащения и пополнения среды в группах
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует	На достаточном уровне оснащение среды с учётом индивидуального развития каждого ребёнка
5	Доступность среды:		
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Соответствует	Все помещения в ДОУ относящиеся к образовательному процессу доступны для детей.
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует	Все предметы (игры игрушки, материалы, пособия) в группе доступны для детей
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует	Оборудование в группах исправно, несет ответственность педагог
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует	Соответствует количеству детей

6	Безопасность среды:		
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует	Все игровые модули РППС имеют сертификаты качества
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует	Все элементы среды соответствуют требованиям психолого-педагогической безопасности

Резюме:

Создаваемая в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, что в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организуется, пополняется и совершенствуется с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Однако, считаем необходимым оснащение среды с учётом индивидуального развития каждого ребёнка, пополнение материалами, обеспечивающими художественно-эстетическую, театрализованную и экспериментальную деятельность детей, обеспечение периодической сменяемости игрового и наглядного материалов, стимулирующих познавательную и исследовательскую деятельность, интеграция информационно-коммуникационной среды в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Оценка финансово-экономического обеспечения Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 10 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на 8 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 12%;
- стоимость питания в день увеличилась и составила 131 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 0 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 0 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ снизились на 10 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 0.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
ОЗ	К - 74,5				80				К- 1	
СП										
2022-2023 уч	84%	82%	13%	10%	75%	90%	95%	95%	100%	84%
2023-2024 уч	71.1%	69.1%	0%	6%	100%	79%	100%	81%	100%	84%
2024-2025 уч	70%	64%	14%	14%	100	85%	90%	86%	100%	91%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости изменился в связи не посещаемостью детей (апрель - июнь), из-за за ситуации в стране.
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует среднюю обеспеченность работниками по итогам 2024-2025 уч. г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2023-24 уч. г. стабильно и равномерно, характеризуется высокими показателями.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются систематизацией работы ДОУ по здоровью сбережению и систематической, слаженной работой педагогов с родителями.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало эффективность оздоровительных технологий и мероприятий, проводимых в течении года в ДОУ.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.13. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
	Эффективность инновационной деятельности	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в	3

	ДОО	концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОО инновационного процесса.	1
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОО	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОО	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95,7%
			97%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы обеспеченности инновационного процесса. Разрешению данных проблем будут способствовать совершенствование материально-технических и информационно-методических условий в МДОУ.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности;
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОО.

К слабым сторонам относятся:

- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;
- недостаточное применение новых форм инновационной работы, что сдерживает развитие системы непрерывного педагогического образования (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов).

**2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления
МАДОУ в 2025-2026 учебном году**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. Зав по УВР	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ	По плану	Зам. Зав по УВР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам. Зав по УВР	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	май	Зам. Зав по УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. Зав по УВР	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам. Зав по УВР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МАДОУ на 2024- 2025 учебный год	Июнь - август	Зам. Зав по УВР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам. Зав по УВР	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Зам. Зав по УВР	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	– зам. Зав по УВР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	– зам. Зав по УВР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	– зам. Зав по УВР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	– зам. Зав по УВР	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	– зам. Зав по УВР Воспитатели ДОУ Педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	– зам. Зав по УВР Воспитатели ДОУ Педагог-психолог	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	– зам. Зав по УВР	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	– зам. Зав по УВР	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	– зам. Зав по УВР	Сборник, буклеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2024 – 2025 год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до --- -числа	Заведующий	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024/25 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий Гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам. Зав. по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Зам. Зав. по АХР	Инвентаризация

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам зав по УВР Зам зав по АХР	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. Зав по УВР Зам. Зав. по АХР Инструктор по гигиен. воспитанию.	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам зав по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам зав по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиен. воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиен. воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Зам зав по УВР Инструктор по гигиен. воспитанию	Справка

2.6. Контрольно - аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2025-2026 уч. год.

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы
Тематический		апрель
		ноябрь
Оперативный	- Санитарное состояния помещений группы	Ежемесячно
	-Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Ежемесячно
	-Организация питания в группе	Ежемесячно
	- Соблюдение режима дня	Ежемесячно
	- Соблюдение режима прогулки	Ежемесячно
	- Планирование воспитательно - образовательно работы	Ежемесячно
	- Подготовка воспитателя к организации образовательной деятельности	Ежемесячно
	- Проведение родительских собраний	Сент/Апрель
	-Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Ежемесячно
	-Планирование и организация итоговых мероприятий	Ежемесячно
	- Организация и проведение закаливающих мероприятий	Ежемесячно
	- Организация и проведение режимного момента «умывание».	Ежемесячно
	- Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени.	Ежемесячно
	- Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня.	Ежемесячно
	Оснащение группы материалами и оборудование для реализации образовательной области:	
	- «Художественно – эстетическое развитие» (конструктивная деятельность)	Ежемесячно
	- «Художественно – эстетическое развитие» (приобщение к искусству)	Ежемесячно
	- «Художественно – эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)	Ежемесячно
	- «Познавательное развитие» (ознакомление с миром природы)	Ежемесячно
	- «Познавательное развитие» (сенсорное развитие)	Ежемесячно
	- «Познавательное развитие» (формирование элементарных математических представлений)	Ежемесячно
	- «Речевое развитие» (Ознакомление с художественной литературой)	Ежемесячно
	- «Социально – коммуникативное развитие» (трудовое воспитание)	Ежемесячно
	- «Социально – коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности)	Ежемесячно
	- «Социально – коммуникативное развитие» (игровая деят.)	Ежемесячно

	- «Физическое развитие» (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни)	Ежемесячно
	- «Физическое развитие» (физическая культура)	Ежемесячно
Итоговый		

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий зам зав по УВР										*	*	*
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий Инструктор по ГВ	*								*			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий										*	*	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий зам зав по УВР								*	*			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам зав по УВР	*											*
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Предс-ль АК	*											*
2. Организация:													
2.1. Комплектование	Заведующий									*	*	*	
2.2. Тарификация	Заведующий	*											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы пед. кадров	Заведующий	*											*
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	*		*		*		*		*			*
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	*			*			*		*			
2.6. Организация методических мероприятий	зам зав по УВР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий зам зав по УВР	*		*				*		*			
2.6.2. ПМПк	Заведующий зам зав по УВР	*		*			*			*			
2.6.3 Семинары	зам зав по УВР	По плану МБДОУ											
2.6.4. Открытые просмотры	зам зав по УВР						*	*					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	Специалисты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*

2.6.6. Заседания ТГ	Члены ТГ	*				*				*			
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	зам зав по УВР педагоги	По плану ЦОДОО и Комитета по делам образования											
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	зам зав по УВР	*	*				*		*				
2.7 Аттестация:													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		*		*		*		*				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	Члены АК		*					*					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								*	*			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Воспитатели	*			*			*		*			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты Воспитатели	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	*	*									*	*
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		*			*				*			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	*											
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		*										
2.9.2.Проведение инструктажей	зам зав по УВР зам зав по АХЧ						*			*			*
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		*										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		*		*			*					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Зам зав по АХЧ									*	*	*	*
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам зав по АХЧ										*	*	*
3. Контроль	по графику												
3.1. Тематическая проверка	зам зав по УМР		*					*					
3.2. Комплексная проверка (гр.4,7,12)	Заведующий							*					
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	Инстр. по ГВ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4..2 Анализ организации	Заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

питания детей													
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	*			*	*		*			*		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам зав по УМР									*	*		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	зам зав по УМР	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские; •
четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-ств; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав по УВР МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминтов. Направление инвестированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога

<i>Дни недели</i>	<i>Время</i>	<i>Вид деятельности</i>
Понедельник 8.00 – 15.30 7 часов (Обед 30 мин.)	8.00-11.00	Психологическое сопровождение детей младших групп, наблюдение за детьми (1 группа, 2 группа, 4 группа, 5 группа, 6 группа), групповые и подгрупповые занятия
	11.00-12.30	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми
	12.30-13.00	Обед
	13.00-14.00	Организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности)
	14.00-15.30	Работа с педагогами (индивидуальные консультации) Подготовка дидактических материалов к занятиям. Работа с методической литературой
Вторник 11.00 – 18.30 7 часов (Обед 30 мин.)	11.00 -12.30	Коррекционно-развивающие занятия с детьми (индивидуальные)
	12.30-13.00	Обед
	13.00-13.30	Анализ научно-практической литературы.
	13.30-15.00	Участие в ПМПК, консультациях, семинарах, педсоветах
	15.00-16.30	Коррекционно-развивающие занятия с детьми (групповые и подгрупповые)
Среда 8.00 – 15.30 7 часов (Обед 30 мин.)	16.30-18.30	Просветительская и консультативная работа с родителями, (индивидуальные консультации, выступление на родительских собраниях)
	8.00-10.30	Психологическое сопровождение старших дошкольников (7 группа, 12 группа), наблюдение за детьми, групповые и подгрупповые занятия
	10.30-11.30	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми
	11.30-12.30	Консультативно-просветительская работа с педагогами
	12.30-13.00	Обед
Четверг 10.30-19.00 8 часов (Обед 30 мин.)	13.00-15.30	Анализ и обобщение результатов диагностики Подготовка дидактических материалов к занятиям. Работа с методической литературой
	10.30-11.30	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми
	11.30-12.30	Подготовка дидактических материалов к занятиям.
	12.30-13.00	Работа с методической литературой
	13.00-14.00	Обед
Пятница 8.00-15.30 7 часов (Обед 30 мин.)	14.00-15.00	Организационно-методическая работа
	15.00-17.00	Просветительская и консультативная работа с педагогами, (индивидуальные и групповые консультации)
	17.00-19.00	Психологическое сопровождение детей средних групп, наблюдение за детьми (10 группа, 8 группа)
	8.00-10.30	Просветительская и консультативная работа с родителями, (индивидуальные консультации)
	10.30-11.30	Психологическое сопровождение детей средних групп, наблюдение за детьми (9 группа), групповая и подгрупповая работа
	11.30-12.30	Коррекционно-развивающие занятия с детьми (групповые и подгрупповые)
	12.30-13.00	Индивидуальная коррекционно-диагностическая работа
	13.00-14.00	Обед
	14.00-15.30	Организационно-методическая работа
		Работа с педагогами (индивидуальные консультации)
Всего 36 часов		

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя
Анисимовой Екатерины Сергеевны

Дни недели:	Часы работы:	Вид деятельности:
Вторник 8:00-17:00	8:00-9:00 9:00-11:20 11:00-12:00 12:30 12:00-13:00 13:00-15:00 15:10-15:40 15:40-16:00 16:00-16:30 16:30-17:00	Подготовка атрибутов к ООД во группах. ООД в группе. Проветривание и влажная уборка. Работа с документацией, подготовка музыкального, дидактического материала к ООД. Изготовление атрибутов, подготовка музыкального, художественно-эстетического оформления к праздникам, развлечениям. ООД. Работа с документами Подготовка музыкально-дидактического материала. Консультация с родителями
Четверг 8:00-17:00	8:00-9:00 9:00-11:35 11:35-12:30 12:30-13:30 13:30-15:00 15:10-15:40 15:40-16:00 16:00-17:00	Подготовка атрибутов к ООД ООД группе. Проветривание и влажная уборка. Работа с документацией, подготовка музыкального, дидактического материала к ООД. Изучение методических пособий, изготовление наглядно-дидактического материала. ООД. Проветривание и влажная уборка. Подготовка музыкально-дидактического материала.
Пятница 8:00-12:00	8:00-9:30 9:30-10:00 10:00-11:00 11:00-12:00	Работа с документацией, подготовка музыкального, дидактического, художественно-эстетического оформления к развлечениям, праздникам. Изучение методических пособий, изготовление наглядно-дидактического материала. Разучивание музыкального материала с взрослыми, репетиции, взаимодействия с узкими специалистами: инструктор по физической культуре, психологом и т.д. Изготовление атрибутов, подготовка музыкального, художественно-эстетического оформления к праздникам и развлечениям. Разработка сценариев к праздникам и развлечениям.
		Всего: 21,6 часа

3.3.4 Циклограмма деятельности музыкального руководителя

Шишковой Аллы Владимировны

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник 08-00 – 17-00	08-00 – 09-00	- подготовка материалов для образовательной деятельности в группах
	09-00 – 11-25	- образовательная деятельность в группах
	09-15, 09-50, 10-20, 10-50	- проветривание и влажная уборка помещения
	11-20 – 11-50	- проветривание и влажная уборка помещения
	11-50-12-30	- работа с документацией: разработка сценариев к праздникам, музыкальным вечерам
	13-00 – 13-30	- подготовка к консультации с воспитателями второй младшей группы и старших групп
	13-30 – 14-30	- консультация с воспитателями групп №
	14-30 – 15-10	- подготовка материалов для образовательной деятельности в группе
	15-10 – 15-35	- образовательная деятельность
	15-35 – 16-00	- работа с документами
	16-00 – 16-30	- подготовка музыкально-дидактического материала
	16-30 – 17-00	Консультация с родителями
Среда 08-00 – 17-00	08-00 – 08-30	- подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям.
	08-30 – 09-00	- подготовка материалов для образовательной деятельности
	09-00 – 11-55	- образовательная деятельность в группах
	09-20, 09-45, 10-15, 10-45	- проветривание и влажная уборка помещения
	11-20 – 11-45	- влажная уборка помещения
	11-45– 12-30	- работа с методической литературой
	13-00 – 13-30	- подготовка к консультации с воспитателями средних групп
	13-30 – 14-30	- консультация с воспитателями средних групп
	14-30-15-00	- подготовка музыкально-дидактического материала для праздников
	15-00 – 15-10	- подготовка материалов для образовательной деятельности в группе
	15-10 – 15-35	- образовательная деятельность в группе
	15-35 – 15-50	- проветривание и влажная уборка помещения
	15-50 – 17-00	- подготовка музыкально-дидактического материала для развлечений.
Пятница 08-00 –12-00	08-00 – 09-00	- подготовка к развлечениям
	09-00 – 11-00	-индивидуальные занятия по подгруппам
	11-00 – 12-00	- разработка сценариев к праздникам и развлечениям
	Всего 21, 6 часа	

3.3.5. Циклограмма работы инструктора по физической культуре
(Ковалевой Е.А.)

<i>Дни недели</i>	<i>Время</i>	<i>Содержание работы</i>
Понедельник 8.00-18.00 (10ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-10.45	Занятия физической культурой
	10.55-12.05	Занятия физической культурой на улице
	12.15-12.30	Индивидуальная работа с детьми
	13.00-13.50	Работа с документацией (планирование, подбор и разработка методических рекомендаций для воспитателей, родителей)
	13.50-14.40	Работа над сценариями спортивных досугов, развлечений.
	14.35-15.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности.
	15.10-16.05	Занятия физической культурой
	16.10-17.00	Индивидуальная работа с детьми.
	17.00-18.00	Консультации для родителей.
Вторник 8.00-17.00 (9ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-10.50	Занятия физической культурой
	11.00-12.05	Занятия физической культурой на улице
	12.10-12.30	Индивидуальная работа с детьми на улице.
	13.00-14.30	Работа над сценариями спортивных досугов и развлечений.
	14.30-15.10	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности.
	15.10-15.35	Занятия физической культурой
	15.40-16.00	Совместная деятельность с детьми младших групп в группе
	16.10-17.00	Совместная деятельность с детьми подготовительных групп.
Среда 8.00-17.00 (9ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-11.25	Занятия физической культурой
	11.35-12.05	Занятия физической культурой на улице
	12.10-12.30	Индивидуальная работа с детьми
	13.00-13.50	Работа над сценариями спортивных досугов, развлечений.
	13.50-14.40	Работа с методической литературой (подбор материалов консультаций для воспитателей)
	14.40-15.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности.
	15.10-16.10	Занятия физической культурой
	16.15-17.00	Совместная деятельность с детьми средних групп.
Четверг 8.00-17.00 (9ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-12.15	Занятия физической культурой
	12.15-12.30	Индивидуальная работа с детьми.
	13.00-15.00	Консультации для воспитателей(1,2,3,4 недели)*
	15.10-16.15	Занятия физической культурой
	16.20-17.00	Совместная деятельность с детьми старших групп.
Пятница 8.00-16.00 (8ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-11.00	Занятия физической культурой на улице
	11.05-12.05	Индивидуальная работа с детьми по плану
	12.05-12.30	Работа с методической литературой (планирование физкультурно-оздоровительной работы).
	13.00--14.00	Работа с методической литературой (подбор материалов консультаций для воспитателей)
	14.00-15.00	Работа с методической литературой (1,2,3,4 недели, подвижные игры)*.
	15.00-16.00	Занятия физической культурой
1.5 ставки 9ч. в день 45 ч. в неделю		

*-по возрастам.

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

Таким образом, проанализировав деятельность учреждения за 2024-2025 гг., в соответствии с новыми Федеральными государственными стандартами, учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, мы делаем вывод о необходимости решения следующих задач:

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024 -2025 учебном году в МАДОУ ДС № 45 годовыми задачами методической работы являются:

ЦЕЛЬ:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – воспитателей, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

1. *Годовая задача*

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в рамках образовательной области «Речевое развитие» в условиях ФОП ДО»

2. *Годовая задача:*

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования коммуникативных навыков посредством организации сюжетно ролевой игры»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 45 г.
Челябинска»

**ПЛАН
КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ И
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ ДС № 45
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Целенаправленное повышение квалификации и переподготовки педагогических кадров в соответствии с современными требованиями.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ	ВЫХОД
1.	КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1	Организация курсовой подготовки педагогических работников			
➤	Изучить нормативно- правовые документы: по повышению квалификации педагогических и руководящих работников, теоретических основ проектирования системы повышения квалификации специалистов по дошкольному воспитанию СП по Курчатовскому району. - Совершенствовать курсовую подготовку педагогических работников	сентябрь	Руководитель МДОУ	Документы
➤	Ознакомиться с программами учреждений повышения квалификации и переподготовки кадров; Уточнить план переподготовки специалистов по категориям и заявкам педагогических работников, через: -курсовую подготовку при ИДППО; -курсовую подготовку СП по Курчатовскому району; -через самообразование	август в течение года	Заместитель по УВР Председатель аттестацион- ной комиссии	Пакет документов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 45 г.
Челябинска»

**ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В МАДОУ «ДС №45 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЬ: Обеспечить здоровьесберегающее пространство для решения проблемы охраны жизни и здоровья детей.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ВЫХОД
1.	ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ			
1.1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
➤	Изучение нормативно- правовых документов и инструктивно методических рекомендаций	в течение года	Инструктор по ГВ	Информация
➤	Прием вновь поступивших детей, заполнение индивидуальных детских карт	по мере поступ-ния	Врач, Инструктор по ГВ	Мед.карты
➤	Антропометрия детей	сентябрь, апрель	Инструктор по ГВ	Информация
➤	Мониторинг здоровья детей	сентябрь, октябрь, январь- февраль	Врач Инструктор по ГВ	Инд.мед. карты, карты групп
➤	Комплексный осмотр детей перед школой	по плану поликлиник и	Врач Инструктор по ГВ Спец-ты поликлин.	Мед.карта
➤	Разработка программы оздоровления на летний период	май	Врач Инструктор по ГВ	План
➤	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	январь, июнь	Зав. ДОУ	Тетрадь инструкт
➤	Инструктаж работников пищеблока и младшего обслуживающего персонала по сан.- эпидем. режиму	1 р.в квартал	Инструктор по ГВ	Тетрадь по инструктажу
1.2.	МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
➤	Контроль за санитарным содержанием всех помещений д/с	постоянно	Инструктор по ГВ	Карта контроля
➤	Контроль за работой пищеблока	постоянно	Инструктор по ГВ	Карта контроля
➤	Контроль за соблюдением	постоянно	Инструктор по ГВ	Карта

	санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ		Зам. зав по УВР	контроля
➤	Контроль за соблюдением личной гигиены детей и сотрудников	постоянно	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Карта контроля
➤	Контроль за соблюдением режима дня в ДОУ	постоянно	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Карта контроля
➤	Контроль за адаптацией вновь поступающих детей	в течение года	Инструктор по ГВ Педагог-психолог	Информация
➤	Контроль за системой закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Информация
➤	Контроль за системой физического воспитания детей	каждый месяц	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Карта контроля
➤	Контроль за работой с детьми, состоящими на диспансерном учете	каждый месяц	Инструктор по ГВ	Информация
➤	Контроль за выполнением плана мероприятий по снижению простудных заболеваний	в течение года	Инструктор по ГВ	Информация
➤	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	каждый месяц	Заведующий Инструктор по ГВ Ответственный по ОТ	Информация
1.3.	ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
➤	Мероприятия по ослаблению адаптационного синдрома при поступлении ребенка в МДОУ, после пропусков и болезней	по мере необходимо сти	Врач Инструктор по ГВ	Листы адаптации
➤	Утренняя гимнастика с элементами: - дыхательной гимнастики - упражнениями для укрепления мышц спины - закаливающими процедурами	ежедневно	Инструктор ФК Воспитатель	Комплекс упражнений
➤	Прогулки	постоянно	Воспитатели	План группы
➤	Оздоровительный бег	ежедневно	Инструктор ФК	
1.4.	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
➤	Противорецидивное направление деятельности с детьми отягощенными хроническими заболеваниями и после острых заболеваний	постоянно	Врач - спец., Инструктор по ГВ	План
➤	Противогриппозная прививка	октябрь- декабрь	Врач	
➤	Лук, чеснок.	ноябрь- декабрь, февраль	Воспитатель	
➤	Солнечные воздушные ванны Босохождение	июнь -август	Воспитатель Инструктор по ГВ	
1.5.	САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
➤	С педагогами:			

	- профилактика остро-респираторных заболеваний - адаптация детей к МДОУ - особенности режима дня часто болеющих детей, - ортопедический режим в группах - профилактика распространений инфекционных заболеваний	ноябрь сентябрь октябрь по мере необходимости	Врач Инструктор по ГВ	Рекомендации
➤	С родителями: - профилактика заболеваний детей ОРВИ и гриппом - профилактика желудочно-кишечных инфекций - профилактика клещевого энцефалита - профилактика травматизма - оздоровление часто болеющих детей	октябрь сентябрь июнь январь постоянно	Врач Инструктор по ГВ	Рекомендации, советы
➤	Информация на стендах «Как дать ребенку лекарство» «Как избежать травматизма» «Движение для здоровья» «Зубной врач рекомендует» «Защита от укусов насекомых»	в течение года	Врач Инструктор по ГВ	Информационные листы
➤	Беседы с детьми «Гигиена тела» «Мой организм – исцеляющий механизм» «Моя осанка» «Овощи и фрукты – полезные продукты» «Румяные щечки и крепкие зубки» «Ядовитые растения» «Я с животными дружу...»	в течение года	Врач Инструктор по ГВ Воспитатель	План группы

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»
С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
на 2025-2026 учебный год**

***ЦЕЛЬ:** Повышение значимости роли родителей в осуществлении совместной деятельности семьи и МДОУ по воспитанию и развитию ребенка.*

№ П/ П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ВЫХОД
1	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ			
1.1	МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:			
1.	Характеристика состава семьи;	октябрь	Воспитатели	Таблица
2.	Изучение социального статуса семьи;	октябрь	Воспитатели	Справка
3.	Изучение потребностей родителей в образовательных услугах.	сентябрь	Заместитель по УВР Воспитатели	Анкеты
4.	Изучение удовлетворенности родителей образовательными услугами МДОУ	апрель	Зам. зав по УВР	Аналитическая справка
5.	Анкетирование «Удовлетворенность работой МДОУ»	ноябрь	Воспитатели	Справка
1.2	РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА:			
	➤ Выборы родительского комитета	октябрь	Воспитатели	
	➤ Утверждение плана работы	октябрь	Заведующий	План
	➤ Организация совместных мероприятий	в течение года	Зам. зав по УВР Пред. родит. комит.	Фоторепортаж
	➤ Организация помощи МДОУ в проведении ремонтных работ	В течение года	Заведующий Заместитель по АХЧ Пред. родит. комит.	План
1.3	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.	Общее родительское собрание (информационно-ознакомительное)	сентябрь май	Заведующий Зам. зав по УВР Главный бухгалтер	Протокол
7.	Родительские собрания в группах.	Сентябрь декабрь февраль май(подг.группа)	Воспитатель	Протокол
8.	Выпуск информационного листа по темам недели	1 раз в месяц	Зам. зав по УВР	Информационный лист
9.	Семейный досуг: - «Мама, папа я, спортивная семья» - «Защитники Отечества» - «Говорят у мамы руки золотые»	1 раз в квартал	Зам. зав по УВР Педагоги ИнструкторФК Муз. руководители	Сценарии Фоторепортаж

10.	Консультации: - «Какие добавить витамины в питание ребенка осенью». «Воспитание души ребенка» «Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников». «ПЯТЬ ЯЗЫКОВ ЛЮБВИ». «О музыкальном развитии ребенка» «Какую музыку должны слушать дети» «Путь к здоровью ребенка лежит через семью». «Роль семьи в физическом воспитании ребенка».	1 раз в квартал	Зам. зав по УВР Педагоги ИнструкторФК Муз. Руководители Педагог – психолог	Информация
11.	Семейные праздники: - «Я люблю свою семью» -«Золотая Осень» - «Мы спортивная семья» - «Масленица. Проводы зимы» - «Выпускной бал»	февраль март май	Воспитатели Муз. руководители	Сценарии Фоторепортаж
12.	Выставки для родителей: -«Осенний калейдоскоп» - «Зимняя сказка» - «Я помогаю маме готовить правильную еду» -«Наши защитники» -«Мамочка любимая» -«Любимые цветы для мамы» -- Творческие выставки детских работ	сентябрь октябрь январь февраль март	Зам. зав по УВР Воспитатели	Выставки
13.	Информация для родителей в приемной комнате: -оформление дисплеев по темам недели; - рекомендации от специалистов	смена 2 р. в месяц	Зам. зав по УВР Воспитатели	Информация
14.	«День открытых дверей» с правильным питанием	апрель	Зам. зав по УВР Педагоги Специалисты	План
1.4	ИНДИВИДУАЛЬНО-ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
15.	Школа молодых родителей: • «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад» • «Развиваем, играя». • «Здоровое питание». • «Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить». • «Значение витаминов в рационе ребёнка»	июль октябрь январь	Педагог-психолог Инструктор по гигиене	Информация
16.	Индивидуально-дифференцированные и индивидуальные консультации со специалистами	1 раз в месяц по плану спец.	Специалисты	Информация
1.5	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			

➤	Индивидуальные беседы ознакомительной и психолого-педагогической направленности	в течение года	Педагог-психолог	Информация Тетрадь учёта
➤	Библиотека книг /психолого-педагогические, детские/, игротка	по мере необходимости	Зам. зав по УВР	Тетрадь учёта
	• Телефонные звонки			
	• Записки			

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год

№ П/ П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ВЫХОД
1.1	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЦОДОО			
➤	Осуществлять взаимодействие с районным управлением образования в соответствии с планом ЦОДОО	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Заместитель по АХЧ Все специалисты	План ЦОДОО
1.2	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИАО			
➤	-Подача информационных материалов и отчетов - Консультации	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Заместитель по АХЧ Все специалисты	План подачи информации
1.3	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЙОННЫМ ПМПК			
➤	-Обследование детей, заключения, рекомендации для ДОУ - Консультирование -Совместные мероприятия	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР	Договор План РПМК
1.4	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОППС			
➤	-Мониторинг психологической службы в МДОУ - Консультирование -Совместные мероприятия	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Педагог-психолог	План ОППС
1.5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С институтами			
➤	Повышение квалификации	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР	Удостоверения
➤	Проведение курсов на базе МДОУ			Программа курсов
➤	Консультирование			Инфор-ция
1.6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЧПК №2			
➤	Консультирование	в течение года	Зам. зав по УВР	План пед. практики
➤	Повышение квалификации			
1.7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ			
➤	Спортивные мероприятия	в течение года	Зам. зав по УВР	
➤	Концерты			

➤	Спектакли	года		
➤	Экскурсии			
➤	Конкурсы			
➤	Музеи города			
➤	Зоопарк			
➤	Музыкальная школа			
➤	Библиотека			
1.9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКОЙ № 3			
➤	Провести для родителей и сотрудников встречу с узкими специалистами поликлиники	в течение года	Инструктор по гигиене	График
➤	Организовывать выставки детских рисунков и поделок в поликлинике	в течение года	Педагоги	Работы детей
➤	Реклама ДОУ (информация)	в течение года	Зам. зав по УВР	Информация
1.11	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОЖАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ «УРАЛ СПЕЦ КОМ», СЭС И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	в течение года	Руководитель МДОУ Заместитель по АХЧ	Договора
1.12	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИБДД	В течении года	Зам. зав по УВР	Информация Фото отчет
1.13	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ РАЙОНА, ГОРОДА			
➤	Спонсорская помощь депутатов	в течение года	Заведующий	Договора
➤	Участие в концертах района			

