

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 45 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Хариса Юсупова 101-Б
тел./факс (8-351) 724-11-90 detsad_45@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 45

И.В. Усольцева

Приказ № 48-у

«03» сентября 2018 год

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в
МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»**

№п/п	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи объектов инструментов и процедуры оценки; развернутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Сентябрь	Заведующий	Информационный блок показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: 1. Этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования. 2. Этап. Сбор информации о работе ДОО. 3. Этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	План проведения самообследования Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию, сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений.
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и т.д.)	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самоследования.

5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования.
6	Подготовка педагогов ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	По мере необходимости	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8	Проведение процедуры оценки качества	апрель	Комиссия по ВСОКО	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	май	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии

				по итогам самообследования
11	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	май	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	май	Заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования