

ПРИНЯТО:
Совет МАДОУ «ДС №45 г. Челябинска»

Протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «ДС №45 г.
Челябинска»

_____ Л.В. Усольцева
Приказ от _____ № _____

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 45 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее - Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 45 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);

- с приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 №609);

- с постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

- с «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденным Приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020г. (с учетом изменений от 20.09.2021 № 1979-у, от 09.12.2021 № 2708-у);

- с Уставом МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска».

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребёнка в МАДОУ оформляется в соответствии с Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МАДОУ о зачислении обучающегося в МАДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5. Изданию приказа, о зачислении воспитанника в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной организацией.

6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю)

7. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форма обучения, язык обучения.

8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9. В договоре указывается срок его действия.

10. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

10. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

11. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными

актами ДОУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

12. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимся (воспитанником) дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

13. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения обучающимся образовательного учреждения по уважительной причине.

14. Основанием для приостановления образовательных отношений являются: - по семейным обстоятельствам – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ с указанием причины; - по медицинским показаниям - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения; - участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства; - в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ с указанием причины; - приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

15. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно, по основаниям, установленным п. 16 настоящего Положения.

17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными

актами МАДОУ, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении.

20. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося (воспитанника).

V. Заключительные положения

21. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом руководителя Учреждения.

22. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения руководителя ДОУ и действует до принятия нового.

23. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

24. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

VI. Правила регулирования спорных вопросов

25. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ, созданной в образовательной организации,