

ПРИНЯТО:
Совет МАДОУ ДС №45
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Л.В. Усольцева
Заведующий МАДОУ ДС №45

Приказ № _____ от _____

Положение о Совете Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №45 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в целях организации деятельности Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 г. Челябинска» (далее – Совет МАДОУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ.
3. Совет МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ.
4. Совет МАДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МАДОУ.
5. Деятельность Совета МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
6. Настоящее Положение принимается решением Совета МАДОУ, утверждается заведующим МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета МАДОУ

7. Основными задачами Совета МАДОУ являются:
 - 7.1. Участие в управлении МАДОУ, в реализации образовательной программы дошкольного образования.
 - 7.2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МАДОУ.
 - 7.3. Координация действий родительской общественности и педагогического

коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

7.4. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ.

7.5. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция Совета МАДОУ

8. К компетенции Совета МАДОУ относится:

- 1) защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- 2) участие в обсуждении и согласовании локальных актов МАДОУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей);
- 3) принятие, внесение дополнений и изменений в Положение о Совете МАДОУ;
- 4) внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;
- 5) проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, учебных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;
- 6) оказание содействия в проведении массовых мероприятий с воспитанниками в МАДОУ;
- 7) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм, питания воспитанников МАДОУ;
- 8) взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;
- 9) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ, организации работы по медицинскому обслуживанию;
- 10) обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования МАДОУ и доведение данных сведений до родительской общественности;
- 11) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 12) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) обсуждение обращений, поступивших в адрес Совета МАДОУ, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета МАДОУ, по поручению заведующего МАДОУ.

IV. Права Совета МАДОУ

9. Совет МАДОУ имеет право:
- 1) участвовать в управлении МАДОУ;
 - 2) получать от заведующего и работников МАДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - 4) приглашать на заседания представителей администрации МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МАДОУ;
 - 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ.

V. Ответственность Совета МАДОУ

10. Совет МАДОУ несет ответственность:
- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
 - 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
 - 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Состав и организация деятельности Совета МАДОУ

11. Члены Совета МАДОУ выбираются на собрании общего трудового коллектива и общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ.
12. Общая численность Совета МАДОУ определяется Уставом МАДОУ. Количество членов Совета МАДОУ из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета МАДОУ. Совет создаётся сроком на 2 года.
13. Заведующий МАДОУ может быть избран в состав Совета МАДОУ на общих основаниях.
14. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания заведующим приказа о его формировании.
15. На своем заседании члены Совета МАДОУ избирают председателя и секретаря Совета.
16. Члены Совета МАДОУ работают на общественных началах.
17. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета.
18. Решения принимаются простым большинством голосов.
19. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МАДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета.

20. На заседание Совета могут быть приглашены представители учреждения, общественных организаций, органов управления. Они пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

VII. Делопроизводство

21. Заседание Совета МАДОУ оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

22. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МАДОУ в течение пяти лет.