

***ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАДОУ
«ДС № 45 г. Челябинска»
на 2026-2027 гг.***

2026-2027

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 45 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Хариса Юсупова 101-Б
тел./факс (8-351) 724-11-90 detsad_45@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «27» августа 2026 г.

Я подтверждаю
этот документ
Усольцева
Лариса
Викторовна
2026.08.27
16:26:37+05'00'

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2025-2026 учебном году	
1.1. Анализ целевого компонента плана	5
1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности	10
1.4 Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	15
1.4.1 Оценка образовательной деятельности	17
1.4.2 Оценка организации образовательного процесса	22
1.5 Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	18
1.6 Анализ материально-технической базы	20
1.7 Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	21
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	23
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2026-2027 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	26
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	26
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	27
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	28
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	29
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	30
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	31
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	34
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	34
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УВР	35
3.2.3 Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	36
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ	37
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	37
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	38
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	39
3.3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	40
3.3.5. Циклограммы деятельности инструктора ФК	41
4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	42
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2026-2027 учебном году	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Итоги деятельности в 2025-2026 уч. г.

Логику анализа деятельности нашего учреждения за 2025-2026 учебный год мы выстроили на основе общеизвестного интегративного определения понятия эффективности деятельности образовательного учреждения: количественная и качественная характеристика реальных результатов деятельности ДООУ и ее соотнесение с 3-х балльной шкалой оценивания.

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1 Анализ целевого компонента плана.

На начало 2025-2026 учебного года проводился организационный педагогический совет, на котором педагогов ознакомили с годовыми задачами, поставленными на учебный год, представили график запланированных методических мероприятий по решению годовых задач.

В течении учебного года педагогическим коллективом проводилась целенаправленная работа по реализации годовых задач.

Реализация годовой задачи

Годовая задача № 1: «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в рамках образовательной области «Речевое развитие» в условиях ФОП ДО»

Обоснование сквозной связи с Программой развития: Задача является завершающим этапом стратегического проекта Программы развития «Качество дошкольного образования: от ФГОС к ФОП». Она направлена на подведение итогов перехода на федеральные стандарты, закрепление у педагогов навыков проектирования занятий по новым единым дидактическим единицам и создание итогового банка диагностических материалов по речевому развитию.

№	Методические мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Выполнение
1	Входное анкетирование педагогов: — выявление готовности к реализации задач речевого развития по ФОП ДО; — определение профессиональных дефицитов.,	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам анкетирования,	Определение тем для индивидуального самообразования. Заполняется в течение года
2	Методический навигатор (презентация): «Изучаем ФОП ДО: Содержание образовательной деятельности в области "Речевое развитие" по возрастам».	Сентябрь	Памятки-маршрутизаторы для педагогов со сквозными задачами речевого развития по всем группам.,	
3	Семинар-практикум: «Проектирование современного занятия по речевому развитию в соответствии с едиными дидактическими единицами ФОП ДО »	Октябрь	Технологические карты-шаблоны речевых занятий	банк современных приемов активизации речи
4	Педчас-консультация: «Интеграция инновационных технологий (мнемотехника, моделирование) в речевую деятельность дошкольников».	Ноябрь	Алгоритм-памятка для воспитателей по использованию графических схем на занятиях.	Алгоритм-памятка для воспитателей по использованию графических схем на занятиях.
5	Педагогический совет № 2 (Тематический): «Речевое развитие дошкольников как фундаментальная основа успешной реализации ФОП ДО»	Декабрь	Решение педсовета.	Пакет утвержденного в ДОУ диагностического инструментария оценки речи

Задача 2: Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования коммуникативных навыков посредством организации сюжетно-ролевой игры.

Обоснование сквозной связи с Программой развития: Задача напрямую вытекает из проекта Программы развития «Социализация и открытость: ребенок в современном мире». Сюжетно-ролевая игра рассматривается как ключевой маркер оценки качества образовательной среды ДОУ на финальном этапе реализации Программы

развития (2022–2026 гг.), обеспечивающий мягкую интеграцию игровой деятельности и требований ФОП ДО к культуре общения.

№	Методические мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Выполнение
1.	Управленческо-методический мост: Педчас «Сюжетно-ролевая игра как естественная среда для развития детской коммуникации и связной речи».	Январь,	Методический кейс «Роль, позиция и этикет играющего взрослого в сюжетной игре по возрастам»."	Заполняется в течение года
2	Семинар-практикум с элементами моделирования: «Проектирование современных сюжетов игр с учетом регионального компонента и профессий XXI века»	Февраль	Картотека игровых проблемных ситуаций и гибких сценариев сюжетно-ролевых игр для старших групп.	Заполняется в течение года
3.	Творческий смотр-конкурс: «Обновление развивающей предметно-пространственной среды групп для поддержки детской игровой инициативы»	Март	Паспорта игровых центров; банк самодельных маркеров игрового пространства и полифункциональных материалов.	Материалы
4.	Неделя педагогического мастерства: «Сюжетно-ролевая игра: от совместных действий со взрослым к самостоятельной детской коммуникации».	Апрель	Сборник технологических карт открытых показов	(видео-тека / панорама педагогических находок ДОУ)
5.	Педагогический совет № 3 (Дискуссионный): «Современный ребенок в мире игры: итоги реализации задач социализации Программы развития»,	Апрель	Аналитический доклад творческой группы по качеству игровой среды в МАДОУ.	Решение педсовета.

Резюме: Анализируя результаты, отмечаем, что годовая задача выполнена достаточно качественно, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допущены небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

В 2026–2027 учебном году МАДОУ "ДС № 45 г. Челябинска" вступает в завершающий этап реализации Программы развития на 2022–2026 гг. "Открытость. Качество. Устойчивое развитие".

Анализ промежуточных результатов за предшествующий период (2022–2025 гг.) показал стабильную положительную динамику по ключевым направлениям (проектам) Программы. Проектный подход позволил модернизировать ИТ-инфраструктуру, внедрить систему ХАССП и обновить содержание образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

Текущий учебный год является итоговым, что требует консолидации усилий коллектива для проведения финального мониторинга и закрытия стратегических проектов Программы».

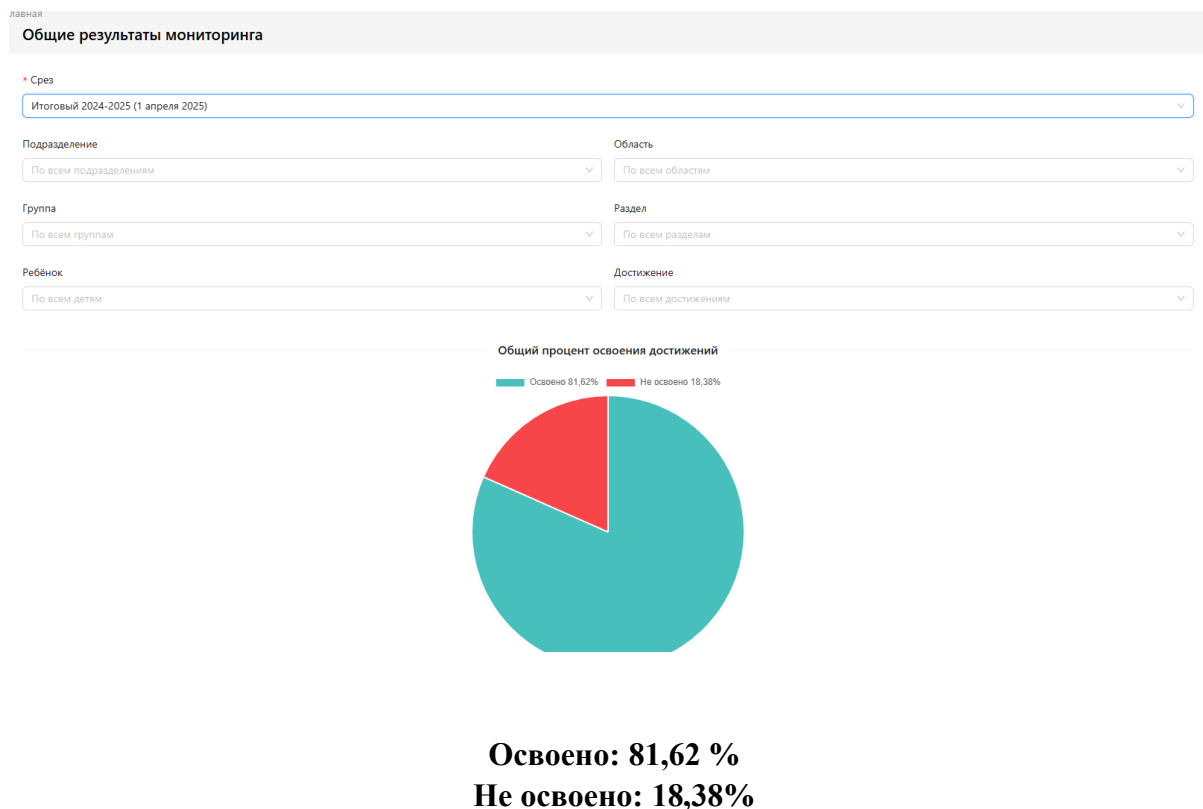
1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023	60	14%	4	0,4%	2	0,3%	14	3%
2024	60	14%	24	5%	1	0,2%	14	3%
2025	82	17	4	0,4%	2	0,3%	27	6%

Физическое развитие детей

	2022 год	2023 год	2024г	2025г
Высокий	69%	82,6	85%	84%
Норма	26%	17,4%	15%	16%
Низкий	5%	0%	0%	0%
Отклонение от нормы	0%	0%	0%	0%



Заболеваемость

Показатели	2023		2024		2025	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП	ОЗ	СП
Среднесписочный состав	394	245	394	245	394	245
Всего дней посещения	78546	45778	83432	52476	84322	53387
Посещаемость						
Посещаемость на 1 ребенка в год	130	107	182	130	177	145
Пропуски	16548	14879	24875		22745	
Всего пропусков по простудным заболеваниям	4789	3597	5647		8758	
Число пропусков на одного ребенка в год	25	29	24		34	
Число пропусков по болезни	25	29	27		28	
Количество случаев заболевания	2	2	5		7	
Количество часто и длительно болеющих детей	0	0	0		0	
Число детей ни разу не болевших за год	189	104	176		214	
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100	29,5	16,2	27,5		33,4	

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022 г.	30	157	142	1
2023 г.	34	218	98	6
2024 г.	57	279	47	8
2025 г.	30	160	180	2

За анализируемый период отмечается тенденция *увеличения* количества детей с 1 группой здоровья и снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить, во-первых, широким охватом профилактических и диагностических обследований, что позволяет выявить заболеваемость детей на ранних стадиях развития, во-вторых, общим снижением уровня здоровья населения и наличием неблагоприятной экологической обстановки в городе.

Самые распространенные заболевания среди воспитанников дошкольного учреждения то ОРЗ и ОРВИ. В ДОУ проводится большая работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Данные о травматизме

Место	2022	2023	2024	2025
В ДОУ	1	1	0	0
Дома	0	0	0	0

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 3 года объясняются проведением медико-профилактических мероприятий, заинтересованностью и приобщением родителей к здоровому образу жизни и внедрением в работу ДОО новых здоровьесберегающих технологий, оздоровительных программ. Сотрудники ДОО осуществляют эффективное взаимодействие с семьей по вопросам профилактики заболеваний и физического развития детей. Сложилась оптимальная система взаимодействия ДОО, поликлиники № 9 и городского центра санэпиднадзора. У детей ДОО уровень элементарных знаний по ОБЖ находится на достаточном уровне.

Созданы условия для физического развития дошкольников: разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности, варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка, большой процент вновь поступивших детей в ДОО с легкой формой адаптации.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Однако, считаем необходимо продолжать реализовывать стратегический план улучшения здоровья детей, обеспечивать условия для формирования здоровьесберегающей среды, внедрять здоровьесберегающие технологии, обеспечивать систематическое квалифицированное медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Резюме:

Реализация задач сохранения и укрепления здоровья детей осуществляется на достаточном уровне.

1.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Результативность работы с дошкольниками зависит от общей культуры, образовательного уровня, профессиональной квалификации педагогических кадров, качество научно – методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса.

Комплектование кадрами в ДООУ строится в соответствии со штатным расписанием.

п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов		Потребность	
		ОЗ	СП	ОЗ	СП
1.	Заведующий	1		0	
2.	Заместитель заведующего по УМР	1		0	
3.	Воспитатель	23	16	1	0
4.	Инструктор физкультуры	1	1	0	0
5.	Музыкальный руководитель	2	2	0	0
6.	Педагог-психолог	1	1	0	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов		%	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП
Высшее образование	12/4	10/2	75%	74%
Незаконченное высшее образование	2	0	2%	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	6	5	10%	25%
Среднее образование	3	1	3%	1%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов		%	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП
Высшая квалификационная категория	5/2	4	10/67%	2%
Первая квалификационная категория	10/2	8/1	45/33%	72%
Без квалификационной категории	9	4	45%	29%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов		%	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП
1 - 3 года	7/1	2/1	94%	1%
3 - 5 лет	9	3	1%	4,5%
5 -10 лет	2/2	8	1%	80,5%
10 -15 лет	2		1%	
15 - 20 лет	1	3	0,5%	4%
20 и более лет	3/1		2,5%	

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в челябинский институт развития образования, ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ООО «Учебный центр «ПрофЗнание», ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

Наименование учебного заведения	Наименование курса	Кол-во педагогов
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	1. «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	8
	2. «Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	2
	3. «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	4
	4. «Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении»	2
	5. «Содержание методы психолого - педагогического сопровождения образовательного процесса»	1
ГБУ ДПО РЦОКИО	1. «Совершенствование информационной компетентности педагога в условиях цифровой образовательной среды дошкольной образовательной организации».	3
	2. «Оценочная деятельность педагога дошкольного образования в условиях федеральной и региональной политики в сфере оценки качества образования»	3
	3. «Информационные системы в управлении образовательной организацией в условиях реализации региональной информационной	1

	политики. ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Е-услуги. Образования» 4. «Непрерывное профессиональное развитие педагога в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования дошкольной образовательной организации» 5. «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов» 6. «Формирование информационно - управленческой культуры руководителя образовательной организации в условиях цифровой образовательной среды» 7. «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации как фактор непрерывного профессионального развития»	1 1 1 1
МБУ ДПО ЦРО	1. Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	1
ООО Инфоурок	1. «Нейропсихология детского возраста»	3

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

Квалификационная категория	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
Высшая категория		1	2	2	4
Первая категория	1		1	1	1

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов.

С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми, мастер – класс для педагогов.

Одной из форм обмена опытом является **«Мои педагогические идеи»**, где педагоги всех возрастных групп могут представить свои методические разработки.

По итогам голосования, коллектив выбирает победителя наиболее яркого, трудоемкого и интересного пособия (методической разработки).

В этом году были представлены разработки:

Методическая разработка:

- «Развитие связной речи у дошкольников через составление творческих рассказов». – Березникова А.Н.; Невгод Т.А.
- «Воспитание доброжелательных отношений между детьми в группе: практические приёмы». - Пилипец О.В.

Дидактическая разработка:

- «Развитие связной речи у дошкольников через составление творческих рассказов

»- Сапожникова Н.С., Устинова А.М.

- «Пособие для родителей» - Егян А.А.
- Многофункциональный пояс - Четвертная Т.А.

Лучший интернет Блок:

- Страница группы «Гуси - лебеди» - Судоргина И.О.
- Страница группы «Мальвина» - Фадеева Т.А.
- Страница группы «Лунтик» - Сапожникова Н.С.

Трансляция опыта (статьи, публикации)

Издание, название статьи	Автор	ОЗ/СП
• «Здоровье с дошкольного возраста»	Ковалева Е.А.	ОЗ
• «Творческое рассказывание: от идеи к реализации»	Анисимова Е.А.	ОЗ
• «От “я не знаю, что сказать” к “послушайте мою историю”: методика творческого рассказывания».	Дмитриенко Т.В.	СП

Выступления

- «Проектная деятельность как инструмент достижения метапредметных результатов: примеры успешных проектов».

Название выступления	Ф.И.О.	ОЗ/СП
«Проектная деятельность как инструмент достижения метапредметных результатов: примеры успешных проектов»	Григорьева И.В.	ОЗ
«Геймификация обучения: от простых игровых элементов до полноценных образовательных квестов»	Панина Г.В.	ОЗ
Семинар практикум для инструкторов по ФК совместно с городским объединением ДОУ «Ступени к Здоровью»	Седашова О.В. Ковалева Е.А.	СП ОЗ
Выступление на мастера - классе районного МО музыкальных руководителей ДОУ Курчатковского района «Ритмические ноты для расслабления»	Анисимова Е.С. Шишкова А.В.	СП
Смотр конкурс «Города герои»	Лисятина Е.А.	ОЗ
«Психолого-педагогическая поддержка детей с повышенной тревожностью: рекомендации педагогу»	Минина А.С.	СП

Наставники МАДОУ

Тема	Ф.И.О. наставника	ОЗ/СП
«Эмоциональное воспитание дошкольников»	Минина А.С. педагог - психолог	СП
«Агрессивное поведение детей»	Кузьмина С.Н. педагог - психолог	ОЗ
«Развитие речи в ДС»	Григорьева И.В.	ОЗ
«Речи и поведение воспитателей на занятиях по физической культуре»	Ковалева Е.А. Инструктор по физ. культуре	ОЗ

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие в конкурсных мероприятиях.

Название конкурса	Участники	Результат	ОЗ/СП
Октябрь			
Городской фестиваль детского творчества для дошкольных учреждений «КЕМ БЫТЬ?»	Все педагоги старших групп	Диплом участника	ОЗ СП
Февраль			
Соревнования по лыжным гонкам Курчатовского района	Ковалева Е.А. Седашова О.В.	Диплом участника	ОЗ СП
Март			
Городской этап конкурса «Хрустальная капель»	Шишкова А.В. Анисимова Е.А.	Диплом лауреата	ОЗ СП
Всероссийский форум «Воспитатели России»	Все педагоги	Диплом участника	ОЗ СП
Районный конкурс «Почемучки -2026»	Кузьмина С.Н.	Диплом участника	СП
Апрель			
Районные соревнования среди ДОУ «Малышок»	Ковалева Е.А.	Диплом победителя	ОЗ
	Седашова О.В.	Диплом участника	СП
Городские соревнования среди ДОУ «Малышок»	Ковалева Е.А.	Диплом победителя	ОЗ
Май			
Районные соревнования среди ДОУ «Легкая атлетика»	Ковалева Е.А. Седашова О.В.	Диплом победителя	ОЗ СП
Июнь			
Районные соревнования среди ДОУ «Папа, мама ,я спортивная семья»	Ковалева Е.А.	Диплом победителя	ОЗ

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей – 2 педагога, РМО физическое воспитание – 2 педагога, РМО педагогов - 4 педагога.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

В МАДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	98%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	91 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	2%

Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %
--	-----

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>Наличие</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>Наличие</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *высокую* активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость в осуществлении:

- дальнейшего изучения социально-психологического климата в педагогическом коллективе;
- повышения мотивации педагогов через прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	78%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	81%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	81%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	81%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	63%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие/отсутствие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также	3

		широкой общественности	
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	96%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2 Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>отсутствие</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

75 % родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: «Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности», «Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП», «Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников», «Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и

инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)», «Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения».

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: «Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий»

«Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка»

«Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности»

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 45 % от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении:

- продолжить работу по оснащению среды с учётом индивидуального развития каждого ребёнка, пополнение материалами, обеспечивающими художественно-эстетическую деятельность детей, обеспечение периодической сменяемости игрового и материалов, стимулирующих познавательную и исследовательскую деятельность, интеграция информационно-коммуникационной среды в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАОУ «Образовательный центр № 2»	Преемственность целей обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения (учебной	Проведение в течение года (совместно со специалистами МАДОУ и родителями выпусксов) консультационно – методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя	Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия, обеспечивающих преемственность в образовательных программах, передовых педагогических технологиях, формах и методах работы

		деятельности).	взаимопосещение, совместные семинары и т.д.	педагогов с детьми и сотрудничества с родителями.
	Поликлиника №-8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.
2	ЧПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
3	Челябинский институт просвещения	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 1 воспитатель

4	ЮУГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
5	ГБУ ДПО «РЦОКИО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 1
6	Библиотека №10 Курчатовского района	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация экскурсий, мастер классов в ДОУ	Организация экскурсий 2-3 раза в год

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2025-2026 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально - техническому обеспечению:

1. Произведен косметический ремонт в помещениях второго этажа:
 - спальня - группа № 9;
 - зоны холла картинная галерея;
 - раздевалка в группе №7, группе №8;
2. Произведен косметический ремонт в помещениях первого этажа:
 - спальня - группа № 6;

3. Произведен косметический ремонт фасада здания (плитка).
Оценка материально-технического обеспечения:

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

№	Характеристики среды	Уровень выполнения
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО	Частично соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Частично соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих	Соответствует

	игр и т.д.	
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует
	- наличие в ДООУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДООУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует
	- наличие в ДООУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует

Резюме:

Создаваемая в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, что в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организуется, пополняется и совершенствуется с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Бюджетное финансирование составило 105334 тыс.руб. (в т.ч. компенсация части родительской платы 2009 тыс.руб.),

из них: 51 % - области бюджет,

49 % - городской бюджет.

Основной статьей расходов средств бюджета является расходы на :

оплату труда – 76 %.

Расходы на коммунальные услуги составляют,

на услуги связи- 0,07 %,

расходы на приобретение основных средств - 1 %,

расходы на приобретение материальных запасов – 1 %,

расходы на организацию питания - 6 %,

расходы на работы, услуги по содержанию имущества- 1%,

расходы по прочим работам, услугам - 2,

расходы на компенсацию части родительской платы- 2 %,

прочие расходы - 10,93 %.

Расходы на 1 воспитанника составили 161700 рублей в год, что больше по сравнению с прошлым годом на 14800 рублей.

Объём внебюджетных средств составил 12708 тыс. руб, из них:

родительская плата за присмотр и уход за детьми – 10164,4 тыс.руб. (80 %),

оплата платных услуг – 1610,7 (12 %),

добровольные пожертвования - 30,0 тыс.руб. (0,3 %).

Расходы внебюджетных средств составили 12265,7 тыс. руб., из них на организацию питания - 90 %,

приобретение материальных запасов - 1,7 %,

приобретение основных средств – 0,1 %,

расходы на заработную плату – 0 %,

коммунальные услуги – 0 %, работы,

услуги по содержанию имущества - 0 %, прочие работы,

услуги – 7,8 %,

прочие расходы – 0,4 %.

Вывод: анализ финансово-хозяйственной деятельности за отчётный период показывает, что руководство учреждением имеет необходимый опыт работы в статусе автономного учреждения, привлечения дополнительных финансовых источников, что способствует качественному финансированию детского сада и оснащению образовательного процесса на хорошем уровне.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3

	работы в ДОУ	Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
Эффективность организационных условий ДОУ		Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность		Процент выполнения норматива по продуктам	95,7%

	организации питания в ДОУ	питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	97%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2026-2027 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025-2026 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.	Май - август	Зам. Зав по УВР	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МАДОУ	По плану	Зам. Зав по УВР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных,	Сентябрь Май	Зам. Зав по УВР	Перечень дополнительных

	образовательных услугах			услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	май	Зам. Зав по УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. Зав по УВР	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам. Зав по УВР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МАДОУ на 2027- 2028 учебный год	Июнь - август	Зам. Зав по УВР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам. Зав по УВР	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Зам. Зав по УВР	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2026-27 учебный год	Сентябрь	– зам. Зав по УВР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	– зам. Зав по УВР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2026-27 учебный год	Сентябрь	– зам. Зав по УВР	План работы
4	Организация работы ППК:	По плану	– зам. Зав по УВР Воспитатели ДОУ Педагог-психолог	Протоколы заседаний ППК
5	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	– зам. Зав по УВР Воспитатели ДОУ Педагог-психолог	Приказ, Информация
6	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	– зам. Зав по УВР	Планы подготовки

7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	– зам. Зав по УВР	Выставки
8	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	– зам. Зав по УВР	Сборник, буклеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2026 – 2027 год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до --- числа	Заведующий	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026/27 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий Гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам. Зав. по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2026	Октябрь	Зам. Зав. по АХР	Инвентаризация

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам зав по УВР Зам зав по АХР	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. Зав по УВР Зам. Зав. по АХР Инструктор по гигиен. воспитанию.	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам зав по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам зав по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиен. воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиен. воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Зам зав по УВР Инструктор по гигиен. воспитанию	Справка

2.6. Контрольно - аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2026-2027 уч. год.

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы
Тематический		ноябрь
		май
Оперативный	- Адаптация детей	Август/сентябрь
	- Санитарное состояния помещений группы	Ежемесячно
	-Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Ежемесячно
	-Организация питания в группе	Ежемесячно
	- Соблюдение режима дня	Ежемесячно
	- Соблюдение режима прогулки	Ежемесячно
	- Планирование воспитательно - образовательно работы	Ежемесячно
	- Проведение родительских собраний	Сент/Апрель
	- Подготовка воспитателя к организации образовательной деятельности	Ежемесячно
	- Организация и проведение режимного момента «умывание».	Ежемесячно
	- Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени.	Ежемесячно
	- Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня.	Ежемесячно
	- Проверка планов	Ежемесячно
	Оснащение группы материалами и оборудование для реализации образовательной области:	
	- «Художественно – эстетическое развитие» (конструктивная деятельность)	Ежемесячно
	- «Художественно – эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)	Ежемесячно
	- «Познавательное развитие» (ознакомление с миром природы)	Ежемесячно
	- «Познавательное развитие» (сенсорное развитие)	Ежемесячно
	- «Познавательное развитие» (формирование элементарных математических представлений)	Ежемесячно
	- «Речевое развитие» (Ознакомление с художественной литературой)	Ежемесячно
	- «Социально – коммуникативное развитие» (трудовое воспитание)	Ежемесячно
	- «Социально – коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности)	Ежемесячно
	- «Социально – коммуникативное развитие» (игровая деят.)	Ежемесячно
	- «Физическое развитие» (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни)	Ежемесячно
	- «Физическое развитие» (физическая культура)	Ежемесячно
Итоговый	Мониторинг детского развития во всех возрастных группах	Сентябрь/май

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий зам зав по УВР										*	*	*
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий Инструктор по ГВ	*								*			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий										*	*	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий зам зав по УВР								*	*			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам зав по УВР	*											*
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Предс-ль АК	*											*
2. Организация:													
2.1. Комплектование	Заведующий									*	*	*	
2.2. Тарификация	Заведующий	*											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы пед. кадров	Заведующий	*											*
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	*		*		*		*		*			*
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	*			*			*		*			
2.6. Организация методических мероприятий	зам зав по УВР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий зам зав по УВР	*		*				*		*			
2.6.2. ППк	Заведующий зам зав по УВР	*		*			*			*			
2.6.3 Семинары	зам зав по УВР	По плану МАДОУ											
2.6.4. Открытые просмотры	зам зав по УВР						*	*					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	Специалисты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*

2.6.6. Заседания ТГ	Члены ТГ	*				*				*			
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	зам зав по УВР педагоги	По плану Комитета по делам образования											
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	зам зав по УВР	*	*				*		*				
2.7 Аттестация:													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		*		*		*		*				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	Члены АК		*					*					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								*	*			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Воспитатели	*			*			*		*			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты Воспитатели	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	*	*									*	*
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий		*			*				*			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	*											
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		*										
2.9.2.Проведение инструктажей	зам зав по УВР зам зав по АХЧ						*			*			*
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		*										
2.9.5.Корпоративные мероприятия для сотрудников	Профгруппа		*		*			*					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Зам зав по АХЧ									*	*	*	*
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам зав по АХЧ										*	*	*
3. Контроль	по графику												
3.1. Тематическая проверка	зам зав по УМР		*					*					
3.2. Комплексная проверка (гр.4,7,12)	Заведующий							*					
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	Инстр. по ГВ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4..2 Анализ организации	Заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

питания детей													
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	*			*	*		*			*		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам зав по УМР									*	*		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	зам зав по УМР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские; •
четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: • питание; • здоровье сбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-ств; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: • питание; • здоровье сбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровье сбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав по УВР МАДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образной деятельности в группах, работы с родителями.	
2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Четверг 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
2-я половина дня.	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.	

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МАДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминтов. Направление инвестированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога

<i>Дни недели</i>	<i>Время</i>	<i>Вид деятельности</i>
Понедельник 8.00 – 15.30 7 часов (Обед 30 мин.)	8.00-11.00	Психологическое сопровождение детей младших групп, наблюдение за детьми (1 группа, 2 группа, 4 группа, 5 группа,), групповые и подгрупповые занятия
	11.00-12.30	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми
	12.30-13.00	Обед
	13.00-14.00	Организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности)
	14.00-15.30	Работа с педагогами (индивидуальные консультации) Подготовка дидактических материалов к занятиям. Работа с методической литературой
Вторник 11.00 – 18.30 7 часов (Обед 30 мин.)	11.00 -12.30	Коррекционно-развивающие занятия с детьми (индивидуальные)
	12.30-13.00	Обед
	13.00-13.30	Анализ научно-практической литературы.
	13.30-15.00	Участие в ППК, консультациях, семинарах, педсоветах
	15.00-16.30	Коррекционно-развивающие занятия с детьми (групповые и подгрупповые)
Среда 8.00 – 15.30 7 часов (Обед 30 мин.)	16.30-18.30	Просветительская и консультативная работа с родителями, (индивидуальные консультации, выступление на родительских собраниях)
	8.00-10.30	Психологическое сопровождение старших дошкольников (7 группа, 10 группа), наблюдение за детьми, групповые и подгрупповые занятия
	10.30-11.30	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми
	11.30-12.30	Консультативно-просветительская работа с педагогами
	12.30-13.00	Обед
Четверг 10.30-19.00 8 часов (Обед 30 мин.)	13.00-15.30	Анализ и обобщение результатов диагностики
	10.30-11.30	Подготовка дидактических материалов к занятиям.
	11.30-12.30	Работа с методической литературой
	12.30-13.00	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми
	13.00-14.00	Подготовка дидактических материалов к занятиям.
Пятница 8.00-15.30 7 часов (Обед 30 мин.)	14.00-15.00	Работа с методической литературой
	15.00-17.00	Обед
	17.00-19.00	Организационно-методическая работа
	15.00-17.00	Просветительская и консультативная работа с педагогами, (индивидуальные и групповые консультации)
	17.00-19.00	Психологическое сопровождение детей средних групп, наблюдение за детьми (6 группа, 9 группа, 12 группа)
Пятница 8.00-15.30 7 часов (Обед 30 мин.)	8.00-10.30	Просветительская и консультативная работа с родителями, (индивидуальные консультации)
	10.30-11.30	Психологическое сопровождение детей подготовительных групп (8 группа, 11 группа), групповая и подгрупповая работа
	11.30-12.30	Коррекционно-развивающие занятия с детьми (групповые и подгрупповые)
	12.30-13.00	Индивидуальная коррекционно-диагностическая работа
	13.00-14.00	Обед
Всего 36 часов		

3.3.3 Циклограмма деятельности музыкального руководителя
Анисимовой Екатерины Сергеевны

Дни недели:	Часы работы:	Вид деятельности:
Вторник 8:00-17:00	8:00-9:00 9:00-11:20 11:00-12:00 12:30 12:00-13:00 13:00-15:00 15:10-15:40 15:40-16:00 16:00-16:30 16:30-17:00	Подготовка атрибутов к ООД во группах. ООД в группе. Проветривание и влажная уборка. Работа с документацией, подготовка музыкального, дидактического материала к ООД. Изготовление атрибутов, подготовка музыкального, художественно-эстетического оформления к праздникам, развлечениям. ООД. Работа с документами Подготовка музыкально-дидактического материала. Консультация с родителями
Четверг 8:00-17:00	8:00-9:00 9:00-11:35 11:35-12:30 12:30-13:30 13:30-15:00 15:10-15:40 15:40-16:00 16:00-17:00	Подготовка атрибутов к ООД ООД группе. Проветривание и влажная уборка. Работа с документацией, подготовка музыкального, дидактического материала к ООД. Изучение методических пособий, изготовление наглядно-дидактического материала. ООД. Проветривание и влажная уборка. Подготовка музыкально-дидактического материала.
Пятница 8:00-12:00	8:00-9:30 9:30-10:00 10:00-11:00 11:00-12:00	Работа с документацией, подготовка музыкального, дидактического, художественно-эстетического оформления к развлечениям, праздникам. Изучение методических пособий, изготовление наглядно-дидактического материала. Разучивание музыкального материала с взрослыми, репетиции, взаимодействия с узкими специалистами: инструктор по физической культуре, психологом и т.д. Изготовление атрибутов, подготовка музыкального, художественно-эстетического оформления к праздникам и развлечениям. Разработка сценариев к праздникам и развлечениям.
		Всего: 21,6 часа

3.3.4 Циклограмма деятельности музыкального руководителя

Шишковой Аллы Владимировны

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник 08-00 – 17-00	08-00 – 09-00	- подготовка материалов для образовательной деятельности в группах
	09-00 – 11-25	- образовательная деятельность в группах
	09-15, 09-50, 10-20, 10-50	- проветривание и влажная уборка помещения
	11-20 – 11-50	- проветривание и влажная уборка помещения
	11-50-12-30	- работа с документацией: разработка сценариев к праздникам, музыкальным вечерам
	13-00 – 13-30	- подготовка к консультации с воспитателями второй младшей группы и старших групп
	13-30 – 14-30	- консультация с воспитателями групп №
	14-30 – 15-10	- подготовка материалов для образовательной деятельности в группе
	15-10 – 15-35	- образовательная деятельность
	15-35 – 16-00	- работа с документами
	16-00 – 16-30	- подготовка музыкально-дидактического материала
	16-30 – 17-00	Консультация с родителями
Среда 08-00 – 17-00	08-00 – 08-30	- подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям.
	08-30 – 09-00	- подготовка материалов для образовательной деятельности
	09-00 – 11-55	- образовательная деятельность в группах
	09-20, 09-45, 10-15, 10-45	- проветривание и влажная уборка помещения
	11-20 – 11-45	- влажная уборка помещения
	11-45– 12-30	- работа с методической литературой
	13-00 – 13-30	- подготовка к консультации с воспитателями средних групп
	13-30 – 14-30	- консультация с воспитателями средних групп
	14-30-15-00	- подготовка музыкально-дидактического материала для праздников
	15-00 – 15-10	- подготовка материалов для образовательной деятельности в группе
	15-10 – 15-35	- образовательная деятельность в группе
	15-35 – 15-50	- проветривание и влажная уборка помещения
	15-50 – 17-00	- подготовка музыкально-дидактического материала для развлечений.
Пятница 08-00 –12-00	08-00 – 09-00	- подготовка к развлечениям
	09-00 – 11-00	-индивидуальные занятия по подгруппам
	11-00 – 12-00	- разработка сценариев к праздникам и развлечениям
	Всего 21, 6 часа	

3.3.5. Циклограмма работы инструктора по физической культуре
(Ковалевой Е.А.)

<i>Дни недели</i>	<i>Время</i>	<i>Содержание работы</i>
Понедельник 8.00-18.00 (10ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-10.45	Занятия физической культурой
	10.55-12.05	Занятия физической культурой на улице
	12.15-12.30	Индивидуальная работа с детьми
	13.00-13.50	Работа с документацией (планирование, подбор и разработка методических рекомендаций для воспитателей, родителей)
	13.50-14.40	Работа над сценариями спортивных досугов, развлечений.
	14.35-15.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности.
	15.10-16.05	Занятия физической культурой
	16.10-17.00	Индивидуальная работа с детьми.
	17.00-18.00	Консультации для родителей.
Вторник 8.00-17.00 (9ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-10.50	Занятия физической культурой
	11.00-12.05	Занятия физической культурой на улице
	12.10-12.30	Индивидуальная работа с детьми на улице.
	13.00-14.30	Работа над сценариями спортивных досугов и развлечений.
	14.30-15.10	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности.
	15.10-15.35	Занятия физической культурой
	15.40-16.00	Совместная деятельность с детьми младших групп в группе
	16.10-17.00	Совместная деятельность с детьми подготовительных групп.
Среда 8.00-17.00 (9ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-11.25	Занятия физической культурой
	11.35-12.05	Занятия физической культурой на улице
	12.10-12.30	Индивидуальная работа с детьми
	13.00-13.50	Работа над сценариями спортивных досугов, развлечений.
	13.50-14.40	Работа с методической литературой (подбор материалов консультаций для воспитателей)
	14.40-15.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности.
	15.10-16.10	Занятия физической культурой
Четверг 8.00-17.00 (9ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-12.15	Занятия физической культурой
	12.15-12.30	Индивидуальная работа с детьми.
	13.00-15.00	Консультации для воспитателей(1,2,3,4 недели)*
	15.10-16.15	Занятия физической культурой
	16.20-17.00	Совместная деятельность с детьми старших групп.
Пятница 8.00-16.00 (8ч.) (перерыв 12.30-13.00)	8.00-8.30	Утренняя гимнастика
	8.30-9.00	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности
	9.00-11.00	Занятия физической культурой на улице
	11.05-12.05	Индивидуальная работа с детьми по плану
	12.05-12.30	Работа с методической литературой (планирование физкультурно-оздоровительной работы).
	13.00-14.00	Работа с методической литературой (подбор материалов консультаций для воспитателей)
	14.00-15.00	Работа с методической литературой (1,2,3,4 недели, подвижные игры)*.
	15.00-16.00	Занятия физической культурой
1.5 ставки 9ч. в день 45 ч. в неделю		

*-по возрастам.

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1 Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Таким образом, проанализировав деятельность учреждения за 2024-2025 гг., в соответствии с новыми Федеральными государственными стандартами, учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, мы делаем вывод о необходимости решения следующих задач:

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024 -2025 учебном году в МАДОУ ДС № 45 годовыми задачами методической работы являются:

ЦЕЛЬ:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – воспитателей, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

1. *Годовая задача*

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в рамках образовательной области «Речевое развитие» в условиях ФОП ДО»

2. *Годовая задача:*

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования коммуникативных навыков посредством организации сюжетно ролевой игры»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»

**ПЛАН
КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ И
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ ДС № 45
на 2026-2027 учебный год**

Цель: Целенаправленное повышение квалификации и переподготовки педагогических кадров в соответствии с современными требованиями.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ	ВЫХОД
1.	КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1	Организация курсовой подготовки педагогических работников			
➤	Изучить нормативно- правовые документы: по повышению квалификации педагогических и руководящих работников, теоретических основ проектирования системы повышения квалификации специалистов по дошкольному воспитанию СП по Курчатовскому району. - Совершенствовать курсовую подготовку педагогических работников	сентябрь	Руководитель МДОУ	Документы
➤	Ознакомиться с программами учреждений повышения квалификации и переподготовки кадров; Уточнить план переподготовки специалистов по категориям и заявкам педагогических работников, через: -курсовую подготовку при ИДППО; -курсовую подготовку СП по Курчатовскому району; -через самообразование	август в течение года	Заместитель по УВР Председатель аттестацион-ной комиссии	Пакет документов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»

**ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В МАДОУ «ДС №45 г. Челябинска»
на 2026-2027 учебный год**

ЦЕЛЬ: Обеспечить здоровьесберегающее пространство для решения проблемы охраны жизни и здоровья детей.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ВЫХОД
1.	ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ			
1.1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
➤	Изучение нормативно- правовых документов и инструктивно методических рекомендаций	в течение года	Инструктор по ГВ	Информация
➤	Прием вновь поступивших детей, заполнение индивидуальных детских карт	по мере поступ-ния	Врач, Инструктор по ГВ	Мед.карты
➤	Антропометрия детей	сентябрь, апрель	Инструктор по ГВ	Информация
➤	Мониторинг здоровья детей	сентябрь, октябрь, январь-февраль	Врач Инструктор по ГВ	Инд.мед. карты, карты групп
➤	Комплексный осмотр детей перед школой	по плану поликлиник и	Врач Инструктор по ГВ Спец-ты поликлин.	Мед.карта
➤	Разработка программы оздоровления на летний период	май	Врач Инструктор по ГВ	План
➤	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	январь, июнь	Зав. ДОУ	Тетрадь инструкт
➤	Инструктаж работников пищеблока и младшего обслуживающего персонала по сан.- эпидем. режиму	1 р.в квартал	Инструктор по ГВ	Тетрадь по инструктажу
1.2.	МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
➤	Контроль за санитарным содержанием всех помещений д/с	постоянно	Инструктор по ГВ	Карта контроля
➤	Контроль за работой пищеблока	постоянно	Инструктор по ГВ	Карта контроля
➤	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ	постоянно	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Карта контроля
➤	Контроль за соблюдением личной гигиены детей и сотрудников	постоянно	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Карта контроля

➤	Контроль за соблюдением режима дня в ДОУ	постоянно	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Карта контроля
➤	Контроль за адаптацией вновь поступающих детей	в течение года	Инструктор по ГВ Педагог-психолог	Информация
➤	Контроль за системой закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Информация
➤	Контроль за системой физического воспитания детей	каждый месяц	Инструктор по ГВ Зам. зав по УВР	Карта контроля
➤	Контроль за работой с детьми, состоящими на диспансерном учете	каждый месяц	Инструктор по ГВ	Информация
➤	Контроль за выполнением плана мероприятий по снижению простудных заболеваний	в течение года	Инструктор по ГВ	Информация
➤	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	каждый месяц	Заведующий Инструктор по ГВ Ответственный по ОТ	Информация
1.3.	ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
➤	Мероприятия по ослаблению адаптационного синдрома при поступлении ребенка в МДОУ, после пропусков и болезней	по мере необходимости	Врач Инструктор по ГВ	Листы адаптации
➤	Утренняя гимнастика с элементами: - дыхательной гимнастики - упражнениями для укрепления мышц спины - закаливающими процедурами	ежедневно	Инструктор ФК Воспитатель	Комплекс упражнений
➤	Прогулки	постоянно	Воспитатели	План группы
➤	Оздоровительный бег	ежедневно	Инструктор ФК	
1.4.	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
➤	Противорецидивное направление деятельности с детьми отягощенными хроническими заболеваниями и после острых заболеваний	постоянно	Врач - спец., Инструктор по ГВ	План
➤	Противогриппозная прививка	октябрь-декабрь	Врач	
➤	Лук, чеснок.	ноябрь-декабрь, февраль	Воспитатель	
➤	Солнечные воздушные ванны Босохождение	июнь -август	Воспитатель Инструктор по ГВ	
1.5.	САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
➤	С педагогами: • профилактика остро-респираторных заболеваний • адаптация детей к МДОУ • особенности режима дня часто болеющих детей, • ортопедический режим в	ноябрь сентябрь октябрь по мере необходимо	Врач Инструктор по ГВ	Рекомендации

	группах • профилактика распространений инфекционных заболеваний	сти		
➤	С родителями: • профилактика заболеваний детей ОРВИ и гриппом • профилактика желудочно-кишечных инфекций • профилактика клещевого энцефалита • профилактика травматизма • оздоровление часто болеющих детей	октябрь сентябрь июнь январь постоянно	Врач Инструктор по ГВ	Рекомендации , советы
➤	Информация на стендах • «Как дать ребенку лекарство» • «Как избежать травматизма» • «Движение для здоровья» • «Зубной врач рекомендует» • «Защита от укусов насекомых»	в течение года	Врач Инструктор по ГВ	Информационные листы
➤	Беседы с детьми • «Гигиена тела» • «Мой организм – исцеляющий механизм» • «Моя осанка» • «Овощи и фрукты – полезные продукты» • «Румяные щечки и крепкие зубки» • «Ядовитые растения» • «Я с животными дружу...»	в течение года	Врач Инструктор по ГВ Воспитатель	План группы

Приложение № 3
 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»
С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
на 2026-2027 учебный год

***ЦЕЛЬ:** Повышение значимости роли родителей в осуществлении совместной деятельности семьи и МДОУ по воспитанию и развитию ребенка.*

№ П/ П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ВЫХОД
1	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ			
1.1	МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:			
1.	Характеристика состава семьи;	октябрь	Воспитатели	Таблица
2.	Изучение социального статуса семьи;	октябрь	Воспитатели	Справка
3.	Изучение потребностей родителей в образовательных услугах.	сентябрь	Заместитель по УВР Воспитатели	Анкеты
4.	Изучение удовлетворенности родителей образовательными услугами МДОУ	апрель	Зам. зав по УВР	Аналитическая справка
5.	Анкетирование «Удовлетворенность работой МДОУ»	ноябрь	Воспитатели	Справка
1.2	РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА:			
➤	Выборы родительского комитета	октябрь	Воспитатели	
➤	Утверждение плана работы	октябрь	Заведующий	План
➤	Организация совместных мероприятий	в течение года	Зам. зав по УВР Пред. родит. комит.	Фоторепортаж
➤	Организация помощи МДОУ в проведении ремонтных работ	В течение года	Заведующий Заместитель по АХЧ Пред. родит. комит.	План
1.3	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.	Общее родительское собрание (информационно-ознакомительное)	сентябрь май	Заведующий Зам. зав по УВР Главный бухгалтер	Протокол
7.	Родительские собрания в группах.	Сентябрь декабрь февраль май(подг.группа)	Воспитатель	Протокол
8.	Выпуск информационного листа по темам недели	1 раз в месяц	Зам. зав по УВР	Информный лист
9.	Семейный досуг: - «Мама, папа я, спортивная семья» - «Защитники Отечества» - «Говорят у мамы руки золотые»	1 раз в квартал	Зам. зав по УВР Педагоги ИнструкторФК Муз. руководители	Сценарии Фоторепортаж

10.	Консультации: - «Какие добавить витамины в питание ребенка осенью». «Воспитание души ребенка» «Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников». «ПЯТЬ ЯЗЫКОВ ЛЮБВИ». «О музыкальном развитии ребенка» «Какую музыку должны слушать дети» «Путь к здоровью ребенка лежит через семью». «Роль семьи в физическом воспитании ребенка».	1 раз в квартал	Зам. зав по УВР Педагоги ИнструкторФК Муз. Руководители Педагог – психолог	Информация
11.	Семейные праздники: - «Я люблю свою семью» -«Золотая Осень» - «Мы спортивная семья» - «Масленица. Проводы зимы» - «Выпускной бал»	февраль март май	Воспитатели Муз. руководители	Сценарии Фоторепортаж
12.	Выставки для родителей: -«Осенний калейдоскоп» - «Зимняя сказка» - «Я помогаю маме готовить правильную еду» -«Наши защитники» -«Мамочка любимая» -«Любимые цветы для мамы» -- Творческие выставки детских работ	сентябрь октябрь январь февраль март	Зам. зав по УВР Воспитатели	Выставки
13.	Информация для родителей в приемной комнате: -оформление дисплеев по темам недели; - рекомендации от специалистов	смена 2 р. в месяц	Зам. зав по УВР Воспитатели	Информация
14.	«День открытых дверей» с правильным питанием	апрель	Зам. зав по УВР Педагоги Специалисты	План
1.4	ИНДИВИДУАЛЬНО-ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
15.	Школа молодых родителей: • «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад» • «Развиваем, играя». • «Здоровое питание». • «Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить». • «Значение витаминов в рационе ребенка»	июль октябрь январь	Педагог-психолог Инструктор по гигиене	Информация
16.	Индивидуально-дифференцированные и индивидуальные консультации со специалистами	1 раз в месяц по плану спец.	Специалисты	Информация
1.5	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
➤	Индивидуальные беседы	в течение	Педагог-психолог	Информация

	ознакомительной и психолого-педагогической направленности	года		ия Тетрадь учёта
➤	Библиотека книг /психолого-педагогические, детские/, игротка	по мере необходимо сти	Зам. зав по УВР	Тетрадь учёта
	• Телефонные звонки			
	• Записки			

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»
на 2026-2027 учебный год

№ П/ П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ВЫХОД
1.1	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЦОДОО			
➤	Осуществлять взаимодействие с районным управлением образования в соответствии с планом ЦОДОО	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Заместитель по АХЧ Все специалисты	План ЦОДОО
1.2	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИАО			
➤	-Подача информационных материалов и отчетов - Консультации	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Заместитель по АХЧ Все специалисты	План подачи информации
1.3	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЙОННЫМ ПМПК			
➤	-Обследование детей, заключения, рекомендации для ДОУ - Консультирование -Совместные мероприятия	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР	Договор План РППК
1.4	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОППС			
➤	-Мониторинг психологической службы в МДОУ - Консультирование -Совместные мероприятия	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Педагог-психолог	План ОППС
1.5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С институтами			
➤	Повышение квалификации	в течение года	Заведующий Зам. зав по УВР	Удостоверения
➤	Проведение курсов на базе МДОУ			Программа курсов
➤	Консультирование			Инфор-ция
1.6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЧПК №2			
➤	Консультирование	в течение года	Зам. зав по УВР	План пед. практики
➤	Повышение квалификации			
1.7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ			
➤	Спортивные мероприятия	в течение года	Зам. зав по УВР	
➤	Концерты			
➤	Спектакли			
➤	Экскурсии			
➤	Конкурсы			
➤	Музеи города			

➤	Зоопарк			
➤	Музыкальная школа			
➤	Библиотека			
1.9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКОЙ № 3			
➤	Провести для родителей и сотрудников встречу с узкими специалистами поликлиники	в течение года	Инструктор по гигиене	График
➤	Организовывать выставки детских рисунков и поделок в поликлинике	в течение года	Педагоги	Работы детей
➤	Реклама ДОУ (информация)	в течение года	Зам. зав по УВР	Информация
1.11	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОЖАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ «УРАЛ СПЕЦ КОМ», СЭС И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	в течение года	Руководитель МДОУ Заместитель по АХЧ	Договора
1.12	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИБДД	В течении года	Зам. зав по УВР	Информация Фото отчет
1.13	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ РАЙОНА, ГОРОДА			
➤	Спонсорская помощь депутатов	в течение года	Заведующий	Договора
➤	Участие в концертах района			