

ПРИНЯТО:
На Совете
МАДОУ «ДС № 45 г. Челябинска»

Протокол № 2 от «10» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №45



Л.В. Усольцева

Приказ № 44 от 10.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения - Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 г. Челябинска» (454079, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д.76, далее СП) в составе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 г. Челябинска» (454079, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д.101-б).

Настоящее Положение «О структурном подразделении» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.06.2013 г.), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51 –ФЗ (ред. от 11.02.2013 г.) Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.2013 г.), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 г. Челябинска» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. В своей деятельности СП руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.06.2013 г.), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51 –ФЗ (ред. от 11.02.2013 г.) Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 11.02.2013 г.), иными Федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска, принятыми в их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 г. Челябинска», настоящим Положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Деятельность СП МАДОУ организуется как одна из форм общего управления ДОУ, реализует основную образовательную программу дошкольного образования

в группах общеразвивающей направленности. Содержание основного дошкольного образования определяется в соответствии с программой развития, а также федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность СП МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».

1.5. СП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».

1.6. Права и обязанности каждого сотрудника СП определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и соответствуют должностным инструкциям.

1.7. Сотрудники СП осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени.

1.8. Непосредственное управление деятельностью СП возлагаются на руководителя, назначенного приказом заведующего.

1.3. СП не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности заведующего МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».

1.3. При реорганизации МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» (изменения организационно-правовой формы, статуса) разработанная структура управления может быть изменена и данное Положение утрачивает свою силу.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. СП реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми; обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников; создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами СП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- способствовать обеспечению интеграции деятельности в СП, реализации комплексного подхода в развитии и оздоровлении детей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

3.1. Организация работы по приоритетным направлениям МАДОУ «Детский сад №

45 г. Челябинска».

3.2. Планирование деятельности.

3.3. Анализ и мониторинг эффективности работы.

3.4. Оказание помощи заведующему в управлении МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».

3.5. Изучение, анализ нормативно-правовых документов, локальных актов в области образования.

3.6. Обеспечение трансляции опыта работы на разных уровнях.

3.7. Организация сопровождения участников воспитательно-образовательного пространства ДОУ в рамках деятельности учреждения.

3. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.1. СП имеет право:

- вносить предложения заведующему МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» по совершенствованию и созданию условий для реализации деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учётом рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия

4.2. СП несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- качество реализуемых программ;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

5.1. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству СП) СП:

- подчиняется заведующему МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- по доверенности действует от имени МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- контролирует и организует работу СП, осуществляет контроль выполнения решений заведующего МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- обеспечивает своевременность и достоверность (согласно требованиям) предоставления отчётных документов; соблюдение режима охраны СП; соблюдение всеми работниками СП Устава МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» и правил внутреннего трудового распорядка;
- в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы СП, заведующему МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска», Совету Учреждения и педагогическому совету ДОУ;
- соблюдает конфиденциальность.

5.2. Актами, регламентирующими деятельность СП, являются;

- Устав ДООУ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной регистрации права;
- Коллективный договор МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете учреждения МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о педагогической диагностике (оценке индивидуального развития дошкольника) МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО;
- Положение о правилах приёма обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам ДО.
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» к совершению Коррупционных правонарушений;
- Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».
- Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».
- Положение об антикоррупционной политике МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».
- Положение об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».
- Правила внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Порядок установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о режиме занятий воспитанников МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;

- Положение об общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Положение о политике МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» в отношении обработки персональных данных;
- Положение о методическом кабинете
- Положение о привлечении и использовании добровольных пожертвований и целевых взносов в МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска»;
- Приказы заведующего ДОУ.

5. ФИНИНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

- 6.1. СП не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска» и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 6.2. СП финансируется за счёт бюджетных средств в рамках финансирования МАДОУ «Детский сад № 45 г. Челябинска».
- 6.3. Для осуществления деятельности СП наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. СП в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

- 7.1. СП может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые, предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Ha 7

Заведующий МАПОУ ДС №45
Удальцова Л.В.

