

ПРИНЯТО:

Заседание педагогического совета МАДОУ
«ДС №45 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 10.09.2020



«Положение о порядке подготовки
и организации проведения самообследования
МАДОУ «ДС №45 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 г. Челябинска» (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования образовательным учреждением.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Самообследование проводится Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №45 г. Челябинска» (далее МАДОУ) ежегодно.

5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

7. Самообследование проводится по решению педагогического совета МАДОУ.

8. Заведующий МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

9. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по УВР.

10. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

11. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

12. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

13. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

а) Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления МАДОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

б) Анализ показателей деятельности МАДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

в) Иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования

14. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

15. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

16. При проведении оценки образовательной деятельности:

а) Даётся общая характеристика МАДОУ:

- полное наименование МАДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;
- мощность МАДОУ: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп;

б) Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав МАДОУ;
- локальные акты, определённые Уставом МАДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между МАДОУ и учредителем;

17. Предоставляется информация о документации МАДОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ;
- договоры МАДОУ с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, учёта будущих воспитанников МАДОУ (уведомления);
- программа развития МАДОУ;
- образовательные программы;
- учебный план МАДОУ;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы МАДОУ;
- рабочие программы педагогов МАДОУ (их соответствие основной образовательной программе);
- регламент НОД, режим дня;
- экспертное заключение Роспотребнадзора;
- отчёты МАДОУ, справки по проверкам, публичный доклад руководителя МАДОУ;
- акт готовности МАДОУ к новому учебному году;
- номенклатура дел МАДОУ;

журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

8. Предоставляется информация о документации МАДОУ, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
 - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание МАДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
 - инструкционные инструкции работников;
 - карты проведения инструктажа.
- При проведении оценки системы управления МАДОУ:

Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;

органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ;

распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

режим управления МАДОУ;

содержание протоколов органов самоуправления МАДОУ, административно-групповых совещаний при заведующем МАДОУ;

каковы основные формы координации деятельности аппарата управления МАДОУ;

планирование и анализ образовательной работы;

состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МАДОУ, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация;

каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ;

полнота и качество приказов руководителя МАДОУ по основной деятельности, по личному составу;

порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

5) Дается оценка результативности и эффективности действующей в МАДОУ системы управления, а именно:

как организована система контроля со стороны руководства МАДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ;

использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ;

оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

6) Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб МАДОУ;

7) Дается оценка работы социальной службы МАДОУ (работа психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МАДОУ, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

8) Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ:

организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета МАДОУ; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

содержание и организация работы сайта МАДОУ;

9) Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

10. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

1) Анализируются и оцениваются:

Программа развития МАДОУ;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ; аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы; даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

б) Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МАДОУ);

- даётся характеристика системы воспитательной работы МАДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ совместно с учреждениями культуры;

- создание предметно - пространственной среды в МАДОУ: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, психолога;

- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната, компьютерный класс.);

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкальных и спортивных залов, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

в) Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

г) Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг,⁴ пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия»,

«День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

д) Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

21. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

✓ учебный план МАДОУ, его структура, характеристика;

✓ механизмы составления учебного плана;

✓ выполнение;

✓ анализ нагрузки воспитанников;

✓ годовой календарный учебный график МАДОУ;

✓ регламент непосредственно-образовательной деятельности;

✓ анализ причин движения контингента воспитанников;

✓ анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

✓ соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

✓ организация углублённого изучения предметов в дошкольном образовательном учреждении;

✓ деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

✓ создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

2. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

увольнение кадров за последние пять лет;

возрастной состав;

работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

педагогические достижения педагогов;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

мплектованность учреждения кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического
ника;

ребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества
руемого увеличения штатов);

зодок установления заработной платы работников образовательного учреждения, в т. ч.
вок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих
ит; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты
(min-max);

стояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные
енты, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

ри проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и
вается:

ема методической работы МАДОУ (даётся её характеристика);

нивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед
овательным учреждением, в том числе в образовательной программе;

просы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством
овательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных
зделениях;

ичие педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность
жение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

мы организации методической работы;

ержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний,
ния экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

ичие осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического
рства педагогических работников;

та по обобщению и распространению передового опыта;

ичие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта
ы лучших педагогических работников (указать конкретно);

нка состояния в МАДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и
тва методической работы, пути ее совершенствования;

ользование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных
ание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых
логий и методик в образовательный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);

ичество педагогических работников в МАДОУ, разработавших авторские программы,
ждённые на федеральном и региональном уровнях.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения
изируется и оценивается:

спеченность учебно-методической и художественной литературой;

личие в МАДОУ библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её
льность);

ее количество единиц хранения фонда библиотеки;

зм фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение
овление фонда;

еспечено ли образовательное учреждение современной информационной базой
льная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека,
ронные пособия и т.д.);

ональность использования книжного фонда;

ребованность библиотечного фонда и информационной базы;

ичие сайта образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям,
док работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

мплектованность учреждения кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического
ника;

ребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества
руемого увеличения штатов);

док установления заработной платы работников образовательного учреждения, в т. ч.
вок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих
ит; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты
(min-max);

стояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные
енты, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

ри проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и
вается:

ема методической работы МАДОУ (даётся её характеристика);

нивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед
овательным учреждением, в том числе в образовательной программе;

просы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством
овательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных
зделениях;

ичие педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность
жение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

мы организации методической работы;

ержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний,
ния экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

ичие осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического
рства педагогических работников;

ута по обобщению и распространению передового опыта;

ичие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта
ы лучших педагогических работников (указать конкретно);

нка состояния в МАДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и
тва методической работы, пути ее совершенствования;

ользование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных
ание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых
логий и методик в образовательный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);

ичество педагогических работников в МАДОУ, разработавших авторские программы,
ждённые на федеральном и региональном уровнях.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения
изируется и оценивается:

печенность учебно-методической и художественной литературой;

личие в МАДОУ библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её
льность);

ее количество единиц хранения фонда библиотеки;

ем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение
овление фонда;

еспечено ли образовательное учреждение современной информационной базой
льная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека,
ронные пособия и т.д.);

ональность использования книжного фонда;

ребованность библиотечного фонда и информационной базы;

ичие сайта образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям,
док работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;

состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;

данные о проведении ремонтных работ в образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

меры по обеспечению развития материально-технической базы;

мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

Соблюдение в МАДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

акты о состоянии пожарной безопасности;

проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории МАДОУ, в том числе:

состояние ограждения и освещение участка;

наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательному учреждению;

оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

г. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

регулярность прохождения сотрудниками образовательного учреждения медицинских осмотров;

выполнение норматива наполняемости;

анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

выполнение предписаний надзорных органов;

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется образовательное учреждение в работе по данному направлению);

сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

система работы по воспитанию здорового образа жизни;

динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;

состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ;

состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);

мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

17. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 20-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

28. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

а) Осуществляется сбор и анализ информации в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

б) Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица – представителя руководства образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

- план работы МАДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

иные корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования системы оценки качества образования.

Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым порядком самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

32. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

33. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

34. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

35. Заместитель заведующего по УВР МАДОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

36. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ или уполномоченное им лицо.