

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 г. Челябинска»**

ул. Российская 28А, г. Челябинск, 454002, тел. (351) 225-11-28, e-mail: mdoukalin28@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 28
г. Челябинска»
« 29 » августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 28
г. Челябинска»

_____ А.Г. Кириллова

Приказ № 59-у от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка – инвалида
МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и устанавливает порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее – ИПРА) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 28 города Челябинска (далее - МБДОУ), в целях реализации права лиц, имеющих инвалидность, на психолого-педагогическую помощь в дошкольной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.63 п.5;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2016 № 01/269 «Об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, возложенных на них мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ»;
- приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 25.05.2016 № 828-у «Об исполнении образовательными организациями мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка - инвалида ФГУ МСЭ»;
- приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 13.01.2023 № 46-у «Об организации работы с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации или абилитации) ребенка-инвалида (инвалида) в 2023 году».

2. Порядок действия и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА ребенка-инвалида предоставляется в МБДОУ. С момента поступления ИПРА в МБДОУ приказом заведующего назначается ответственное лицо за организацию

воспитания и обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ (статус – не ниже заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель). Заведующий и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанника.

2.2. ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в журнале регистрации ИПРА детей-инвалидов в МБДОУ специалистом, ответственным за разработку Перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – ответственное лицо).

2.3. Ответственное лицо в 3-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

- рекомендует родителям (законным представителям) прохождение ПМПК детьми-инвалидами с целью определения специальных условий обучения;
- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида; заполняют согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБДОУ.

Для организации работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида его родители (законные представители) предоставляют в МБДОУ следующие документы:

- заявление об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- копию ИПРА;
- копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- заключение ПМПК (при наличии установления степени ограничения способности к обучению).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель. МБДОУ вправе не организовывать работу по реализации ИПРА ребенка-инвалида, если родителями (законными представителями) предоставлен неполный пакет документов или в случае отказа родителей (законных представителей) в письменной форме от проведения мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида. Родители (законные представители) обязаны сообщать в МБДОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение работы по реализации ИПРА, в течение 10 дней с момента их возникновения.

В случае согласия, педагоги и специалисты МБДОУ в течение 7 рабочих дней совместно разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в МБДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;
- ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;
- при отчислении ребенка-инвалида из МБДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию) вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, заверенная заведующим МБДОУ;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;
- копии документов «ИПРА», «План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» используются в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.4. Заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 45 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на педагогов и специалистов МБДОУ.

3.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Учитель-логопед, учитель-дефектолог:

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
- совместно с воспитателем составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

Воспитатель:

- совместно с психологом составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе данных рекомендаций;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу, собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающегося.

Младший воспитатель:

- оказывает техническую помощь детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для осуществления возможности вести независимый образ жизни и активно участвовать во всех аспектах жизнедеятельности.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА:

- ведет журнал регистрации ИПРА;
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу педагогов и специалистов;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- не позднее 1,5 месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования.

3.3. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.).

Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

3.4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка);
- диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития);
- коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации);
- заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

3.6. Порядок разработки и утверждения Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации: Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации рассматривается на заседании ППк. План мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося,

утверждается приказом заведующего МБДОУ. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

4.Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке

4.1. Обеспечение защиты информации в ходе обмена данными при осуществлении взаимодействия обеспечивается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

4.2. Обмен данными при взаимодействии осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.