


ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации		
Номер и автор заявки	14092	Кириллова Айгуль Галиевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	МБДОУ "ДС № 28 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"	7447033009	
Регион	Челябинская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольное образование
Процесс	Организация хранения предметов в помещении детского сада (музыкальный зал)		
Показатель НП	6,82 воспитанника на 1 сотрудника		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Хранение, поиск, возврат нужных предметов. Сокращение временных потерь специалистов, при поиске предметов.		
Описание реализованных решений	Зонирование и систематизация хранения. Приобретение эргономичной и безопасной мебели. Внедрение системы 5С (подписи и маркировки) для организации хранения предметов. Своевременная инвентаризация, введение журнала приема и выдачи предметов.		
Достигнутый результат	Время протекания процесса: БЫЛО 11 мин. СТАЛО: 3 мин. Экономия времени и других ресурсов: 8 мин. 72,7%. Снижение временных затрат за счет организации системы хранения в музыкальном зале.		
Дополнительные материалы	 Приказ о тиражировании лучшей практики.pdf		

П Р И К А З

« 16 » февраля 2026 г.

№ 10/24

«О тиражировании лучшей
практики в рамках реализации
ФПТ «Производительность труда»»

В целях тиражирования лучшей практики с применением технологий бережливого производства в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда» в Челябинской области:

1. Приступить к реализации проекта «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с «02» марта 2026 года по «01» мая 2026 года.
2. Назначить руководителем проекта заведующего Кириллову Айгуль Галиевну.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе: Козлова Наталья Сергеевна – старший воспитатель, Амерханова Алина Ахметгалиевна заведующий хозяйством, Овсянникова Анна Викторовна воспитатель, Хузяязнова Александра Юрьевна инструктор по физической культуре.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю (вторник, 13.30). Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



А.Г. Кириллова

С приказом ознакомлены:

Козлова Н.А.
Амерханова А.А.
Овсянникова А.В.
Хузяязнова А.Ю.

Схема хранения шкафа № 1, 2

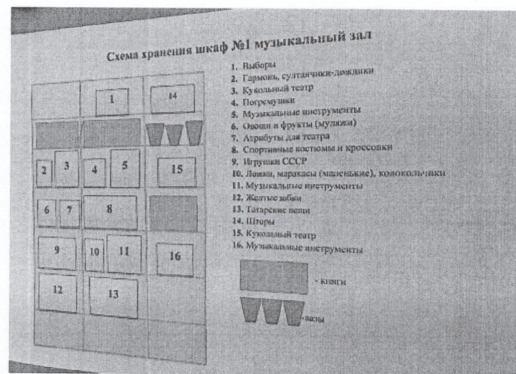
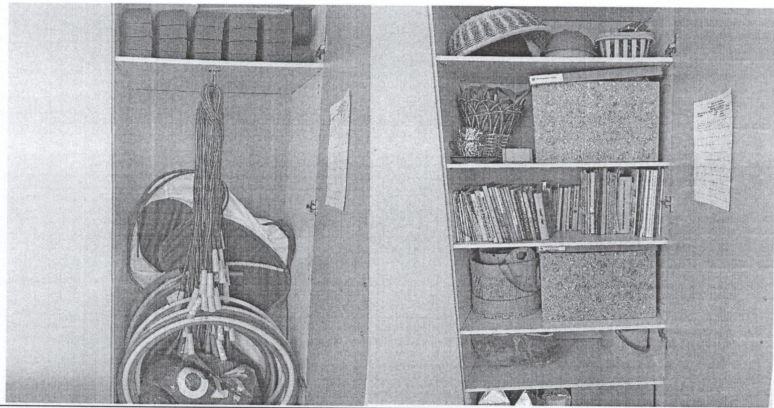
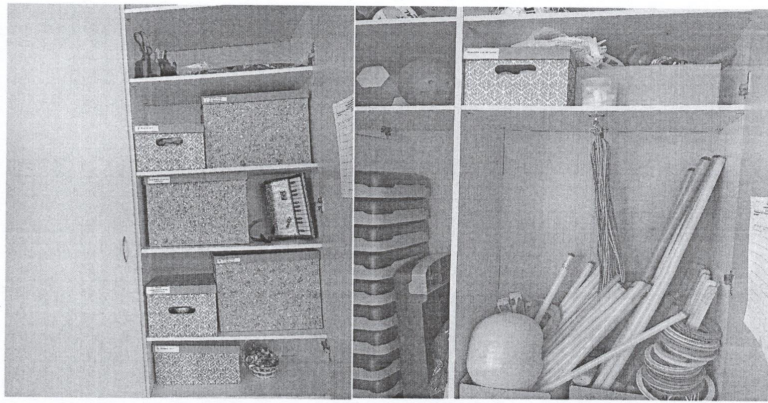


Фото ПОСЛЕ



Руководитель организации



Кириллова А.Г.

/Кириллова А.Г./

М.П.