

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 28 г. Челябинска»**

ул. Российская 28А, ул. Российская 57 А.г. Челябинск, 454002, тел. (351) 2251128, e-mail:
mdoukalin28@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
09.01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 28 г.
Челябинска»
А.Г. Кириллова
Приказ № 04-у от 09 января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение (далее - Положение) о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска») разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе:

- Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»,
- решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 N 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений»,
- решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7,
- решением Челябинской городской Думы от 27 марта 2012 г. N 33/9 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 N 18/7 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»,
- решением Челябинской городской Думы от 20.11.2012г. № 38/20.
- решением Челябинской городской Думы от 24.06.2014г. № 52/17
- решением Челябинской городской Думы от 25.08.2015 №12/23
- решением Челябинской городской Думы от 29.11.2016 № 26/25
- решением Челябинской городской Думы от 27.02.2018 г. № 38/22
- решением Челябинской городской Думы от 22.10.2019 г. № 3/15
- решением Челябинской городской Думы от 27.10.2020 г. № 13/4
- решением Челябинской городской Думы от 24.11.2020 г. № 14/18
- решением Челябинской городской Думы от 22.11.2022 г. № 34/139
- решением Челябинской городской Думы от 28.03.2023 г. № 37/14
- решением Челябинской городской Думы от 24.01.2024 г. № 46/3
- решением Челябинской городской Думы от 29.10.2024 г. № 3/111
- решением Челябинской городской Думы от 17.12.2024 г. № 5/21

Положение определяет систему стимулирования работников МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» к качественному результату труда и упорядочения премиальных выплат работникам учреждения, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

II. Порядок премирования

2.1. Премииальные выплаты всем работникам МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» устанавливаются по итогам работы в отчетном периоде в зависимости от суммарного количества баллов:

№ п/п	Категория работников	Соответствие количества баллов проценту к должностному окладу
1	АУП	1 балл = 10% (но не более 100%)
2	ПП	1 балл = 10% (но не более 150%)
3	УВП	1 балл = 10% (но не более 150%)
4	МОП	1 балл = 10% (но не более 200%)

Отчетными являются периоды:

- 1) Месяц
- 2) Квартал
- 3) Полугодие
- 4) Учебный год
- 5) Календарный год

2.2. Установление премиальной выплаты по итогам работы за отчетный период, производится по результатам исполнения показателей оценки работы работника (Приложение 1). Деятельность работника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» по итогам работы за отчетный период оценивается по каждому из целевых показателей в зависимости от степени достижения результатов. Оцениваются результаты работы только отчетного периода (без нарастающего итога в календарном году). В случае оценивания результата работы в динамике результат сравнивается с предыдущим отчетным периодом.

2.3. Оценка работы работников МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» по итогам работы за отчетный период осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя. В Комиссию по согласованию включаются председатель профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», педагогические работники и работники младшего обслуживающего персонала.

2.4. В срок до 28 числа текущего месяца старшими воспитателями заполняются «Показатели оценивания, являющиеся основанием для установления премиальных выплат работникам за отчетный период» и предоставляются на рассмотрение в Комиссию.

2.5. Комиссия принимает оценочный лист и рассматривает материалы, подтверждающие итоги работы за отчетный период работников.

2.6. По решению Комиссии премиальная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) в случае:

- наличия у работника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;
- виновного нарушения в отчетном периоде правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, требований пожарной безопасности;
- ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, приказов и поручений руководителя ДОУ;
- травматизма воспитанников в период образовательного процесса;
- обоснованных претензий /жалоб/ нареканий граждан, предписаний со стороны проверяющих органов;
- наличия в отчетном периоде фактов отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, появления на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время спиртных напитков;

2.7. Решение Комиссии об установлении размера премиальной выплаты оформляется протоколом.

2.8. Основанием для установления премиальной выплаты работникам МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» является приказ руководителя.

Приложение 1
к Положению об премиальных выплатах
работников МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»

Критерии оценивания, являющиеся основанием для премиальных выплат

<u>Критерии</u>	<u>Размер выплаты (баллы)</u>
<u>Премии по итогам работы за отчетный месяц</u>	
<u>Педагогический состав</u>	
Реализация программ, направленных на работу с детьми. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях	на федеральном уровне - 8 б на областном уровне – 6 б на городском уровне – 4 б в ДОУ – 1,5 б.
Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий с применением ИКТ на уровне ДОУ	3,5 б за призовые места в смотрах-конкурсах – 5 б
Организация дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных	2 б
Состояние территории, эстетическое оформления игровой площадки (цветники, огород, зимние постройки, новогоднее оформление)	3 б
Содержание групп. Строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГОС. Эффективность организации предметноразвивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	5 б
Ведение блога, сайта либо своевременное размещение и актуализация информации на официальном сайте ДОУ в сети интернет	2,5 б
Результативность коррекционноразвивающей работы с воспитанниками ОВЗ	5 б
Подготовка документов на ПМПК	3 б
Педагогическое наставничество	3 б
Выявление детей ОВЗ	1 б
Самообразование педагога, трансляция педагогического опыта, методическая работа	5 б
Отсутствие замечаний по исполнению должностной инструкции, инструкции по охране труда, по охране здоровья и жизни детей, по соблюдению Сан-Пин, по пожарной безопасности	2 б
Своевременная отчетность в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам	2 б
Ведение архива (отдел кадров, учебная часть),	5 б

выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации	
Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	5 б
Ведение процедур оформления приёма, увольнения, перемещения работников	5 б
Отсутствие ошибок в оформлении документации. Соблюдение требований ТК РФ. Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов	5 б
<u>Младшие воспитатели</u>	
Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм	норма – 3 б выше нормы – 5 б
Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	норма – 2 б выше нормы – 4 б
Активное участие в работе по облагораживанию территории Учреждения: субботники, оформление участков, цветочных клумб и т.п.	норма – 1 б выше нормы – 2 б
Посещаемость выше 85% от списочного состава группы	– 3,5 б; свыше 90% от списочного состава группы - 5 б
Сохранность имущества и товарно – материальных ценностей учреждения	5 б
Отсутствие сбоев в режиме дня (по вине младшего воспитателя)	5 б.
Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, отсутствие детского травматизма	5 б
<u>УВП (инструктор по гигиеническому воспитанию)</u>	
Отсутствие жалоб и замечаний: - по охране жизни и здоровья детей - систематическое проведение оздоровительной работы - соблюдение режима дня	5 б
Выполнение функциональных обязанностей, в том числе своевременное предоставление информации и отчетных форм	5 б
Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	норма - 3б выше нормы - 5б
Активное участие в работе по облагораживанию территории Учреждения: субботники, оформление участков, цветочных клумб и т.п	норма – 1 б выше нормы – 2 б
Посещаемость выше 85% от списочного состава ДОУ	3 б
свыше 90% от списочного состава ДОУ	5 б
Осуществляет контроль за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и привитие им навыков здорового образа жизни	5 б
<u>АУП, Заведующий хозяйством</u>	

Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий в помещениях образовательного учреждения. Эстетические условия, оформление	3 б
Наличие и состояние ограждения, состояние территории, обеспечение беспрепятственного подъезда к ДОУ, своевременная и качественная уборка территории	3 б
Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности и охраны труда	5 б
Своевременная постановка на учет всех материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных и внебюджетных средств	5 б
Качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий	2 б
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5 б
Главный бухгалтер	
Соблюдение сроков подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности	2 б
Отсутствие или допустимое количество ошибок в отчетной документации (до 3-х ошибок)	2 б
Отсутствие или минимально допустимая сумма штрафов (до 1 штрафа)	3 б
Соблюдение финансовой дисциплины	3 б
Исполнение требований Положения об учетной политике	5 б
<u>Заместитель заведующего по УМР, старшие воспитатели</u>	
Организация результативного участия педагогов в конкурсах:	на базе ДОУ – 1 б. на районном уровне – 2 б. на областном – 3 б. на всероссийском – 4 б.
Организация информационной открытости (работа на сайте ДОУ)	5 б
Развитие вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультативные пункты и др.)	2 б
Реализация мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности работы	5 б
Высокое качество образовательного процесса: Инновационная деятельность педагогических работников. Организованная работа по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД. Наличие разработанных индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК	3 б

<u>Повар, шеф-повар</u>	
Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов	10 б
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов и технологию приготовления пищи	3 б
Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	5 б.
Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения: - в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории - проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	1 б 2 б
Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	3 б
<u>МОП</u>	
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе с оборудованием пищеблока, правил пожарной безопасности	5 б
Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и уличной территории	5 б
Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	3 б
Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов	5 б
Сохранность технологического оборудования,	2 б
Сохранность спец. одежды	1 б
Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению официального сайта ДОУ	5 б
За интенсивную работу на компьютерном оборудовании и копировальной технике	5 б
<u>Сторожа</u>	
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе, правил пожарной безопасности	5 б
Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	5 б
Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории.	1 б

Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	3 б
Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов	5 б
Бережное отношение к имуществу	1 б
Сохранность материально-технической базы	2 б
<u>УВП</u>	
Качественное обеспечение учета и сохранности имущества: отсутствие замечаний по учету и хранению товарноматериальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	2 б
Своевременное и качественное ведение документации	2 б
Своевременное оформление конкурентных закупок	3 б
Соблюдение сроков подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности	5 б
Соблюдение финансовой дисциплины	5 б
Высокое качество аналитической деятельности. Отсутствие замечаний и своевременное составление отчетов в ФСС, ПФР, банк, статистику, мониторингов	3 б
Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	2 б
Специалист по охране труда	
Эффективная организационная работа по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса (отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса)	5 б
Своевременное выполнение заданий руководителя учреждения, исполнение запросов от вышестоящих организаций	3 б
Своевременное и качественное ведение документации	2 б
Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	5 б
<u>Все работники ДОУ</u> <u>Премии по итогам работы за квартал</u>	
Соблюдение сроков выполнения работ и сроков сдачи	10 б

Стабильность рабочего процесса	5 б
Участие в текущем ремонте учреждения, благоустройстве территории	5 б
Поступившие благодарности и положительные отзывы	4 б
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	3 б
<u>Все работники ДОУ</u> <u>Премии по итогам работы за полугодие</u>	
Соблюдение правил безопасности и требований по охране труда при работе	10 б
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления, в работе комиссий	6 б
Отсутствие в отчетный период нарушений правил внутреннего трудового распорядка	7 б
Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, содержание помещений и территории в соответствии с требованиями	10 б
Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	5 б
Обеспечение сохранности помещений, оборудования, инвентаря	2 б

Премии по итогам работы за календарный год

<u>Педагогический состав</u>	
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	10 б
Интенсивность и качество образовательной деятельности	5 б
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах	2 б
Работа с семьями СОП, ТЖС (выявление (мониторинг), профилактические мероприятия и др.)	2 б
<u>Специалист по кадрам, специалист по охране труда</u>	
Отсутствие больничных листов	5 б
Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий со стороны работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	10 б
<u>Младшие воспитатели</u>	
Отсутствие больничных листов	5 б

Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	10 б
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах	2 б
<u>УВП (инструктор по гигиеническому воспитанию)</u>	
Отсутствие больничных листов	5 б
Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	10 б
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах	2 б
<u>АУП, Заведующий хозяйством</u>	
Отсутствие больничных листов	5 б
Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	10 б
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах	2 б
<u>Главный бухгалтер</u>	
Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	10 б
Отсутствие больничных листов	5 б
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах	2 б
<u>Заместитель заведующего по УМР, старшие воспитатели</u>	
Результативность проектной деятельности в режиме функционирования	5 б
Отсутствие больничных листов за календарный год	5 б
<u>Повар, шеф –повар</u>	
Отсутствие больничных листов	10 б
Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	10 б
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	5 б
<u>МОП</u>	
Отсутствие больничных листов	10 б
Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/	10 б

нареканий работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	4 б
<u>Сторожа</u>	
Отсутствие больничных листов	10 б
Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	10 б
<u>УВП</u>	
Отсутствие больничных листов	10 б
Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	10 б

ПОЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»
подведомственных Комитету по делам
образования города Челябинска

Критерии, понижающие премиальные выплаты работникам

Нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных инструкций	- 5 б.
Травматизм воспитанников, во время образовательного процесса	- 5 б.
Обоснованные жалобы родителей	- 5 б.
Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, норм техники безопасности	- 4 б.
Наличие дисциплинарных взысканий	По решению руководителя