

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» (СП)

А.Г. Кириллова



ПАСПОРТ

Медицинского кабинета

МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» (СП)

1. Общие сведения о кабинете

Работа по медицинскому обслуживанию воспитанников МБДОУ «Детский сад №28 г.Челябинска» строится в соответствии:

- приказ № 139 от 27.06.2001 № 229 «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- приказ № 151 от 04.04.2003 г. «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»
- приказ от 07.05.1998 «О временных отраслевых стандартах объема медицинской помощи детям»
- постановление № 554 от 24.07.2000 г. «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»
- приказ № 186/272 от 30.06.1992 г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ»
- приказ № 60 от 14.03.1995 г. «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»
- приказ № 109 от 21.03.2003 г. «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ»
- с методическим пособием от 1993 г. «Об организации медицинского контроля за физическим развитием и здоровьем дошкольников на основе скрининг-тестов и их оздоровлений в условиях детского сада».
- приказом № 229 от 27.06.2001 г. МЗ РФ.
- отраслевым стандартом 42-21-2-85 «Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения».
- с приказом № 408 от 12.07.1989 г. «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом».
- с приказом № 170 от 16.08.1994 г. «О мерах по усовершенствованию профилактики и лечению ВИЧ-инфицированных».
- с приказом № 342 от 26.11.1998 г. «По усилению мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».
- с приказом № 83 от 16.08.2004 г. «Список лиц, подвергающихся воздействию вредных производственных факторов и подлежащих периодическим медицинским осмотрам».
- с должностной инструкцией инструктора по гигиеническому воспитанию.

2. Функции кабинета

- профилактическая (вакцинация и постановка реакции Манту специалистами из МБУЗ ДП № 1),
- лечебно-оздоровительная (оказание первой помощи воспитанникам, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, контроль за питанием воспитанников),
- противоэпидемическая (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории детского сада, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).

3. Задачи кабинета

- Планировать и осуществлять профилактическую, оздоровительную, противоэпидемическую и санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, родителями и персоналом МБДОУ.

- Анализировать результаты своей работы.

4. Структура кабинета

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет,
- изолятор

5. Площадь медицинского блока

Название кабинета	Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения
Общая площадь	33,3 кв.м
Медицинский кабинет	18,7 кв.м
Изолятор	7,6 кв.м
Туалет	7 кв.м
Год постройки	1968 г.
Ответственный за кабинет	Бурлакова Юлия Владимировна

6. Оборудование кабинета

Медицинский кабинет оснащен:

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии (количество)
Технические средства		
1	ПК	1
2	Принтер	1
Оснащение медицинского кабинета		
1	Шкаф	1
2	Стол письменный	2
3	Стулья взрослые	2
4	Кушетка	1
5	Шкаф медицинский	1
6	Весы медицинские	1
7	Ростомер	1
8	Процедурный стол	2
9	Банкетка	1
10	Ведро педальное	2
11	Облучатель ОБНП (кварц настенный)	1
12	Облучатель рециркулятор (мобильный)	1
13	Холодильник	1
14	Контейнер (утопители)	5

Изолятор состоит из одной палаты, оснащен:

№	Наименование	Количество
1	Кровать детская	1
2	Стол детский (круглый)	1
3	Стул детский	2
4	Шкаф-пенал для документации	1
5	Облучатель ОБНП (кварц настенный)	1
6	Шкаф – пенал хозяйственный	1

7. Документация медработника:

- Методические указания по диспансеризации воспитанников.
- Инструкция по проведению профилактических прививок.
- Методические указания по оценке физического развития воспитанников.
- Комплексный план работы на год, утвержденный заведующей ДШО поликлиники и администрацией МБДОУ.
- Графики работы инструктора по гигиеническому воспитанию, заверенные заведующим МБДОУ.
- Санитарный журнал.
- Журнал переписи воспитанников, посещающих МБДОУ.
- Диспансерный журнал.
- Журнал дегельминтизации.
- Журнал учета движения воспитанников по группам здоровья.
- Журнал осмотра воспитанников на педикулез и кожные заболевания.
- Журнал учета острой заболеваемости.
- Журнал учета инфекционных заболеваний.
- Журнал учета воспитанников, направленных в туберкулезный диспансер.
- Журнал бракеража готовой продукции.
- Журнал профилактических прививок.
- Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи..
- Журнал здоровья сотрудников.
- Журнал учета натуральных норм питания.
- Карта профилактических прививок.
- Медицинские карты воспитанников.

8. Расписание деятельности медицинского кабинета

Понедельник	7.00-14.30
Вторник	7.00-14.30
Среда	7.00-14.30
Четверг	7.00-14.30
Пятница	7.00-14.30