

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 28 г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 28 г.Челябинска»

протокол № 2

от « 30 » ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 28 г.Челябинска»

/ А.Г. Кириллова/

Приказ № 291/ч от 08.12. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 г. Челябинска»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №28 г. Челябинска (далее -МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»).
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».
3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно – общественно-го характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ ДС № 28.
4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» руководствуется в своей деятельности федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 28 г.Челябинска».
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 28 г.Челябинска». Срок действия данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

6. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 28 г.Челябинска».
7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ

10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 4) определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»;
- 5) обсуждение и разработка программы развития МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», годового плана работы МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»;
- 6) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 7) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»;
- 8) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 9) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 10) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 11) обсуждение и принятие проектов локальных актов МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 12) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МДОУ;
- 13) разработка и обеспечение функционирования, внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 15) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 16) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 17) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 18) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 19) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 20) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 21) рассмотрение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»;
- 22) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 23) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

24) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

IV. ПРАВА

11. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

14. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

17. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

20. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

23. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

24. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

25. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

26. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

27. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

28. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» в течение 5 лет.