

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 г. Челябинска»

454002, г. Челябинск, ул. Российская 28А тел. (351) 225-11-28, ИНН 7447033009 КПП 744701001

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
От 01.12.2025 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»  
А.Г. Кириллова  
«01 » декабря 2025 г.  
Приказ № 73-у от 01.12.2025 г.

**Порядок приёма  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детского сада № 28 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 города Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» разработаны на основе нормативных актов:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609)
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Постановления Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» ( с изменениями);
  - приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;
  - Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 г.;
  - Устава учреждения.

3. МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение, а при наличии свободных мест также граждан, проживающих на иной территории города Челябинска.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, а также настоящими Правилами.

5. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)

7. На внеочередной прием в МДОУ имеют право: дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью; дети сотрудника войск гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

8. На первоочередной прием в МДОУ имеют право дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

9. МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

## **II. Порядок приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»**

10. В приеме воспитанников в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального

закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

11. Для решения вопроса об устройстве воспитанника в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника обращаются непосредственно в орган исполнительной власти - Комитет по делам образования города Челябинска.
12. МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
13. Копии документов указанных в пункте 12, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте № 22,24,25 размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» в сети Интернет.
14. МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» размещает на информационном стенде МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» Распоряжение администрации г. Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска.
15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
16. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
17. Прием МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
18. Прием в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» осуществляется по направлению органа исполнительной власти - Комитета по делам образования города Челябинска
19. Прием в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
20. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

21. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» в сети Интернет.

22. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

23. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или **лицом без гражданства**, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (**действительные вид на жительство, либо** разрешение на временное проживание, **либо** разрешение на временное проживание в целях получения образования, **либо** визу и (или) миграционную карту, **либо** иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (**для иностранных граждан: паспорт** иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; **для лиц без гражданства: документ**, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, **разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства** в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)).

25. Иностранцы граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации предъявляют в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» следующие документы:

- \* копию свидетельства о рождении ребенка;
- \* копию паспорта;
- \* справку о регистрации по месту жительства.

26. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 21,24,25 настоящего Порядка, в течение 30-ти календарных дней, МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя

- (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».
27. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
  28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
  29. Выделение места в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется Комитетом на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.
  30. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  31. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».
  32. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации, в личном деле ребенка.
  33. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений и договоров с родителями (законными представителями).
  34. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».
  35. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 21,24,25 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
  36. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 21,24,25 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
  37. Заведующий МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора.
  38. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ № ДС № 28 г. Челябинска» в сети Интернет, размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

39. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
40. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

41. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
42. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

### **IV. Заключительные положения**

43. Данный Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».
44. Ходатайствовать о внесении изменений в Порядок имеет право Педагогический совет.
45. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.
46. После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.