

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 г. Челябинска»**

Юр. адрес: 454002 г. Челябинск, ул. Российская 28 А, тел. (351) 264-11-45 e-mail: mdoukalin28@mail.ru
Факт. адрес: . Челябинск, ул. Российская 28 А; г. Челябинск, ул. Российская 57 А

Согласовано: 02.02.2021 г.
Председатель Совета ДОУ

Приказ от «02» февраля 2021 г. № 07-у

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 28 г. Челябинска»
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования**

І. Общие положения

1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 28 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 28 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 « О внесении изменений в Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 « О внесении изменений в Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527»;

-Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;

-Устава учреждения.

3. Комитет по делам образования города Челябинска обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» или из МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

5. О переводе воспитанников в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска, родители (законные представители) воспитанников обращаются с письменным заявлением в Комитет по делам образования города Челябинска.

6. При наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», уполномоченный специалист Комитета по делам образования города Челябинска оформляет направление о переводе в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и передает руководителю детского сада направление, который доводит информацию о переводе детей до сведения родителей (законных представителей).

7. После получения информации о предоставлении места в ДОУ, родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

9. Личное дело воспитанника предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и предъявлением оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

12. После приема заявления и копии личного дела МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

13. МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из другого детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

14. На основании переданных личных дел в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа Комитета по делам образования о зачислении в порядке перевода.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления деятельности лицензии.

15. При прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», в приказе Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

16. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности

МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

18. МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

21. МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

IV. Порядок и основания перевода воспитанника внутри учреждения.

22. Продолжительность и сроки пребывания в каждой в группе определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

23. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

24. Временный перевод воспитанников в другую группу по инициативе учреждения производится в случае карантина в группе, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и

создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в период летних отпусков работающих и воспитанников МБДОУ, иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

25. Основанием для перевода является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем учреждения.

V. Порядок и основания отчисления из МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»

26. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» об отчислении.

28. Права и обязанности воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

29. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

30. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) заведующий:

- принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления;

- издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника указанием причины отчисления;

- выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка, при отчислении в порядке перевода дополнительно отдает личное дело воспитанника.

31. Перечень документов личного дела ребенка, передаваемый при отчислении в порядке перевода.

- копия заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
- копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;
- копия приказа о зачислении ребенка в учреждение.

32. В детском саду после ухода ребенка путем перевода в другое учреждение остается:

- оригинал договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника,
- оригинал заявлений и приказов о зачислении и отчислении воспитанника в учреждение;
- приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- уведомление от принимающей организации о зачислении воспитанника.
- копия направления о переводе или копия комплектационного списка,
- копия свидетельства о рождении.

VI. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

33. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

34. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

35. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе, восстановления воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и родителями (законными представителями), регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

