

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 г. Челябинска»

---

ул. Российская 28А, ул. Российская 57 А г. Челябинск, 454002,  
тел. (351) 225-11-28, e-mail: mdoukalin28@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДС № 28 г.  
Челябинска»

Кириллова А.Г.

Приказ № 95-у от 31.12.2019 г.

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и поощрений обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 28 г. Челябинска»**

**Общие положения**

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 г. Челябинска» (далее - Положение) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее - Программы) разработано в соответствии:

1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Документами образовательной организации (далее –ДОУ):

- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 г. Челябинска»
  - основными образовательными программами дошкольного образования (далее – ООП)
  - дополнительными образовательными программами (далее – ОП);
  - локальными нормативными актами ОО:
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Порядком / Положением хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися ОП

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в ДОУ, а также результатов освоения ОП в других ОО поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в ДОУ, а также и поощрений обучающихся;

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП.
  - личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
  - поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;
- 1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом ДОУ, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем ДОУ.
- 1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ДОУ**

- 2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися ДОУ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.
- 2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:
- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
  - установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
  - контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОУ;
  - выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
  - объединение воспитательного потенциала семьи и ДОУ в интересах развития детей;
- 2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в ДОУ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
  - обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся;
  - организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
  - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
  - повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
  - ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;
- 2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в ДОУ положены следующие принципы:
- обоснованность;
  - полнота;
  - системность;
  - открытость;
  - результативность;
  - непрерывность.

- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутренней оценки качества образования ДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ДОУ.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ДОУ**

3.1. В ДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по усвоению ОП;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К достижениям обучающихся относятся:

- достижения обучающихся в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП:

- социально – коммуникативная
- познавательная
- речевая
- художественно – эстетическая
- физическая

3.2.2. К достижениям по программам дополнительного образования относятся

- достижения обучающихся в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной, деятельности согласно действующему в ДОУ «Положению о поощрении обучающихся в ДОУ».

### **4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

4.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ДОУ информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах ДОУ в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла;

4.4.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы;

Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- альбомы, плакаты,
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации,

- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,
  - таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.
- 4.4.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;
- 4.4.4. Старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

## **5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ДОУ**

- 5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ГБДОУ исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.
- 5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в ДОУ»
- 5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ДОУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.