

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 г. Челябинска»**

Российская Федерация, 454002, г. Челябинск, ул. Российская 28-а, Телефон: (8-351)225-11-28;
Email: mdou28@mail.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ
Протокол от 01.09.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
от 01.09.2022 г. № 78/13-у

Заведующий А.Г. Кириллова.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28
г. Челябинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 г. Челябинска» разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования:
 - Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 272-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту -ФГОС ДО);
 - СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
 - 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования (далее Программа), реализуемой в учреждении.
 - 1.3. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе ФГОС дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных образовательных программ.
 - 1.4. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
 - 1.5. Программа принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.
-

- 1.6. Освоение образовательной программы ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Для разработки, заведующего ДООУ создается рабочая группа по разработке образовательной программы, из числа педагогов ДООУ.
- 2.2. Рабочая группа при разработке программы руководствуется действующего законодательства РФ в области образования.
- 2.3. Рабочая группа разрабатывает образовательную программу на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ПООП) включенной в реестр основных общеобразовательных программ общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - Стандарт).
- 2.4. При разработке программы могут быть использованы комплексные, парциальные, Авторские требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.5. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, потенциальной полезности, надежности и перспективности, а также соответствия программ друг другу.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

Титульный лист

Оглавление

Пояснительная записка

Целевой раздел

Содержательный раздел

Организационный раздел.

Дополнительный раздел

- 3.2. Титульный лист включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки образовательной программы.
- 3.3. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ПООП и требованиям Стандарта.
- 3.4. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.
- 3.5. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

- 3.6. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста Программы и внесения в него необходимых поправок.
- 3.7. Образовательная программа оформляется в соответствии с требованиями: Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Размер обычного текста: размер шрифта – 12-14, шрифт - Times New Roman.
- Заголовки: размер шрифта - 16, жирный, заглавные буквы.
- Номера страниц в правом нижнем углу. На титульном листе, номер не ставится, но страница номеруется.
- Отступ красной строки - 15 мм.
- Межстрочный интервал – одинарный.
- Каждый раздел начинается с новой страницы.

IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 4.1. Образовательная программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета ДООУ.
- 4.2. После обсуждения программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.
- 4.3. После внесения корректировок, образовательная программа приказом заведующего ДООУ, прошивается и скрепляется печатью.
- 4.4. Предложения по внесению изменений в реализуемые в ДООУ образовательные программы могут вноситься всеми участниками образовательных отношений. Данные предложения рассматриваются на заседании Педагогического совета. При необходимости вносятся соответствующие изменения. Новая редакция программы, под соответствующим порядковым номером утверждается приказом заведующего ДООУ.

V. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете.
- 5.2. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет.
- 5.3. После внесения изменений в образовательную программу, в течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказом заведующего новой редакции образовательной программы скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.
- 6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.
- 6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.