

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 28 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»
протокол № 4
от 20 « 11 » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»


/ А.Г. Кириллова/
Приказ № 20/14 от 20.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
в соответствии с ФГОС ДО
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 города Челябинска»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» (далее МБДОУ) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МБДОУ.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образования по конкретной области в соответствии с приоритетными направлениями деятельности МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», является неотъемлемой частью Образовательной программы МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и единой для всех педагогов организации.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15);
- Программой развития МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» на 2015-2018 гг.;
- Основной образовательной программой МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»;
- примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»/под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- примерной основной образовательной программой дошкольного образования «Радуга»/под редакцией Е.В. Соловьевой.

1.5. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной образовательной области. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»

1.6. Задачи Рабочей программы:

- формирование представления о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при освоении конкретной области;
- определение содержания, объема, порядка освоения образовательных областей с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и контингента воспитанников.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- определяет содержание образования по образовательным областям;
- обеспечивает преемственность содержания образования по возрастам;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на конкретную возрастную группу на учебный год педагогами группы в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей ОП.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы педагогами нескольких групп одного возраста.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом Образовательной программы МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» и находится в методическом кабинете, второй - хранится у педагога.

2.5. Рабочая программа является основой для разработки педагогом календарно-тематического плана на учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным объектом для административного контроля полного освоения содержания образовательных областей дошкольного уровня образования.

2.7. Администрация МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ.

2.8. Итоги проверки рабочих программ подводятся на Совете при руководителе МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», а выполнение - на заседании Педагогического Совета по итогам учебного года.

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2. Содержание рабочей программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста :

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть рабочей программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа МБДОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;

1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО МБДОУ и примерной ООП ДО);

- 1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы;
- 1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
- 1.1.4. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе:

Раскрываются:

- выбранные методологические подходы к образованию детей;
- наличие приоритетного направления ООП ДО в ДОУ;
- особенности социокультурных условий;
- региональные особенности;
- этнокультурные особенности;
- климатические особенности;
- индивидуальные особенности контингента воспитанников группы;
- характеристика состава родителей (законных представителей).

1.2. Планируемые результаты освоения программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

II. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами рабочей программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

2.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.

II. Организационный раздел

3.1. Описание материально – технического обеспечения рабочей программы;

3.2. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.3. Распорядок и режим дня:

- расписание НОД;
- режим дня;
- календарный учебный график;
- учебный план

3.4. Перспективно-календарное и/или календарное планирование образовательной работы дошкольного возраста

3.5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды:

Раскрываются:

- функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.
- описывается пространство ДООУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) ДООУ; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе

III. Дополнительный раздел

Данный раздел может быть представлен:

- конструкторы различных форм организации образовательной деятельности с детьми;
- описание игр и упражнений;
- картотеки;
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- комплексы утренней гимнастики;
- сценарии различных форм взаимодействия с родителями;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

IV. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДООУ, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине; под наименование ДООУ, указать полный адрес (фактический), местонахождение: индекс, область, город, улица, дом; телефон, адрес официального сайта ДООУ (индивидуальной страницы педагога). Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.;
- грифы «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;
- название РП;
- срок реализации РП;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- должность, квалификация педагогов;
- название города;
- год разработки программы.

4.3. По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см

левое – 3 см

правое -1,5 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

- 5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДООУ.
- 5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года
- 5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.
- 5.4. Утверждение рабочей программы заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
- 5.5. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим ДООУ, находится у заведующего. В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 6.1. Основания для внесения изменений:
 - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
 - обновление списка литературы;
 - предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.
- 6.2. Дополнения и изменения в рабочей программе могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения корректируются в соответствии с накопленным материалом.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ .
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на заведующего .
- 7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.
- 7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБДОУ.