

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 г. Челябинска»

454002, г. Челябинск, ул. Российская 28А тел. (351) 264-11-45, e-mail: mdoukalin28@mail.ru
ИНН 7447033009 КПП 744701001

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДС № 28 г.
Челябинска»

Кириллова А.Г.

Приказ № 59-у от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О планировании в МБДОУ «ДС №28 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации воспитательно-образовательного процесса при составлении планирования в МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» (далее **МБДОУ**), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ДО (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155); ФОП ДО (утв. приказом Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022); ФАОП ДО (утв. приказом Минпросвещения РФ № 1122 от 24.11.2022); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; СП 2.4.3648-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом МБДОУ; ОП и АОП МБДОУ.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования деятельности, процессов в МБДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых мероприятий в МБДОУ. В основе планирования деятельности лежат образовательные программы МБДОУ, производственные процессы.

1.3. Планы деятельности являются обязательными документами для реализации, они разрабатываются, и утверждаются собранием трудового коллектива.

1.4. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ, к воспитательно-образовательному процессу в МБДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых образовательных программ.

1.5. Система планирования отражает реализацию содержания деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками, по реализации образовательных программ дошкольного образования по направлениям развития, воспитания и образования детей (образовательные области: социально- коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.6. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

1.7. При планировании деятельности в МБДОУ требуется учитывать следующие условия:

- охрану жизни и здоровья детей; заботу об эмоциональном благополучии каждого ребёнка группы;
- формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание помощи родителям в вопросах формирования у детей КГН, навыков самообслуживания;
- организацию питания и режима дня (с организацией сна, питания).

1.8. Услуга по присмотру и уходу за детьми определяется следующими требованиями к условиям:

- групповые ячейки -изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие в себя: раздевальную (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды, если предусмотрено проектом), туалетную (совмещенную с умывальной); специализированные помещения, предназначенные для использования всеми детскими группами (музыкально-физкультурный зал, открытая творческая площадка со сценой, спортивная площадка, баскетбольная площадка);

- сопутствующие помещения (помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, пищеблок); прогулочные участки, оборудованные необходимым инвентарем (по количеству групп).
- указанные помещения и территории должны отвечать санитарно эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности и обеспечивать условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.
- режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию; основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- ежедневный прием детей в МБДОУ проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей; прием детей после болезни осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ.
- выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей: временно размещают в медицинском блоке до прихода родителей (законных представителей).

1.9. Требования к условиям для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

1.10. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

1.11. Услуга по реализации воспитательно-образовательного процесса предполагает:

- реализацию образовательных программ МБДОУ в полном объеме на основе планирования;
- гибкость планирования для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанников групп;
- гибкость планирования для выстраивания деятельности при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников на основе их образовательных инициатив, анкетирования.

1.12. Виды планирования воспитательно-образовательного процесса: годовой план, комплексно-тематический план, календарный план воспитательно-образовательного процесса, рабочие программы специалистов.

1.13. Структура планирования и тематика планирования принимается на педагогическом совете на учебный год.

1.14. Срок действия положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель планирования: построение благоприятной ситуации развития и воспитания ребенка, осуществление качественного присмотра и ухода.

2.2. Задачи планирования:

- обеспечить качественную реализацию образовательных программ в МБДОУ, присмотр и уход.
- достигнуть системности и последовательности в деятельности МБДОУ.
- обеспечить конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.
- обеспечить системность в деятельности педагогов при планировании.

3. Принципы планирования

- 3.1. Основываться на принципе развивающего образования.
- 3.2. Соответствовать комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса.
- 3.3. Соблюдать принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих задач образования.
- 3.5. Сочетать принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.6. Учитывать индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.
- 3.7. Учитывать конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Условия планирования

- 4.1. Соблюдение максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, а также продолжительности занятий для детей дошкольного возраста.
- 4.2. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 4.3. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.
- 4.4. Учет индивидуальных особенностей (необходимо знать тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 4.5. Учет уровня развития детей. Использование результатов диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.
4. 6. Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми.
- 4.8. В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые МБДОУ годовые задачи.
- 4.9. Предполагается обязательное включение родителей (законных представителей) в общий педагогический процесс.
- 4.10. Взаимосвязь процессов обучения и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).
- 4.11. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 4.12. Совместное составление плана обоими воспитателями. А также постоянный обмен мнениями по результатам наблюдений за детьми: как они усваивают пройденный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культуры поведения, проявления каких

черт характера наблюдались и прочее. Таким образом, основную часть плана намечают оба воспитателя, а детали – каждый в отдельности.

4.13. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода.

4.14. Выбор оптимальных технологий, средств, методов, форм, помогающих добиться поставленных целей.

4.15. План должен быть представлен на бумажном либо электронном носителе, оформлен в папке. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателей группы; расписанием видов детской деятельности.

5. Документация и ответственность.

5.1. Образовательная программа должна быть соотнесена с ФОП и ФАОП ДО учитывать образовательные потребности воспитанников. Ответственность за реализацию образовательной программы лежит на разработчике. Образовательные программы утверждаются на установочном педагогическом совете.

5.2. Календарный план воспитатель-образовательного процесса (**Приложение 1**) должен учитывать образовательные потребности воспитанников конкретной группы. Ответственность за реализацию лежит на педагогах групп.

5.3. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

5.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем (заместителем заведующего) МБДОУ не реже одного раза в неделю (пятница).

5.5. Старший воспитатель (заместитель заведующего) фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего МОУ, и действует до отмены или замены его новым.

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема недели _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:

Региональный компонент: _____

Социально-коммуникативное развитие: _____

Итоговое мероприятие (дата, ответственный): _____

Участие родителей в образовательной деятельности детей: _____

Утренняя гимнастика карточка №: _____

Индивидуальная работа:

Чтение

произведений: _____

Итог (выводы, рекомендации, на что обратить внимание, что продолжить и закрепить): _____

День недели	Режим	Совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми
		Групповая, Подгрупповая/ Образовательная деятельность в режимных моментах/Самостоятельная деятельность детей
	Утро: игровые ситуации, беседы, практические, проблемные ситуации, упражнения, наблюдения, трудовые поручения, инд. работа, трудовые поручения, продуктивная деятельность, оздоровительные и закаливающие процедуры и т.д.	
	Организованная деятельность педагога с детьми (занятия)	
	Прогулка: игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа, экспериментирование, свободное общение спортивных праздников (при необходимости) и т.д.	
	Возвращение с прогулки, КГН, обед , работа перед сном	
	Вечер: оздоровит. и закалив. процедуры, КГН, уплотненный полдник , самост. деятельность детей, досуги, культурные практики, трудовые поручения, игровые ситуации, инд. работа, опыты и эксперименты, чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей работа с родителями и т.д.	
	Прогулка: игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа, экспериментирование, свободное общение спортивных праздников (при необходимости) и т.д.	

